



# Betriebswirtschaft

# 4

## Betriebswirtschaft

Für das Produktmanagement verantwortlich:



**Mag. Anneliese Karin Grilz, MAS**

T +43 5572 3894-477

E [grilz.anneliese@vlbg.wifi.at](mailto:grilz.anneliese@vlbg.wifi.at)

Ihre Ansprechperson für persönliche Beratung,  
allgemeine Informationen, Buchungen und Förderungen  
entnehmen Sie der jeweiligen Kursbeschreibung.

**Betriebswirtschaft allgemein**

Betriebswirtschaft .....	134
Innovationsmanagement .....	139
Projektmanagement .....	140

**Marketing, Verkauf, Vertrieb**

Marketing .....	145
Social Media .....	147
Werbung .....	149
Public Relations .....	149
Verkauf .....	151
Vertrieb .....	152

**Export**

Außenhandel .....	154
Zoll .....	155

**Einkauf, Lager, Logistik**

Einkauf .....	157
Lager .....	160
Logistik .....	161

**Finanz- und Rechnungswesen**

Buchhaltung .....	164
Bilanzierung .....	166
Kostenrechnung, Controlling .....	168
Personalverrechnung .....	169

**Steuern und Recht**

Steuern, Recht .....	172
Arbeits- und Sozialrecht .....	173

**Office-Management**

Tools für professionelles Office Management .....	174
Das digitale Büro .....	174
Kommunikation .....	175
Arbeitsorganisation .....	176
Schriftverkehr .....	176

**Fachausbildungen außerordentliche  
Lehrabschlüsse**

Betriebslogistik .....	177
Büro-, Großhandels- und Industriekaufleute .....	177
Zusatzprüfung Büro.....	178
Einzelhandel.....	178

**Lehrlinge**

Erfolgreich zum Lehrabschluss .....	178
Vorbereitungskurse Lehrabschlussprüfungen .....	179
Seminare für Lehrlinge .....	179

**Stichwortverzeichnis**

Seite .....	391
-------------	-----



## SIE HABEN GROSSE PLÄNE? WIR AUCH.

### WER VIEL VORHAT, KOMMT ZU UNS.

Als die führende Regionalbank aus Vorarlberg bieten wir Menschen, die mitgestalten wollen, vielfältige Karrieremöglichkeiten und Aufstiegschancen. Unsere aktuellen Stellenangebote finden Sie unter: [www.hypovbg.at/karriere](http://www.hypovbg.at/karriere)



### Symbol-Legende:

-  Kostenlose Info-Veranstaltung  
Weitere Infos anfordern
-  Wichtiger Hinweis  
Abschluss / Anerkennung
-  Ergänzende Kurse
-  Förderung
-  Online lernen
-  Akademische Ausbildungen

# Betriebswirtschaft

## Lehrgänge mit anerkannten Abschlüssen

Lehrgang	Starttermin	Semester	TE	S.
Lehrgang Betriebswirtschaft	F / 2025	■	102	134
Lehrgang Innovationsmanagement	auf Anfrage	■	80	139
Projektmanagement Lehrgang	H / 2024	■	139	 140
Lehrgang Agiles Projektmanagement	H / 2024	■	56	143
Fachakademie Marketing & Management	F / 2025	■■■■■	ca. 1004	 145
Verkaufsakademie	F / 2025	■	90	151
Lehrgang Public Relations	F / 2025	■	80	149
Exportmanagement kompakt	auf Anfrage	■	64	154
Zollmanagement	H / 2024	■	113	156
Lehrgang Einkauf	H / 2024	■	117	157
Diplomlehrgang Einkaufsmanagement	H / 2025	■	128	158
Lagerfachkraft Lehrgang	H / 2024 F / 2025	■	48	160
Lehrgang Qualifizierte Lagerleitung	F / 2025	■	48	161
Praxisorientiertes Logistikmanagement	F / 2025	■	84	162

Lehrgang	Starttermin	Semester	TE	S.
Buchhaltung I – Grundkurs	laufend	■	66	164
Buchhaltung II – Aufbaukurs	laufend	■	66	165
Vorbereitungslehrgang zur Buchhalterprüfung	H / 2024 F / 2025	■■	188	166
Vorbereitungslehrgang zur Bilanzbuchhalterprüfung	H / 2024	■■	252	167
Vorbereitungslehrgang zur Personalverrechnerprüfung	H / 2024 F / 2025	■■	166	170
Arbeits- und Sozialrecht Lehrgang	F / 2025	■	53	173
Tools für professionelles Office Management	F / 2025	■	48	174
Fachausbildung Betriebslogistik – Vorbereitung auf die außerordentliche LAP	F / 2025	■	160	177
Fachausbildung Büro-, Großhandels- und Industriekaufleute – Vorbereitung auf die außerordentliche LAP	laufend	■	92	177
Fachausbildung Zusatzprüfung Büro	laufend	■	54	178
Fachausbildung Einzelhandel – Vorbereitung auf die außerordentliche LAP	laufend	■	56	178

F/H = Frühling/Herbst, TE = Trainingseinheiten,  = Kostenlose Info-Veranstaltung, S. = Seite



### Kostenlose Info-Veranstaltung

Gehen Sie auf Nummer sicher und gewinnen Sie einen persönlichen Eindruck von der Ausbildung, die für Sie in Frage kommt.



### Förderung

Viele Kurse und Ausbildungen werden finanziell gefördert. Einen Überblick über alle Ihre Vorteile erhalten Sie auf den Seiten 14 bis 17.

# Trainerstatement

## Markus Hämmerle über den Lehrgang Betriebswirtschaft

### Was ist das Besondere am Lehrgang Betriebswirtschaft – was macht diesen Kurs aus?

Der kompakte Überblick über das große Stoffgebiet der Betriebswirtschaft mit zahlreichen praxistauglichen Instrumenten zur konkreten Problemlösung.

### Welchen Nutzen bringt der Lehrgang Betriebswirtschaft für die Teilnehmer:innen?

Das aktuelle betriebswirtschaftliche Wissen nach Absolvierung des Lehrgangs zum unmittelbaren Einsatz/Umsetzung im unternehmerischen Alltag.

### Worauf legst du in deinen Kursen besonderen Wert?

Auf eine entspannte, motivierende Lernatmosphäre und die Möglichkeit, bereits im Lehrgang an konkreten Praxis-/Fallbeispielen mitzuarbeiten, mitzugestalten und mitzuentscheiden.



Markus Hämmerle

## Lehrgang Betriebswirtschaft

Unternehmerisches Handeln

Sie möchten sich fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse aneignen und wissen, wie Unternehmen und Märkte funktionieren? Mit diesem Lehrgang gewinnen Sie ein fundiertes Verständnis, Sie lernen unternehmerisch zu handeln und stärken so Ihre Position in Ihrem Unternehmen. Im Zentrum dieser Weiterbildung steht ein Unternehmensplanspiel. Hier entscheiden Sie und agieren als Unternehmer:in im Wettbewerb.

### Zielgruppe

- Personen mit geringen betriebswirtschaftlichen Vorkenntnissen
- Ingenieur:innen  
Techniker:innen
- Natur-, Geistes-, Sozial- und Rechtswissenschaftler:innen
- Fachkräfte
- Sachbearbeiter:innen und Projektverantwortliche, die einen fachlichen Arbeitsbereich selbstständig betreuen und die wirtschaftliche Machbarkeit im Auge behalten müssen.

### Nutzen

Durch die Entwicklung eines themenübergreifenden Problembewusstseins erkennen Sie betriebswirtschaftliche Zusammenhänge. Sie analysieren, entscheiden und handeln aus der Sicht eines Unternehmens und setzen somit das theoretische Wissen direkt in die Praxis um.

### Inhalt

- Allgemeine betriebswirtschaftliche Einführung
- Unternehmensführung
- Marketing
- Finanz- und Rechnungswesen
- Produktion und Materialwirtschaft
- Wirtschaftsrecht
- Unternehmensplanspiel

### Abschluss

Am Ende der Ausbildung haben Sie die Möglichkeit, in einem schriftlichen Test Ihr Wissen zu überprüfen. Sie erhalten ein Zeugnis, wenn Sie am Unternehmensplanspiel und der schriftlichen Wissensüberprüfung teilgenommen haben.

### ! Zeugnis

**Trainingseinheiten:** 102

**Beitrag:** € 2.275,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**Start:** 24.2.2025

Termine laut Stundenplan  
Kursnummer: 23710.01

### 📺 Mit Online-Lernplattform

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475

amann.margreth@vlbg.wifi.at

### Trainerstatement

Dipl.-Ing. Wolfgang Hilpert und  
Anna-Sophie Schock B.Sc.



Die Kombination aus fachlichem Knowhow und der Führung Ihrer Mitarbeiter:innen ist entscheidend für die erfolgreiche Steuerung Ihrer Produktion. In diesem einzigartig konzipierten Seminar vermitteln wir Ihnen genau diese ganzheitliche Betrachtungsweise. Die gezielte Anwendung von Hard Skills und Soft Skills ist auch der Schlüssel zu Ihrem Erfolg.

## Produktionen erfolgreich steuern

Ein ganzheitlicher Ansatz aus passendem Produktionscontrolling, gelebtem Shopfloormanagement und überzeugendem Führungsverhalten.

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen:

- Betriebsleitung
- Werksleitung
- Produktion, Fertigung
- Produktionsplanung, Produktionssteuerung
- Lean Management
- Materialwirtschaft, Logistik, Supply Chain
- Qualität
- Controlling

### Ziel

In diesem 1,5-tägigen Seminar wird vermittelt, wie man mit wenigen und dennoch zielgerichteten Kennzahlen im Zusammenspiel mit einem überzeugenden Führungsverhalten eine Produktion erfolgreich steuert.

### Inhalt

- Aufgaben und Grundsätze des wirksamen Führens
- Kennenlernen verschiedener Führungsstile
- Welche Führungspersönlichkeit bin ich und was sind meine Stärken?
- Zielorientierte Kommunikation als Führungskraft

- Überblick über die aktuell gängigsten Produktionskennzahlen zur Optimierung des Kennzahlenprozesses in Ihrem Unternehmen
- Kennzahlen als Auslöser für den kontinuierlichen Verbesserungsprozess (KVP-Prozess)
- Eskalationshilfen
- Abweichungsmanagement
- Produktionscontrolling
- Grundlagen zum Shopfloormanagement
- Organisation, Führung und Steuerung im Shopfloormanagement
- Problemlösungsprozesse

### Trainer:innen

DI Wolfgang Hilpert  
Anna-Sophie Schock, BSc

### Trainingseinheiten: 12

**Beitrag:** € 585,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**15. + 16.11.2024**

Fr 9:00 - 17:00 Uhr,  
Sa 8:30 - 12:30 Uhr  
Kursnummer: 28621.01

### Persönliche Beratung

Manuela Ruepp-Kotterer  
05572/3894-473  
ruepp-kotterer.manuela@vlbg.wifi.at

## Die agile Produktion

Vom Handwerksbetrieb zur industriellen Fertigung - Optimierung von Fertigungsprozessen bei kleinen und mittleren Unternehmen

Teilnehmende lernen die Grundlagen einer industriellen Fertigung kennen. Mit diesem Basiswissen an Methoden für kleine und mittlere Unternehmen sind die Teilnehmenden in der Lage, Potenziale in ihrem Unternehmen zu erkennen. Sie können Fertigungsprozesse unter der Wertstromperspektive wahrnehmen.

### Ziel

Ziel ist es, einen praxisorientierten Leitfaden zu vermitteln, der Sie in die Lage versetzt, Ihre Fertigungsprozesse klar zu verstehen und zu verbessern. Sie lernen, Ihre Fertigungsprozesse vom Rohmaterial bis zur Kundschaft zu optimieren, sodass Durchlaufzeit und Verschwendung drastisch reduziert werden und die notwendige Flexibilität und Agilität geschaffen wird.

### Inhalt

- Vorgehensweise zu einer agilen Produktion
- Die Elemente eines agilen Produktionssystems
- Der Wertstrom als Tool zur Fertigungsprozessoptimierung
  - Überblick über die Wertstrommethode
  - Symbole und deren Bedeutung
  - Wertstromaufnahme und Grobdesign
  - Die Schlüsselfragen zum Soll-Zustand

- Die ideale Ergänzung zur Wertstrommethode: Die 7 Verschwendungen (Muda)
- Konzepte von 5S (Ordnung und Sauberkeit)
- Groblayout und Arbeitsplatzgestaltung (Standardisierung)
- Visuelles Management mit einfachen Werkzeugen
- Moderne Produktionsplanung und -steuerung, PUSH, PULL, Kanban
- „Produktions-Spiel“ mit wichtigen Produktionskennzahlen wie Durchlaufzeit, Rüstzeit, Output, Bestände, Produktivität und einfachen Optimierungsmaßnahmen.
- Umsetzungsbeispiele bei KMU und Best Practice

### Trainer

DI Wolfgang Hilpert

### Trainingseinheiten: 8

**Beitrag:** € 345,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**4.4.2025**

Fr 8:30 - 16:30 Uhr  
Kursnummer: 28752.01

### Persönliche Beratung

Carmen Loacker  
05572/3894-465  
loacker.carmen@vlbg.wifi.at

## Moderne Produktionsplanung und Produktionssteuerung

In diesem Seminar wird Ihnen der Unterschied zwischen verbrauchs- und bedarfsorientierten Systemen (Pull- und Push-Systemen) verdeutlicht und die Grundlagen von Ziehsystemen vermittelt. Zahlreiche Praxisbeispiele vertiefen die theoretischen Ansätze.

### Inhalt

#### ▪ 1. Vorstellung und Einführung

- Ziele und Aufgaben der Produktionsplanung und Steuerung
- Erfolgsrezepte produzierender Unternehmen
- Übersicht über die gängigen Planungs- und Steuerungssysteme (Push und Pull-Systeme)

#### ▪ 2. Der Unterschied zwischen verbrauchs- und bedarfsorientierten Systemen

#### ▪ 3. Der Weg zum Ziehsystem

- Einführung in die Wertstrommethode und Schlüsselfragen zum Sollzustand

#### ▪ 4. Materialstruktur und Aufbau von Produktionsplanungssystemen

- Aufbau von ERP-Systemen: Daten & Strukturen
- Aufbau der Materialstruktur: Theorie der ABC- und XYZ-Analyse
- Maßnahmen zur Datenhygiene im ERP-System

#### ▪ 5. Bestandsplanung und Bevorratungsstrategien

- Bevorratungsebenen
- Lieferserviceklassen
- Lagerstruktur und Prozesse

#### ▪ 6. Materialversorgungskonzepte im Überblick

- C-Teile-Management
- Kanban
- Just-In-Time (JIT)
- Just-In-Sequence (JIS)

#### ▪ 7. Dispositionsmethoden und Materialbedarfsplanung im Überblick

- Übersicht über die Standard-Dispositionsmethoden am Beispiel SAP
- Grundlagen in der Prognoserechnung
- Darstellung der Schwachpunkte von SAP im Bereich

### Trainer

DI Wolfgang Hilpert

### Trainingseinheiten: 8

**Beitrag:** € 345,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**4.6.2025**

Mi 8:30 - 16:30 Uhr  
Kursnummer: 28753.01

### Persönliche Beratung

Carmen Loacker  
05572/3894-465  
loacker.carmen@vlbg.wifi.at

## Agile Methoden und Lösungswege

Viele Unternehmen haben über die Jahre ihre Arbeitsabläufe schrittweise weiterentwickelt und perfektioniert. In unsicheren Zeiten, in denen spontane, unplanbare Ereignisse auftreten, Märkte sich rasch verändern und Lockdowns die gesamte Arbeitswelt auf den Kopf stellen, reichen diese oft nicht mehr aus. Die agilen Methoden wie Kanban, Scrum, Design Thinking ermöglichen eine erfolgreiche Anpassung an die aktuellen Herausforderungen für Ihr Unternehmen. Nehmen Sie die Chance wahr und suchen Sie neue, agile Lösungswege.

### Zielgruppe

Geschäftsführer:innen, Führungskräfte, Produktmanager:innen, Projektmanager:innen und alle, die ihre Methodenkompetenz erweitern möchten

### Ziel

In diesem zweitägigen Kurs erhalten Sie einen kompakten Überblick zu agilem Arbeiten sowie zu den relevanten agilen Methoden. Sie lernen, wie diese funktionieren, wo Sie Ihre Stärken und Schwächen haben und wie sie gemeinsam genutzt werden können. Sie lernen, die Veränderungsprozesse der digitalen Transformation und deren Auswirkungen auf Ihre Organisation und Ihr Team zu

verstehen. Werden Sie sich der veränderten Herausforderung bewusst.

### Inhalt

- Agile Methoden, um im komplexen Umfeld sichere Lösungen zu erarbeiten
- Agilität – VUCA – volatility, uncertainty, complexity, ambiguity
- Ideen neu visualisieren und rasch umsetzen
- Business Model Canvas – Value Model – Stakeholder Map
- Personas – Value Proposition – Empathie Map – Story Map

### Trainer

Ing. Wolfgang Oberchristl, MBA, Geschäftsführer der Firma ORGATECH GmbH

**Trainingseinheiten:** 16

**Beitrag:** € 725,-

**Ort:** Online

**2. + 3.7.2025**

Mi + Do 9:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 28708.01

### Persönliche Beratung

Manuela Ruepp-Kotterer  
05572/3894-473

ruepp-kotterer.manuela@vlbg.wifi.at



**Live Online Kurs**  
Sie lernen online  
in der Gruppe.

## Growth Hacking

NEU

Innovative Taktiken für dynamisches Produktwachstum

Growth Hacking ist eine Marketingtechnik, die von Startups verwendet wird, um mit kreativen, kostengünstigen Strategien ein schnelles Wachstum und Bekanntheit zu erzielen. Es geht darum, mit minimalem Aufwand maximale Ergebnisse zu erzielen.

### Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an Produkt- und Innovationsteams, die bereits Produkte im Markt haben oder neue Lösungen auf den Markt bringen werden.

### Ziel

Teilnehmende lernen Growth Hacking-Strategien und -Taktiken, um systematisch Wachstumspotenziale für ihre realen Produkte zu identifizieren und geeignete Maßnahmen zu entwickeln. Teilnehmende können eigene Produkte im Kurs einbringen und bearbeiten.

### Inhalt

#### Theorieteil:

- Einführung zum Thema Growth Hacking
- Die wichtigsten Strategien, Taktiken und Konzepte für erfolgreiches Growth Hacking

### Praxisteil:

- Arbeit in Kleingruppen an realen Produkten von Teilnehmenden (Teilnehmende können ihre tatsächlichen Produkte in dem Kurs bearbeiten)
- Status-Quo Analyse eines von den Teilnehmenden selbst gewählten Produkts in Bezug auf Prioritäten der Nutzerbedürfnisse, Wachstumspotential und -barrieren
- Systematische Identifizierung von relevanten Metriken für Wachstum in einzelnen Phasen des Growth Funnels
- Generierung von Ideen für Growth Hacking-Taktiken, um Wachstum zu beschleunigen
- Priorisierung und Vorbereitung von konkreten Growth Hacking-Taktiken
- Präsentation und Diskussion der Taktiken

### Trainer

Georg Terlecki-Zaniewicz, MSC

**Trainingseinheiten:** 12

**Beitrag:** € 450,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**6. - 13.11.2024**

Mi + Fr 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 28616.01

### Persönliche Beratung

Manuela Ruepp-Kotterer  
05572/3894-473

ruepp-kotterer.manuela@vlbg.wifi.at

## Service Blueprint

NEU

Dienstleistungen visualisieren, analysieren und gezielt verbessern

Ein Service Blueprint ist ein detailliertes Diagramm, das den Serviceprozess visualisiert, um die Beziehung zwischen verschiedenen Servicekomponenten – Menschen, Prozessen und Technologie – zu verstehen und zu analysieren. Es wird verwendet, um die Serviceerfahrung aus der Perspektive der Kundinnen und Kunden zu optimieren.

### Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an Organisationen aller Art, die ihre Dienstleistungen verbessern wollen. Dazu gehören sowohl reine Dienstleistungsunternehmen als auch Produktunternehmen, die Servicekomponenten anbieten. Insbesondere werden Mitarbeitende aus folgenden Bereichen adressiert: Service Design, Produktmanagement, Vertrieb, Customer Support, Qualitätsmanagement.

### Inhalt

#### Theorieteil:

- Einführung zu Service Design und relevanten Tools und Methoden
- Deep Dive Service Blueprint: Grundlagen und Best Practices Beispiele

### Praxisteil:

- Arbeit in Kleingruppen an realen Dienstleistungen von Teilnehmenden (Teilnehmende können ihre tatsächlichen Dienstleistungen in dem Kurs einbringen und bearbeiten)

- Analyse der wichtigsten Nutzer:Innen und User Personas
- Visualisierung des Service Blueprints für reale Dienstleistungen, die von Teilnehmenden eingebracht wurden
- Darstellung der größten Pains und Gains aus Nutzersicht
- Identifizierung der Moments of Truth
- Generierung von Ideen für Maßnahmen zur Verbesserung der Dienstleistungen aus Nutzersicht
- Priorisierung und Vorbereitung von konkreten Maßnahmen
- Präsentation und Diskussion der Maßnahmen

### Trainer

Georg Terlecki-Zaniewicz, MSC

**Trainingseinheiten:** 12

**Beitrag:** € 450,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**24. - 28.2.2025**

Mo, Mi, Fr 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 28717.01

### Persönliche Beratung

Manuela Ruepp-Kotterer  
05572/3894-473

ruepp-kotterer.manuela@vlbg.wifi.at

## Agiles Führen in digitalen Zeiten

Die aktuellen Ereignisse zeigen, wie schnell die Welt sich verändert. Was heißt dies für unseren zukünftigen Arbeitsalltag und unsere Arbeitsweise als Führungskraft? Gerade Führungskräfte sind heute stärker denn je gefordert, ihre Führungs- und Arbeitsweise an die geänderten Zeiten anzupassen.

### Inhalt

- Selbstorganisation braucht Führung – Ideen zur Gestaltung der Führungsrolle
- Instrumente für gelebte Wertschätzung in der Führung
- Persönliche Standortbestimmung – mein Führungsstil im Wandel der Zeit
- Digitalisierung, Agilität und die Organisation der Zukunft
- Prinzipien agiler Organisationen
- Effectuation – handlungsfähig sein trotz ungewisser Zeiten
- Agiles Zielmanagement – OKR (Objectives and Key Results)
- Design Thinking – neue Wege für innovative Problemlösungen
- Selbstorganisiertes Arbeiten zur Vernetzung unter komplexen Rahmenbedingungen – Working Out Loud (WOL)
- „Delegation Poker“ – Sensibilisierung für verteilte Verantwortung

- Agile Moderation und Entscheidungsfindung – systemischer Konsens
- Denk- und Handlungsmuster der jungen Generation
- Nützliche Haltungen in der Führung
- Instrumente und Methoden zur Unterstützung der Agilität

### Trainer

Ing. Wolfgang Oberchristl, MBA, Geschäftsführer der Firma ORGATECH GmbH

### Trainingseinheiten: 16

**Beitrag:** € 725,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**19. + 20.5.2025**

Di + Mi 9:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 28709.01

### Persönliche Beratung

Manuela Ruepp-Kotterer  
05572/3894-473

ruepp-kotterer.manuela@vlbg.wifi.at



„Wir sind Ihnen gerne bei Ihrer Kursauswahl behilflich. Kontaktieren Sie uns.“

## Als Führungskraft erfolgreich und nachhaltig verhandeln

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie sich auf Verhandlungen gezielt vorbereiten und diese zum Erfolg führen. Sie erfahren, welche Faktoren für den Verlauf einer Verhandlung entscheidend sind und erhalten wertvolle Tipps, wie Sie Ihr persönliches Auftreten und Ihre Art der Gesprächsführung erfolgreich weiterentwickeln können.

### Ziel

- Sie stärken Ihren persönlichen Verhandlungsstil und erhöhen Ihre Wirkung auf Ihre Verhandlungspartner:innen.
- Sie wissen, wie Sie Verhandlungen gezielt vorbereiten und wie Sie sich mental darauf einstellen.
- Sie lernen beim Verhandeln Ihr persönliches Auftreten verbindend einzusetzen, ohne Ihr Konzept aufzugeben.
- Mit effektiven Verhandlungsstrategien und Verhandlungstaktiken schaffen Sie nachhaltige Win-win-Situationen für sich und Ihr Unternehmen.
- Sie lernen, auch in schwierigen Gesprächssituationen Akzeptanz und Vertrauen beim Gegenüber zu erzeugen und eine positive Grundstimmung für Ihr Anliegen zu bewirken.

### Inhalt

- Sie bestimmen Ihren Verhandlungsstil und erkennen dessen Einsatzmöglichkeiten.
- Sie erarbeiten Strategien & Taktiken in Form von vorbereiteten Fallbeispielen.
- Sie lernen eine Roadmap für Ihre Verhandlungen festzulegen, ohne dabei die Bewegungsmöglichkeiten zu verlieren.
- Sie erkennen die Formen der Gesprächsführung im Einzel- oder Teamgespräch.
- Sie interpretieren die Körpersprache und das Auftreten Ihrer Verhandlungspartner und können Ihr Auftreten zielgerichtet anpassen.
- Sie üben mittels Videotraining konkrete Verhandlungssituationen aus der Praxis und erhalten dazu Feedback.

### Trainer:innen

Firma ORGATECH GmbH

### Trainingseinheiten: 16

**Beitrag:** € 725,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**5. + 6.5.2025**

Mo + Di 9:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 28754.01

### Persönliche Beratung

Carmen Loacker  
05572/3894-465

loacker.carmen@vlbg.wifi.at

## Mit der richtigen Positionierung zum Erfolg!

Eine klare Positionierung ist der Schlüssel für effektive Kommunikation und erfolgreiche Verkäufe. Durch eine präzise Positionierung können das Marketing und der Verkauf optimiert werden.

### Zielgruppe

Leitende Marketing-Angestellte, Geschäftsführer:innen, Gründer:innen und Einzel-Personen-Unternehmer:innen, die sich einen Tag intensiv mit ihrem Geschäftsmodell sowie dessen Positionierung beschäftigen möchten.

### Ziel

Ziel des Seminars ist die Entwicklung einer Buyer Persona und eines Business Canvas Modells für die eigene Geschäftsidee. Zum Einsatz kommen Präsentationen und weitere Kommunikationsinstrumente.

### Inhalt

In diesem praxisorientierten Seminar lernen Teilnehmer:innen, wie sie ihre Dienstleistungen, Produkte und Geschäftsmodelle erfolgreich positionieren können. Ohne klare Strategie und eine ansprechende Positionierung kann es im unternehmerischen Alltag schwierig werden, Interesse bei Kundinnen und Kunden zu wecken.

Das Seminar vermittelt, wie man den Nutzen für den Kunden klar kommuniziert und begeistert präsentiert. Sie können Ihr eigenes Geschäftsmodell einbringen, um die erarbeiteten Konzepte direkt anwenden zu können.

### Nutzen

Am Ende des Seminars haben die Teilnehmer:innen ein klares Verständnis ihres Geschäftsmodells und die Fähigkeit - dank des erworbenen Wissens über die Methoden - es selbstständig weiterzuentwickeln.

### Trainerin

Mag. Helga Boss, MA

### Trainingseinheiten: 8

**Beitrag:** € 305,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**12.3.2025**

Mi 9:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 28726.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475

amann.margreth@vlbg.wifi.at

## Der digitale Wandel in Unternehmen

Trends und Perspektiven für die Praxis



Laut Statistik Austria hinken österreichische Unternehmen in punkto Digitalisierung im Vergleich zu anderen europäischen Ländern hinterher. Viele haben den digitalen Wandel in ihren Unternehmen noch nicht vollzogen, obwohl es sich die EU zum Ziel gesetzt hat, diesen bis 2030 zu erreichen.

### Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an Führungskräfte und deren Mitarbeiter:innen unterschiedlicher Branchen und Firmengrößen. Nutzen Sie die Gelegenheit, sich und ihr Unternehmen jetzt fit für die Zukunft zu machen!

### Inhalt

#### Tag 1:

- Digitalisierung allgemein – was ist ein resilientes Unternehmen?
- Transformation planen: Digitale Geschäftsmodelle – Bestandsaufnahme & Zukunftsbilder
- Was ist Digitalisierung überhaupt?
- Warum ist Digitalisierung so wichtig?
- Herausforderungen in vielen Unternehmen
- Die Basis für einen erfolgreichen Start
- Transformation planen
- Das resiliente Unternehmen
- Mit welchem Geschäftsmodell sind wir im Digitalen Zeitalter genauso erfolgreich?

- Strategische Orientierung in der Digitalisierung finden
- Bestandsaufnahme eines Unternehmens erstellen
- Nachhaltige(s) Zukunftsbild(er) entwickeln - die neue Identität des Unternehmens
- Praxis: Bestandsaufnahme eines Unternehmens erstellen
- Praxis: Zukunftsbild eines Unternehmens entwickeln
- Praxis: Neue digitale Geschäftsmodelle aus den Kundenbedürfnissen ableiten

#### Tag 2:

- Innovationsmanagement & Agile Methoden kennenlernen
- Einführung zum Thema Innovation
- Innovationsklassen
- Innovationsarten
- Innovationsstrategie
- Innovationskompetenz aufbauen
- Innovationsmodelle
- Agile Methoden wie „Design Thinking“ und „Inkubation“
- Praxis: Innovationsmodell anhand eines Praxisbeispiels
- Praxis: Innovationskompetenz erarbeiten
- Praxis: Den Design Thinking Prozess & Incubator in der Praxis anwenden

#### Tag 3:

- New Work und die neue Rolle der IT verstehen
- New Work - Wie wollen wir im Unternehmen künftig miteinander arbeiten?

- Kulturkompetenzen verstehen und aufbauen
- Agile Zusammenarbeit fördern
- Digitale Plattformkompetenz aufbauen
- Die neue Rolle der IT verstehen
- Der Transformationsplan
- Praxis: New Work anhand eines Praxisbeispiels herausarbeiten
- Praxis: Bedürfnisse an die IT ableiten
- Praxis: Fähigkeiten ausarbeiten und inhaltlich strukturieren
- Praxis: Erarbeitung eines Transformationsplans

### Trainerin

Mag. (FH) Sabine Sonnenberg

### Trainingseinheiten: 21

Beitrag: € 770,-

Ort: WIFI Dornbirn

**28. - 30.1.2025**

Di - Do 9:00 - 16:00 Uhr

Kursnummer: 28700.01

### Persönliche Beratung

Carmen Loacker  
05572/3894-465  
loacker.carmen@vlbg.wifi.at

## Digitalisierung in Unternehmen



Herausforderungen & Stolpersteine

### Inhalt

- Digitalisierung im Überblick
- Digitalisierungsziele
- Was sind Megatrends und welche gibt es?
- Wie geben diese Megatrends unternehmerisch Orientierung?
- Wie gelingt eine erfolgreiche Digitalisierung?
- Welche Herausforderungen müssen überwunden werden?
- Welche Stolpersteine sind zu beachten?
- Was sind die wichtigsten Erfolgsfaktoren?
- Der strategische Ansatz und die 4 Elemente der erfolgreichen Digitalisierung

### Trainerin

Mag. (FH) Sabine Sonnenberg

### Trainingseinheiten: 8

Beitrag: € 245,-

Ort: Online

**22.10.2024**

Di 8:00 - 16:00 Uhr

Kursnummer: 28600.01

### Persönliche Beratung

Carmen Loacker  
05572/3894-465  
loacker.carmen@vlbg.wifi.at

 **Live Online Kurs**  
Sie lernen online in der Gruppe.

## Das resiliente Unternehmen



### Inhalt

- Was sind Megatrends und welche gibt es?
- Wie geben diese Megatrends unternehmerisch Orientierung?
- Die 3 Stufen der Digitalisierung
- Die Auswirkungen der Digitalisierung auf Unternehmen
- Was bedeutet Resilienz?
- Was ist die Resilienzökonomie?
- Resilienz in Unternehmen
- Das „Lazy Eight Modell“
- Die 5 Prinzipien eines resilienten Unternehmens
- Welche 4 Kompetenzfelder müssen aufgebaut werden?

### Trainerin

Mag. (FH) Sabine Sonnenberg

### Trainingseinheiten: 8

Beitrag: € 245,-

Ort: Online

**5.11.2024**

Di 8:00 - 16:00 Uhr

Kursnummer: 28601.01

### Persönliche Beratung

Carmen Loacker  
05572/3894-465  
loacker.carmen@vlbg.wifi.at

 **Live Online Kurs**  
Sie lernen online in der Gruppe.

## Innovationskompetenz aufbauen



### Inhalt

- Der strategische Ansatz der Digitalisierung
- Elemente der Digitalisierung
- Zukunftsbilder entwickeln
- Ideengenerierung in 3 Schritten
- Innovationskompetenz als wesentliches Element der Digitalisierung verstehen
- Was sind Innovationen?
- Die 6 Big Questions der Innovation - von der Innovationsstrategie bis zur Umsetzung
- Vorstellung von Agilen Methoden und Neuen Technologien
- Die „menschliche Veränderungsbereitschaft“ als wesentlicher Faktor

### Trainerin

Mag. (FH) Sabine Sonnenberg

### Trainingseinheiten: 8

Beitrag: € 245,-

Ort: Online

**12.11.2024**

Di 8:00 - 16:00 Uhr

Kursnummer: 28602.01

### Persönliche Beratung

Carmen Loacker  
05572/3894-465  
loacker.carmen@vlbg.wifi.at

 **Live Online Kurs**  
Sie lernen online in der Gruppe.

## Lehrgang Innovationsmanagement

Marktreife Produkte entwickeln

Eine kreative Idee ist noch keine Innovation. Erst wenn diese Idee in neue Produkte, Dienstleistungen, Geschäftsmodelle und Verfahren umgesetzt und erfolgreich angewendet wird, spricht man von Innovation. Die wesentlichste Aufgabe des Innovationsmanagements ist die Ausrichtung des gesamten Innovationsprozesses: von der Idee bis zu deren Umsetzung (Marktreife). Sichern und verbessern Sie nachhaltig Ihre Unternehmensposition!

### Zielgruppe

Produktentwickler:innen,  
Absolvent:innen der Lehrgänge Werks-, Betriebs- und Produktionsleitung, Projekt- und Prozessmanagement, Projekt- und Prozessmanager:innen, Werksleiter:innen, Betriebsleiter:innen, Produktionsleiter:innen, Mitarbeitende aus produzierenden und produktionsnahen Bereichen

### Ziel

In diesem Lehrgang lernen Sie die wichtigsten Werkzeuge und Methoden des gesamten Innovationsprozesses kennen. Anhand des Managementmodells, welches als Innovationsmotor vor allem in kleinen und mittleren Unternehmen gut eingesetzt werden kann, wird Innovationsmanagement auf einen Blick greifbar. Diese Ausbildung vermittelt Ihnen praxisnahes Wissen für den Innovationskreislauf im Unternehmen und zeigt Ihnen den Nutzen für Ihre betriebliche Anwendung auf.

### Inhalt

- Was ist Innovationsmanagement? Begriff, Entwicklung, Ziele
- Der Kreislauf der Innovation
- Innovationsstrategien
- Innovationsprozesse
- Innovationsnetzwerke
- Aktuelle Trends
- Ideenmanagement
- Kreativtechniken
- Planungs- und Analysemethoden
- Entwerfen und Prüfen von Prototypen
- Produkteinführung am Markt

### Abschluss

Personenzertifikat  
Innovationsmanagement

### Zertifizierungsprüfung

Die Prüfung besteht aus einem theoretischen (Multiple-Choice-Test und Fachgespräch) und einem praktischen Teil (Projektarbeit, Vorort-Aufgabenstellung, Präsentation). Die Zertifizierung wird von der akkreditierten WIFI-Zertifizierungsstelle nach den Anforderungen der EN ISO/IEC 17024 durchgeführt. Die Prüfungsgebühr ist nicht im Lehrgangsbeitrag enthalten.



### Zertifikat

### Technische Voraussetzungen

Webcam, Mikro

### Trainer

Ing. Wolfgang Oberchristl, MBA,  
Geschäftsführer der Firma  
Orgatech GmbH

### Trainingseinheiten: 80

**Beitrag:** € 2.850,-

Die Prüfungsgebühr für die Zertifizierungsprüfung ist nicht im Lehrgangspreis enthalten.

**Ort:** Online

### Termine auf Anfrage

Kursnummer: 28615.01

### Persönliche Beratung

Manuela Ruepp-Kotterer  
05572/3894-473

ruepp-kotterer.manuela@vlbg.wifi.at



### Live Online Kurs

Sie lernen online  
in der Gruppe.

### Trainerstatement

Ing. Wolfgang Oberchristl, MBA



Die wesentlichste Aufgabe des Innovationsmanagements ist das konsequente und schnelle Umsetzen der Produktidee in ein marktreifes Produkt. Sichern und verbessern Sie Ihre Unternehmensposition mit einem nachhaltigen und agilen Innovationsprozess.



## Firmen Intern Training

Das WIFI bietet maßgeschneiderte Weiterbildung, die exakt auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens zugeschnitten ist.

## Komplexe Projekte und Aufgaben professionell bewältigen

### Komplexe Aufgaben gibt es überall. Doch wer sorgt für die Durchführung?

Unternehmen werden durch die Globalisierung, durch den sich schnell verändernden Markt und durch die permanenten internen Veränderungen immer häufiger vor komplexe Aufgaben gestellt. Die internen Strukturen eines Unternehmens sind für diese bereichsübergreifenden, oftmals auch unternehmensübergreifenden Aufgaben nicht geschaffen.

Diese Herausforderungen benötigen eine eigene Struktur und eigene Methoden.

Professionelles Projektmanagement ist in der Lage diese Aufgaben zu strukturieren und in der geplanten Zeit mit den geplanten Ressourcen und Kosten zu bewältigen.

### Der WIFI-Lehrgang Projektmanagement zeigt, wie's geht:

Strukturen aufzubauen, messbare Zielsetzung und eine klare Aufgabenverteilung sind wichtige Handwerkszeuge, um komplexe Aufgaben erfolgreich umzusetzen. Führen von Teams und ein zielorientiertes Vorgehen im Projekt und in Meetings werden zu Erfolgsgaranten. Ein:e professionelle:r Projektmanager:in muss aber auch in der Lage sein, Ergebnisse ausreichend zu vermarkten bzw. auch selbst gut zu präsentieren.

Nach Abschluss des Lehrgangs kann eine Diplomprüfung abgelegt werden.

### Zertifizierung durch Project Management Austria (pma)

Der WIFI-Lehrgang Projektmanagement vermittelt ausreichend Wissen, um Sie gegebenenfalls auch auf die Zertifizierung zum/zur Projektmanager:in (Level C) der Project Management Austria (pma) bzw. der

IPMA (International Project Management Association) vorzubereiten.

### Was bringt mir eine pma/IPMA® Zertifizierung?

- Nachweis über Kompetenzen auf Grundlage der IPMA® Kompetenzrichtlinie (ICB®) und der zukunftsorientierten pm baseline von pma
- Nachweis von PM-Wissen und PM Erfahrung
- international anerkanntes Projektmanagement-Zertifikat
- Verwendung der Kurzbezeichnung für die jeweiligen PM-Zertifizierungslevels auf Visitenkarten und Briefpapier



## Diplomlehrgang Projektmanagement

Wie Sie Projekte zum Erfolg bringen!

### Zielgruppe

Personen, die fundiertes Wissen über Projektmanagement aufbauen beziehungsweise vertiefen möchten. Projektleiter:innen, die sich durch die IPMA/PMA zertifizieren lassen möchten.

### Voraussetzungen:

- EDV-Kenntnisse
- betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse

### Ziel

Projektmanagement gehört heute zu den Schlüsselqualifikationen in der Wirtschaft. Ein profundes Wissen, wie es in diesem Lehrgang vermittelt wird, ermöglicht Ihnen, Projekte effizient und erfolgreich zu leiten. Diese Ausbildung geht über die Vermittlung von Wissen hinaus und begleitet die Teilnehmer:innen von der ersten bis zur letzten Minute bei der Umsetzung und Planung von verschiedenen Projekten.

### Inhalt

- Systemisches Projektmanagement
- Projektmanagementgrundlagen

- Projektkontext- und Umweltanalyse
- Projektplanung mit:
  - Zieldefinition
  - Inhaltsplanung
  - Termin-, Ressourcen- und Kostenplanung
- Überblick über unterstützende IT-Tools für die Projektarbeit
- Systematische Verhandlungskompetenzen
- Risikomanagement in Projekten
- Konflikt- und Krisenmanagement
- Wirkungsvolle Ergebnispräsentationen gestalten
- Projektcontrolling

### Abschluss

Wesentliche Säulen des Lehrganges sind das zu erarbeitende Projekthandbuch und die Präsentation des Projektes sowie eine schriftliche und mündliche Prüfung.

### ! Zeugnis & Diplom

### Lehrgangsleitung

Günther Rainalter, MAS, zSPM, GRC Projektmanagement

**Trainingseinheiten:** 139

**Beitrag:** € 4.095,-  
Die Zertifizierung beziehungsweise die Zertifizierungsgebühr ist nicht im Preis enthalten.

**Ort:** WIFI Dornbirn

### Kostenloser Info-Abend 18.9.2024

Di 18:00 - circa 19:30 Uhr  
Kursnummer: 23619.01

### Wir bitten um Anmeldung.

### Start: 10.10.2024

Termine laut Stundenplan  
Kursnummer: 23604.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475  
amann.margreth@vlbg.wifi.at

# Teilnehmerstatement

## Nadine Ruhm erzählt von ihren Erfahrungen als Teilnehmerin des Diplomlehrgangs Projektmanagement

### Inwieweit hat diese Ausbildung Ihre Karriere bzw. Ihre berufliche Weiterentwicklung beeinflusst?

Da ich selbständig bin, hat es mich hier nur unterstützt und gestärkt. In meiner Position im Front Office unterstützt es mich insofern, dass ich nun bei den Projektmanagement-Prozessentwicklungen mit einbezogen werde.

### Welche Inhalte der Ausbildung waren für Sie persönlich als auch für Ihren Arbeitsalltag besonders nützlich?

Die ganzen Tools zur Erstellung eines Projektes sind enorm nützlich. Das Wissen und die Erfahrungsberichte von Günther sind auch sehr hilfreich - sie machen Mut und geben auch Sicherheit. Wir haben sehr viel, in sehr kurzer Zeit gelernt. Die neuen Inputs ermöglichen mir, Dinge aus einem neuen Blickwinkel zu sehen.



Nadine Ruhm,  
selbständig und im Frontoffice von  
Zeughaus Design GmbH Feldkirch tätig

## Multiprojektmanagement - Projektmanagement Office

Führen Sie Ihre parallel laufenden Projekte zum Erfolg

Viele Unternehmen arbeiten in der Regel nicht nur an einem Projekt, sondern an mehreren Projekten gleichzeitig. Daraus ergeben sich manchmal sehr herausfordernde Fragen:

- Wie werden mehrere Projekte priorisiert und die Projektziele aufeinander abgestimmt?
- Wie können die Ressourcen - auch bei Terminverschiebungen - effizient geplant werden?
- Wie erhalten die Teams projektübergreifende Informationen (Stichwort Wissensmanagement)?

Die Antwort auf diese Fragen heißt: Multiprojektmanagement - Projektmanagement Office.

### Zielgruppe

- angehende und erfahrene Projektleiter:innen und Projektmanager:innen
- Projektmitarbeiter:innen sowie Führungskräfte und Teamleiter:innen aller Unternehmensbereiche
- Praktiker:innen mit technischem Hintergrund, die Projekte beauftragen, durchführen und in Projekten mitarbeiten
- Personen, die professionelles und zeitgemäßes Projektmanagement kennenlernen möchten

### Ziel

In diesem Seminar setzen Sie sich mit dem Auswählen, Planen, Steuern und Überwachen der Projektlandschaft Ihres Unternehmens auseinander. Sie lernen, wie Projekte unter Berücksichtigung der verfügbaren Ressourcen (Mitarbeitende, finanzielle Mittel, Ausrüstung) effektiv und erfolgreich abgeschlossen sowie die strategischen Unternehmenszielsetzungen verfolgt und Investitionen abgesichert werden. Sie erkennen die Notwendigkeit, ein Project Management Office (PMO) einzurichten und verstehen die Aufgaben eines zentralen Projektbüros in Ihre Praxis umzusetzen.

### Inhalt

- Regeln und Methoden des Project Management Office (PMO) erarbeiten und einsetzen.
- Projekte und Vorhaben für Projekte nach einheitlichen Kriterien (Business Case, Wirtschaftlichkeit, Unternehmensziele, ...) priorisieren und bewerten.
- Das Projekt-Portfolio analysieren, die Abhängigkeiten und Synergien zwischen Projekten bestimmen und regelmäßig auf die aktuellen Veränderungen anpassen und optimieren.

- Maßnahmen zum Prüfen und zum Steuern des Projektfortschritts aller Projekte sowie das Abgrenzen der Projekte, das Überwachen der Schnittstellen und das Nutzen von projektübergreifenden Synergien erarbeiten und firmenspezifisch einsetzen.
- Führungskräfte, Team-, Projektleiter:innen und Mitarbeitende in die Herausforderungen des Multiprojektmanagements einführen.

### Trainer

Ing. Johann Stöllinger

**Trainingseinheiten:** 16

**Beitrag:** € 725,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**28.2. + 1.3.2025**

Fr + Sa 9:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 23709.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475  
amann.margreth@vlbg.wifi.at

## eLearning: Projektmanagement Nuggets

Projektmanagement-Nuggets ist eine integrierte Lernform, die auf einfache Nutzung und flexible Anwendung der wesentlichen Projektmanagement-Methoden und -Instrumente setzt. Pointierte Impuls-Videos erklären in kleinen Happen und Dialogform die einzelnen Projektmanagement-Methoden. Zu jedem Modul stehen Multiple-Choice-Fragen zur Wissensüberprüfung bereit.

Nach jedem „PM-Nugget“ verarbeiten Sie Ihr Wissen im herunterladbaren Projekthandbuch. Anhand von einfachen und konkreten Arbeitsaufträgen und mit Hilfe der erlernten Methoden planen Sie ihr eigenes Projekt.

**Hinweis: Sie wählen Ihren Starttermin! Sie erhalten 90 Tage Zugriff auf die Lerninhalte.**

**Trainingseinheiten:** 13

**Beitrag:** € 410,-

**Ort:** Online  
Kursnummer: 23614.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475  
amann.margreth@vlbg.wifi.at

 **eLearning Kurs**



ZERTIFIZIERUNGS  
STELLE



# WIFI/WKÖ ZERTIFIKAT

## Agile Project Manager

- Ausführliche Beratung über Anforderungen und Zertifizierungsablauf
- **Zertifizierung** nach aktuellen und didaktisch anerkannten Prüfungsmethoden
- Kompetenznachweis gemäß neuestem Stand der Normung/des Wissens auf dem Gebiet der agilen Prinzipien Projektmanagements
- Aufrechterhaltung Ihrer Kompetenz durch periodische Rezertifizierung
- Detailinformationen finden Sie auf [zertifizierung.wifi.at](http://zertifizierung.wifi.at)
- Stellen Sie Ihren Antrag und profitieren Sie durch ein WIFI/WKÖ Zertifikat

**WIFI/WKÖ Zertifikate, ausgestellt nach EN ISO/IEC 17024:2012, sichern Ihnen die internationale Anerkennung Ihrer Qualifizierung und bestätigen Ihre aktuellen Fähigkeiten, Kenntnisse und Handlungskompetenz.**



[zertifizierung.wifi.at](http://zertifizierung.wifi.at)

WIFI Österreich

Heute reichen die Instrumente des traditionellen Projektmanagements oftmals nicht mehr aus, um ein Projekt kosten- und ressourcenbewusst zu meistern. Zu schwerfällig und zu zeitaufwendig wird das Planen im Detail, besonders wenn sich das Projektumfeld rasch ändert. Um Projekte in der digitalisierten Welt von heute erfolgreich umzusetzen, sind die modernen Managementmethoden sowie agile und innovative Werkzeuge einzusetzen. Die Planungsinstrumente von gestern bieten nicht länger die richtigen Antworten auf die Fragen von heute.

### Zielgruppe

- Produktentwickler:innen
- Projektleiter:innen und Projektmanager:innen mit Erfahrung im klassischen Projektmanagement
- Projektverantwortliche mit schwankenden Projektumfeldern
- Abteilungs- und Gruppenleiter:innen, die in enger Kooperation mit ihren Kundinnen und Kunden Produkte und Dienstleistungen entwickeln

### Ziel

Agiles Projektmanagement hat Effizienz und Flexibilität zum Ziel:

- Sie können Projekte schlank halten.
- Sie sind in der Lage, Kundenanforderungen rasch umzusetzen.
- Sie können bis zum Projektende flexibel auf Veränderungen eingehen.

In diesem Seminar setzen Sie sich mit den agilen Methoden auseinander und erkennen durch deren Einsatz die Vor- und Nachteile im Vergleich zu den Methoden des klassischen Projektmanagements.

### Inhalt

- Projektmanagement – Vorgehensmodelle und Strukturen
- Projektmanagement – agil versus klassisch
- agile Prinzipien
- agile Methoden (Business Value, Use Cases, Task Board, WIP-Limit)
- wichtige Rollen (Team Master, Product Owner und Team)
- Rituale (Backlog Grooming, Timeboxing, Definition of Done, Sprint Planning, Daily Standup-Meeting, Sprint Review und Retrospective)
- Charakteristiken von Backlogs und guten Anforderungen

- Konzept der leicht änderbaren und flexiblen Pläne
- Prinzipien der Abschätzung von Anforderungen
- Transparenz und Wichtigkeit von Monitoring (Burn Down Chart und Metriken)
- Abhängigkeiten, organisatorische Einbettung und verteilte Teams
- Verträge im agilen Umfeld

### Prüfung

Im Anschluss an den Lehrgang können Sie die „Zertifizierung zum/zur Agilen Projektmanager:in“ ablegen. Die Prüfung ist nicht Teil des Lehrgangs.

Bei Interesse müssen Sie sich bitte separat anmelden. Anmeldung erforderlich! Welche Voraussetzungen dafür erforderlich sind, finden sie unter [zertifizierung.wifi.at](http://zertifizierung.wifi.at)

### Abschlussprüfung und Zertifizierung:

Die Prüfung besteht aus einem theoretischen (Multiple-Choice-Test und Fachgespräch) und einem praktischen Teil (Projektarbeit, Vorort-Aufgabenstellung, Präsentation). Die Zertifizierung wird von der akkreditierten WIFI Zertifizierungsstelle nach den Anforderungen der EN ISO/IEC 17024 durchgeführt.



### Zertifikat

International anerkannt  
Exklusiv beim WIFI

### Trainer

Ing. Wolfgang Oberchristl, MBA  
Ing. Johann Stöllinger

**Trainingseinheiten:** 56

**Beitrag:** € 2.595,-  
Die Zertifizierungsgebühr ist nicht im Kurspreis enthalten.

**Ort:** WIFI Dornbirn

**28.11.2024 - 9.1.2025**

Termine laut Stundenplan  
Kursnummer: 23605.01

**Prüfung: 8.2.2025**

**Anmeldung erforderlich!**  
Kursnummer: 23707.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475  
[amann.margreth@vlbg.wifi.at](mailto:amann.margreth@vlbg.wifi.at)



„Bei uns wird individuelle, persönliche Beratung großgeschrieben. Wir sind Ihnen sehr gerne bei Ihrer Kursauswahl behilflich. Kontaktieren Sie uns.“

Moderne Managementmethoden sind heute agil. Sie sind innovative Werkzeuge, um Projekte in der digitalen Welt erfolgreich umzusetzen. Besonders die agile Projektentwicklung mittels SCRUM gewann in den letzten Jahren an Bedeutung. Dabei stellt SCRUM mehr dar als nur eine Methode.

### Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an alle Personen, die bereits im Projektmanagement und/oder in der Produktentwicklung arbeiten und die SCRUM-Methode in ihre Arbeit einfließen lassen wollen.

### Ziel

Dieses Seminar vermittelt die Grundlagen der agilen Projektmethode SCRUM. Sie lernen im interaktiven Training sämtliche SCRUM-Fachbegriffe und die Grundlagen der Methodik kennen. Sie erfahren, dass Scrum und die Methoden des agilen Projektmanagements auf einfachen Regeln, definierten Rollen und täglichen Abstimmungen im Team basieren. Sie erkennen, dass dadurch die gemeinsamen Ziele erreicht werden und verstehen die Notwendigkeit, dass das Team sich selbst organisiert.

### Inhalt

- Agiles Manifest und agile Prinzipien
- Agile Methoden (Business Value, Use Cases, Task Board, WIP-Limit)
- Wichtige Rollen (Team Master:in, Product Owner:in und Team)
- Rituale (Backlog Grooming, Timeboxing, Definition of Done, Sprint Planning, Daily Standup-Meeting, Sprint Review und Retrospective)
- Charakteristiken von Backlogs und von guten Anforderungen an Storys
- Prinzipien der Abschätzung von Anforderungen
- Transparenz und Relevanz von Monitoring (Burn Down Chart und Metriken)

### Trainer:innen

Trainer:innen der  
Firma ORGATECH GmbH

**Trainingseinheiten:** 16

**Beitrag:** € 725,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**10. + 11.1.2025**

Fr + Sa 9:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 23712.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475  
[amann.margreth@vlbg.wifi.at](mailto:amann.margreth@vlbg.wifi.at)

## Projektmanagement kompakt

Projekte werden von Menschen für Menschen entwickelt, Projektergebnisse von Menschen direkt angewendet. Neben Projektstruktur, Methoden und Werkzeugen sind vor allem Zusammenarbeit und Kommunikation wichtige Themen für erfolgreiche Projekte.

### Inhalt

**WER** hat etwas zu tun?

- Projektorganisation effizient gestalten
- Rolle der Projektleitung
- Rolle der Projektmitarbeiter:innen
- Projektauftraggeber:innen wahrnehmen, gewinnen und fordern

**WIE** ist es zu tun?

- Kommunikation, Kooperation und Koordination im Projekt
- Widerstände erkennen, Konflikte austragen
- Projektmitarbeiter:innen führen

**WAS** ist zu tun?

- Phasen eines Projektes
- Projekte erfolgreich managen und führen

**WOMIT** ist es zu tun?

- Methoden, Techniken und Werkzeuge für richtiges Projektmanagement

### Nutzen

Sie erhalten einen grundlegenden Einblick ins Projektmanagement.

### Trainer

Mag. (FH) Sasha Petschnig, MA MA

**Trainingseinheiten:** 24

**Beitrag:** € 950,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**15. - 22.11.2024**

Fr + Sa 8:00 - 16:00 Uhr  
Kursnummer: 23602.01

**21. - 28.3.2025**

Fr + Sa 8:00 - 16:00 Uhr  
Kursnummer: 23702.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475

amann.margreth@vlbg.wifi.at

## Projektmanagement kompakt. Follow-up NEU

Vertiefung zu Projektmanagement kompakt

### Zielgruppe

Dieser Kurs ist ausschließlich für Menschen vorgesehen, die den Kurs „Projektmanagement kompakt“ besucht haben.

### Voraussetzungen

Teilnahme am Kurs „Projektmanagement kompakt“, nochmaliges Selbststudium der Unterlagen und Bereitstellung der Problemstellung aus der Praxis.

Hinweis: Im Vorfeld (spätestens eine Woche vor Kursstart) ist von jeder angemeldeten Person eine Problemstellung aus der Praxis anhand einer Vorlage einzureichen.

### Ziel

Die Kompetenzen aus dem Kurs „Projektmanagement kompakt“ werden weiter vertieft. Die Teilnehmer:innen sind am Ende der Veranstaltung noch besser in der Lage ihre Projektmanagement-Fähigkeiten und Lösungskompetenzen einzusetzen.

### Inhalt

Die eingereichten Problemstellungen werden erläutert/präsentiert, anschließend in verschiedenen Gruppen diskutiert und mögliche Lösungen ausgearbeitet. Der Trainer und die Gruppe erläutern die Vor- und Nachteile der jeweiligen Lösung und im Bedarfsfall werden nochmals die theoretischen Grundlagen erörtert.

### Trainer

Mag. (FH) Sasha Petschnig, MA MA

**Trainingseinheiten:** 16

**Beitrag:** € 950,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**4. - 5.4.2024**

Fr + Sa 8:00 - 16:00 Uhr  
Kursnummer: 23724.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475

amann.margreth@vlbg.wifi.at



„Bei uns wird individuelle, persönliche Beratung großgeschrieben. Wir sind Ihnen sehr gerne bei Ihrer Kursauswahl behilflich. Kontaktieren Sie uns.“

## Effiziente Entscheidungen als Führungskraft und im Projektmanagement NEU

In vielen Unternehmen wiederholt sich der Entscheidungsprozess oft, wenn Menschen in Führungspositionen verschiedene Optionen präsentieren und dann erneut diskutieren, um schließlich eine Entscheidung zu treffen, die dann vielleicht sogar nochmals revidiert wird. Diese wiederholten Schleifen können zu Frustration und Ineffizienz führen. Effiziente Entscheidungswege zu finden, ist daher als Führungskraft besonders wichtig, um Arbeitsabläufe und -prozesse reibungsloser zu gestalten und Teams nicht zu frustrieren.

### Zielgruppe

Dieser Kurs ist für Menschen vorgesehen, die zukünftig Entscheidungen professioneller aufbereiten und zur Umsetzung kommen wollen.

### Voraussetzungen

Erfahrungen im Bereich Führung und/oder Projektmanagement

### Ziel

Nach dieser Ausbildung sind Sie in der Lage Ursache und Auswirkung auseinanderzuhalten, um die Motivation und Betroffenheit von Entscheidungspersonen kennen und beeinflussen zu können.

### Inhalt

- Motivationstheorie
- Unternehmensstrategie
- Stakeholder-Management
- gemeinsame Erarbeitung eines Prozesses zur Entscheidungsvorbereitung

### Trainer

Mag. (FH) Sasha Petschnig, MA MA

**Trainingseinheiten:** 16

**Beitrag:** € 595,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**6. - 7.12.2024**

Fr + Sa 8:00 - 16:00 Uhr  
Kursnummer: 23625.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475

amann.margreth@vlbg.wifi.at

## Fachakademie Marketing & Management

Entdecken Sie die Möglichkeiten im Marketing und Management

NEU

### Praxisbezug und Umsetzungsorientierung

Alle Trainer:innen sind Praktiker:innen mit langjähriger Branchenerfahrung. Projekte und Fallbeispiele ermöglichen den unmittelbaren Transfer des Gelernten in das Arbeitsumfeld. Viele praktikable Lösungs- bzw. Managementtools erleichtern die Umsetzung im beruflichen Alltag.

### Zeitfaktor

Die Diplomausbildung wird berufsbegleitend und kompakt in vier Semestern absolviert.

### Zielgruppe

- All jene mit einer abgeschlossenen Ausbildung, die sich auf Aufgaben als Führungskraft im mittleren Management berufsbegleitend vorbereiten wollen.
- Im Berufsleben stehende Fachkräfte und Maturant:innen, denen eine fachliche Ausbildung einen weiteren Karriereschritt ermöglicht.
- Selbstständige, die sich praxis- und umsetzungsorientiert zusätzliches Know how verschaffen wollen.

### Voraussetzungen

- Abgeschlossene kaufmännische Lehre und mehrjährige Praxis oder
- abgeschlossene berufsbildende mittlere Schule oder Matura und mindestens 1 Jahr Praxis oder

- kaufmännische Praxis von mindestens 5 Jahren.

### Ziel

Als „Diplomierter:r Fachwirt:in für Marketing und Management“ kennen Sie die wesentlichen Marketinginstrumente. Das Instrumentarium reicht dabei von der Marktforschung über die Angebotsentwicklung bis zum Vertriebs- und Warenmanagement, vom Direkt- zum Event-Marketing, Online Marketing, Social Media Management, vom Sponsoring bis zur PR. Führungstechniken, Team- und Personalentwicklung sowie Konfliktmanagement sind weitere Themenbereiche, die Sie auf Ihre Managementaufgaben vorbereiten. Dazu kommen Organisations- und Umfeldanalysen, Zielgruppenkonzepte oder Methoden des Projektmanagements.

### Inhalt

- Marketing
- Betriebswirtschaftliche Grundlagen (BWL, VWL, EDV, Recht)
- Persönlichkeit (Rhetorik, Zeitmanagement)
- Finanz- und Rechnungswesen
- Unternehmensführung
- Allgemeinbildende Fächer (Englisch, Deutsch)
- Projektarbeit (2. und 4. Semester)
- Unternehmertraining
- Ausbildertraining

### Hinweis

Der Kurs wird sowohl vor Ort als auch in Echtzeit online angeboten. Zusätzlich stehen eLearning-Module zur Verfügung, die bearbeitet werden müssen.

### Abschluss

Ein:e Diplomierter:r Fachwirt:in für Marketing & Management hat zusätzlich die Unternehmer- und die Ausbilderprüfung sowie den Fachbereich der Berufsreifeprüfung abgeschlossen.

### ! Diplom & Zeugnis

### Trainingseinheiten:

ca. 1004 (4 Semester)

**Beitrag:** € 2.590,- pro Semester (Ratenzahlung möglich!)

### Förderungen

Vorarlberger Bildungszuschuss  
**Ort:** WIFI Dornbirn + Online

### Kostenloser Info-Abend

14.11.2024 📍

Do 18:00 - ca. 19:30 Uhr  
Kursnummer: 23619.01

**Aus organisatorischen Gründen bitten wir um Anmeldung.**

### Start:

voraussichtlich Frühjahr 2025

### Persönliche Beratung

Mag. Anneliese Karin Grilz, MAS  
05572/3894-477  
grilz.anneliese@vlbg.wifi.at

## Crashkurs Marketing - so geht Marketing!

Dieses intensive Praxisseminar richtet sich an alle, die ins Marketing einsteigen möchten oder neben dem Tagesgeschäft auch Vermarktungsaufgaben erledigen. In zwei praxisorientierten Tagen erlangen Sie einen umfassenden Einblick und lernen zu verstehen, wie Werbung funktioniert, worauf es ankommt und wer und was in der Planung berücksichtigt werden muss.

### Marktorientiert denken und handeln.

Um am Markt erfolgreich zu sein, muss man diesen kennen. Sie sollen Ihre Kundschaft und deren Bedürfnisse verstehen und über Ihre Mitbewerber:innen genauso informiert sein wie über aktuelle Entwicklungen in Ihrer Branche.

Ziel dieses Kompaktkurses ist es, durch viele praktische Beispiele und Übungen die Grundlagen des Marketings zu erlernen und die Abläufe der Marketingplanung zu verstehen.

### Ziel

Dieser Crashkurs vermittelt Ihnen das notwendige, grundlegende „Handwerkszeug“ im Marketing, damit Sie auf der Basis einer konsequenten Marktorientierung Ihr Unternehmen erfolgreich steuern und Ihre Unternehmensziele erreichen können.

### Inhalt

Vermittlung des aktuellen Grundlagenwissens und der Zusammenhänge im Marketing sowie der Fachbegriffe:

- Marketingmix
- Marktforschung mit einfachsten Mitteln
- Zielgruppen und Zielmärkte definieren
- Stärken und Schwächen realistisch analysieren
- Marketingplanung mit kleinem Budget
- Maßnahmenplanung
- und viele praktische Übungen!

### Trainer

DI Erich Teufel

### Trainingseinheiten: 16

**Beitrag:** € 570,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

### 15. + 16.11.2024

Fr + Sa 9:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 23611.01

### 16. + 17.5.2025

Fr + Sa 9:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 23711.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475  
amann.margreth@vlbg.wifi.at

## E-Mail-Marketing-Automation in Unternehmen

NEU

### Ziel

Durch cleveres E-Mail-Marketing können Sie neue Kundinnen und Kunden gewinnen – und bestehende an sie binden. Was sie dafür brauchen ist eine E-Mail-Marketing-Strategie. Unsere Lernstrecken sind interaktiv gestaltet, mit Spielen, Quizzes, Screencasts und Tutorials.

### Trainer:innen

Durch den Kurs führen Sie Brand-Coachin und Online-Strategin Daniela Kraincic sowie Software-Entwickler und Game-Erfinder Johannes Dünstinger, die Ihnen für persönliche Rückfragen zur Verfügung stehen.

**Hinweis: Sie wählen Ihren Starttermin! Sie erhalten ab dem Starttermin 90 Tage Zugriff auf die Lerninhalte.**

### Trainingseinheiten: 14 TE plus

1 TE Online-Coaching

**Beitrag:** € 295,-

**Ort:** Online

Kursnummer: 23627.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475  
amann.margreth@vlbg.wifi.at

### 📱 Blended Learning Kurs

# 4

Betriebswirtschaft  
Marketing / Verkauf / Vertrieb

## Digital Branding Spezialist:in

NEU

In der heutigen Geschäftswelt ist Branding weit mehr als nur ein schickes Logo oder ein auffälliger Slogan. Es ist ein mächtiges Unternehmensführungsinstrument, das die Identität, Werte und Positionierung einer Marke definiert. Es ist somit ein Werkzeug, das weit über visuelle Elemente hinausgeht und die Wahrnehmung, das Vertrauen und den Erfolg eines Unternehmens beeinflusst.

**Voraussetzungen**

Es sind keine spezifischen Vorkenntnisse erforderlich, jedoch ist ein grundlegendes Verständnis von Marketing und Branding von Vorteil.

**Ziel**

Der Kurs vermittelt ein detailliertes Verständnis von Marken-Design, User Experience (UX), Markenpsychologie sowie die Konzeption und Produktion von Video- und Audioinhalten. Die Teilnehmenden lernen, wie Branding als effektives Führungsinstrument eingesetzt werden kann und wie man starke Markenidentitäten in der digitalen Welt schafft und kommuniziert.

**Inhalt****1. Branding als strategisches Führungsinstrument:**

- Einsatz und Bedeutung von Branding in der Unternehmensführung

- Entwicklung von Branding-Strategien und deren Auswirkungen auf das Wachstum

**2. Markendesign und UX:**

- Prinzipien des Markendesigns in der digitalen Welt
- Gestaltung von Benutzererfahrungen, die Markenwerte widerspiegeln

**3. Markenpsychologie:**

- Verständnis der psychologischen Aspekte, die Markenwahrnehmung beeinflussen
- Anwendung von Psychologie in der Markenkommunikation

**4. Video Content Konzeption & Pre Production:**

- Planung und Vorbereitung von Videoinhalten
- Best Practices in der Konzeption und Pre-Production-Phase

**5. Audio & Voice Content:**

- Erstellung und effektive Nutzung von Audio- und Sprachinhalten
- Einsatz von Sound und Sprache zur Markenstärkung

**Trainer**

Frederik Thomas, MBA

**Trainingseinheiten:** 16

**Beitrag:** € 595,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**6. + 7.3.2025**

Do + Fr 9:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 23728.01

**Persönliche Beratung**

Margreth Amann  
05572/3894-475

amann.margreth@vlbg.wifi.at

## Storytelling als Schlüssel zu Kundinnen und Kunden

Vom Folder über die Website bis zum Unternehmensblog: Niemand liest gern trockene Fakten. Setzen Sie packende Geschichten ein, um Kund:innen und Mitarbeiter:innen zu begeistern. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Business-Texte mit Storytelling bereichern. Sie lernen kreative Schreibtechniken kennen und erhalten Tipps und Tricks fürs Schreiben.

**Zielgruppe**

Angesprochen sind alle, die sich für Storytelling in Business-Texten interessieren: zum Beispiel PR- oder Marketingzuständige, Mitarbeiter:innen in Agenturen, Kleinunternehmer:innen oder Unternehmensgründer:innen. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

**Nutzen**

Nach diesem Seminar

- wissen Sie, was gute Geschichten ausmachen,
- wecken Sie mit Ihren Texten Interesse an Ihren Produkten und Services,
- kommen Ihre Botschaften bei der Zielgruppe noch besser an.

**Inhalt**

- Grundlagen: wie Leser:innen ticken und warum Storys wirken

- Geschichten finden: Diese Themen schlummern in Ihrem Unternehmen
- Erzählen statt berichten: Neugier wecken und Spannung schaffen
- Story-Baukasten: Held:in, Konflikt und Höhepunkt
- Hilfreiche Tools: Methoden und Bausteine für Ihren Schreiballtag

**Methode**

Praxisorientierter Mix aus Schreibtheorie, Textanalyse und Übungen. Gerne können Sie eigene Beispiele mitbringen.

**Trainerin**

Eva Deschler-Einwaller,  
PR-Beraterin bei ikp Vorarlberg.

Seit 2010 bringt sie unter anderem mittels Storytelling gezielte Botschaften an relevante Zielgruppen.

**Trainingseinheiten:** 12

**Beitrag:** € 460,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**25. + 26.4.2025**

Fr 18:00 - 22:00 Uhr

Sa 9:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 23715.01

**Persönliche Beratung**

Margreth Amann  
05572/3894-475

amann.margreth@vlbg.wifi.at

## Content-Marketing

Kreative Hacks für Ihre Content-Marketing-Erstellung

Content-Marketing ist die kreative Art und Weise, Kund:innen, Konsument:innen oder Bewerber:innen auf ein Unternehmen aufmerksam zu machen und von dessen Leistungen zu überzeugen. Doch wo findet das Unternehmen seine Zielgruppen? Wie kann das Interesse der Zielgruppe geweckt werden und wie kann zielgruppenspezifischer Content kreierte werden, ohne dabei die übergeordneten Unternehmenswerte zu missen? Wie hängt der vom Unternehmen erstellte Content (owned Content) mit bezahltem Content (paid Content) und von Kund:innen oder Konsument:innen erstelltem Content (earned Content) zusammen? Welche Vorteile ergeben sich durch guten Content für das Unternehmen?

**Zielgruppe**

- Marketingverantwortliche
- Personal aus Werbung und Vertrieb
- Geschäftsführung
- Entscheidungstragende
- Berater:innen, Projektleiter:innen und Agentur-Mitarbeiter:innen, die ihr klassisches Marketing-Know-how mit modernen Online-Marketing-Instrumenten ergänzen wollen

**Nutzen**

- Nach dem Seminar werden Sie
- Hacks kennen, mit denen Sie die Aufmerksamkeit Ihrer Zielgruppe besser erreichen können
  - einen guten Überblick über mögliche Content-Strategien haben, die Sie für Ihren Content-Plan einsetzen können
  - alle gelernten Tipps sofort in die Praxis umsetzen können und für die Aufstellung Ihres Content-Plans bestens gerüstet sein

**Trainerin**

Britta Högler, MA

**Trainingseinheiten:** 8

**Beitrag:** € 325,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**14. + 15.11.2024**

Do 18:00 - 22:00 Uhr

Fr 13:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 23620.01

**Persönliche Beratung**

Margreth Amann  
05572/3894-475

amann.margreth@vlbg.wifi.at

## Diplomlehrgang Social Media Management

### Zielgruppe

Berufseinsteiger:innen, die sich für eine Karriere im Bereich Social Media interessieren, aber auch Personen, die bereits in diesem Bereich tätig sind und ihr Wissen erweitern möchten.

### Voraussetzungen

Unser Diplomlehrgang „Social Media Management“ richtet sich an alle, die sich für das Thema Social Media begeistern und ihre Kenntnisse in diesem Bereich vertiefen möchten. Der Lehrgang ist für Personen konzipiert, die keine besonderen Vorkenntnisse im Bereich Social Media haben, aber den Wunsch haben, sich beruflich oder persönlich weiterzuentwickeln.

### Ziel

Unser Ziel ist es, Ihnen alle notwendigen Inputs zu geben, die Sie benötigen, um Ihren Social-Media-Fahrplan zu erstellen und erfolgreich umzusetzen. Wir zeigen Ihnen, wie Sie eine effektive Social-Media-Strategie entwickeln, die Ihre Ziele und Zielgruppen berücksichtigt. Neben der strategischen Planung werden wir uns auch mit der operativen Umsetzung beschäftigen. Sie werden lernen, wie Sie Content erstellen, der Ihre Zielgruppe anspricht und wie Sie diesen auf den verschiedenen Plattformen optimal einsetzen.

Auch das Community Management und die Analyse von Social-Media-Daten sind wichtige Bestandteile des Lehrgangs.

### Inhalt

- Social-Media-Strategie
- Strategische und operative Umsetzung

### Prüfung

- Erstellung des eigenen Social Media Fahrplans
- Umsetzung
- Kurzes Fachgespräch



**Diplom**

### Trainerin

Stefanie Fuchs, MSc

**Trainingseinheiten:** 80  
(50 TE Präsenzunterricht  
+ ca. 30 TE Selbstlernphase)

**Beitrag:** € 1.795,-  
**Ort:** WIFI Dornbirn

**Start:** 16.1.2025

Termine laut Stundenplan  
Kursnummer: 23723.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475  
amann.margreth@vlbg.wifi.at

## Influencer Management

NEU

Influencer:innen sind Personen, die in den sozialen Medien eine große Reichweite und einen hohen Bekanntheitsgrad haben. Sie nutzen ihre Präsenz, um bestimmte Themen ins Rampenlicht zu bringen oder Unternehmen zu bewerben. Influencer-Marketing ist für Unternehmen daher eine effektive Möglichkeit, ihre Produkte zu bewerben und ihre Zielgruppe zu erreichen.

### Ziel

In diesem Workshop vertiefen Sie Ihre vorhandenen Kenntnisse im Social Media Marketing in Hinblick auf Influencer Management für Unternehmen oder Marken. Er wendet sich an alle Personen, die Marketing für Unternehmen, Marken oder Agenturen betreiben und eine Zusammenarbeit mit Influencer:innen anstreben oder professionalisieren wollen.

### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen bzw. Verantwortliche im Bereich Marketing, Social Media, Onlinemarketing, Kommunikation, PR usw. Hinweis: Personen, die selbst eine Karriere als Influencer:innen anstreben, sind nicht die vorrangige Zielgruppe.

### Inhalt

- Dieser Workshop vermittelt hilfreiche Tipps anhand zahlreicher Praxisbeispiele:
- Auffindung, Bewertung und Auswahl von Influencer:innen
  - Aufsetzen von Influencer-Kampagnen und Erfolgskontrolle
  - Umgang mit Influencer:innen
  - Praktische Tools zur Unterstützung
  - Rechtliche Grundlagen

### Trainerin

Mag. (FH) Nina Rehmman

**Trainingseinheiten:** 4  
**Beitrag:** € 160,-  
**Ort:** WIFI Dornbirn

**18.10.2024**

Fr 14:00 - 18:00 Uhr  
Kursnummer: 23628.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475  
amann.margreth@vlbg.wifi.at

## Social Media Marketing

Egal, welche Plattform Sie favorisieren: Menschen verbringen einen großen Teil ihrer Zeit im Internet und in den sozialen Medien. Und genau dort, wo sich Ihre Zielgruppen aufhalten, sollten Marketingverantwortliche Zeit und Budgets investieren

### Zielgruppe

- Marketingverantwortliche
- Personal aus Werbung und Vertrieb
- Geschäftsführung
- Entscheidungstragende
- Beratung, Projektleitung und Agentur-Personal, die ihr klassisches Marketing-Know-how mit modernen Online-Marketing-Instrumenten ergänzen wollen

### Inhalt

- Vorstellung der Netzwerke und Marketing-Maßnahmen
- Facebook
- Instagram
- Snapchat
- Twitter
- Pinterest
- Entwicklung der Social-Media-Strategie
- Content und Redaktionsplanung
- Social-Media-Monitoring und Performanceanalyse
- Content und Redaktionsplanung
- Influencer-Marketing
- Die wichtigsten rechtlichen Grundlagen

### Trainer

Mag. Florian Salzmann

**Trainingseinheiten:** 15  
**Beitrag:** € 560,-  
**Ort:** WIFI Dornbirn

**11. + 12.10.2024**

Fr 15:00 - 22:00 Uhr  
Sa 8:00 - 16:00 Uhr  
Kursnummer: 23621.01

**13. + 14.6.2025**

Fr 15:00 - 22:00 Uhr  
Sa 8:00 - 16:00 Uhr  
Kursnummer: 23721.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475  
amann.margreth@vlbg.wifi.at



„Bei uns wird individuelle, persönliche Beratung großgeschrieben. Wir sind Ihnen sehr gerne bei Ihrer Kursauswahl behilflich. Kontaktieren Sie uns.“

## Social Media Management professionalisieren

NEU

Vertiefung für Fortgeschrittene

### Zielgruppe

Personen, die bereits Erfahrungen mit Social Media haben und ihr Wissen vertiefen möchten.

### Ziel

Mit diesem Kurs vertiefen Sie Ihre Social Media-Kenntnisse und erhalten wertvolle praktische Tipps, wie Sie Ihre Social Media-Arbeit für Unternehmen oder Marken verbessern, ausbauen und noch effizienter gestalten können.

### Inhalt

- Algorithmen besser verstehen
- von der Strategie bis hin zum Post: Content Planung & Erstellung
- Influencer Management
- Community Management (Kommentare etc.)
- Social Media Ads – Tipps für Fortgeschrittene
- Wichtiges zu Kennzahlen & Reportings, u.a.

### Trainerin

Mag. (FH) Nina Rehmann

### Trainingseinheiten: 16

**Beitrag:** € 595,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**31.3. + 7.4.2025**

Mo 9:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 23731.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475  
amann.margreth@vlbg.wifi.at

## Einführung in TikTok

NEU

TikTok ist ein Videoportal, das von dem chinesischen Unternehmen ByteDance betrieben wird. Es bietet eine kreative Plattform für kurze Videos und ist besonders bei Teenagern und jungen Erwachsenen beliebt. Unternehmen nutzen TikTok, um ihre Produkte zu bewerben und eine jüngere Zielgruppe zu erreichen. Allerdings gibt es auch einige Herausforderungen, die man beachten und vor allem kennen sollte.

### Inhalt

- Erklärung der Plattform & ihrer Funktionen
- Der Algorithmus
- Wie ticken TikTok User? Do's & Don'ts
- Tipps zur Erstellung von Content (Videogestaltung, Musik, Trends, ...)
- Einblick in TikTok Ads

### Trainerin

Mag. (FH) Nina Rehmann

### Trainingseinheiten: 8

**Beitrag:** € 320,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**7.3.2025**

Fr 9:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 23730.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475  
amann.margreth@vlbg.wifi.at

## Einführung in Threads

NEU

Threads ist ein relativ neues, textfokussiertes Social Media-Netzwerk aus dem Hause Meta, welches zur Unterhaltung und zum Austausch zwischen Nutzer:innen dienen soll.

### Ziel

In diesem Workshop werden die wichtigsten Grundlagen zur Social Media-Plattform Threads und seine Besonderheiten beleuchtet.

### Inhalt

- Sie erfahren anhand praktischer Beispiele und echten Cases:
- Die Funktionen von Threads
  - Wie Threads User:innen ticken
  - Tipps & Tricks zu Posts auf Threads
  - Tipps zur Einbindung in den Marketing-Mix für Unternehmen

### Trainerin

Mag. (FH) Nina Rehmann

### Trainingseinheiten: 4

**Beitrag:** € 160,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**8.11.2024**

Fr 14:00 - 18:00 Uhr

Kursnummer: 23629.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475  
amann.margreth@vlbg.wifi.at

## Schreiben fürs Web

Der Kurs für gute Onlinetexte

Produkttexte, Blogbeiträge, Webseiten und Social Media, alle wollen Content. Doch wie schreibt man Onlinetexte, die gerne gelesen werden? Lernen Sie, wie klickstarke, suchmaschinenoptimierte Texte gelingen, wie Sie damit Ihre Zielgruppe ansprechen und Ihr Unternehmen bekannter machen.

### Inhalt

- Tipps für bessere Webseitexte
- Textoptimierung für Suchmaschinen (SEO)
- Textformen und Textaufbau im Web
- Printtexte fürs Web adaptieren
- Allgemeine Regeln für Texter:innen

### Trainerin

Eva Deschler-Einwaller

### Trainingseinheiten: 8

**Beitrag:** € 325,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**4.4.2025**

Fr 9:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 23726.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475  
amann.margreth@vlbg.wifi.at

## Mediaplanung

Die wichtigsten Basics für Ihre Werbeplanung

Wer nicht wirbt, stirbt. Sie wollen Ihr Mediawissen erweitern und auf den neuesten Stand bringen? Machen Sie sich fit für die wichtigsten Basics Ihrer Mediaplanung. Im eintägigen Kurs vermittelt Eva Deschler-Einwaller, wie Sie Ihre Zielgruppe wirksam ansprechen und Ihre Werbung und Kommunikation im Media-Mix planen und schließlich umsetzen.

### Zielgruppe

Der Kurs richtet sich gleichermaßen an Marketingverantwortliche wie an (Einzel)Unternehmer:innen, im Detail an:

- Media-Verantwortliche aus Unternehmen
- Geschäftsführer:innen
- Marketingleiter:innen
- Marketingmanager:innen
- Produktmanager:innen
- Media-Planer:innen
- Media-Youngster
- Quereinsteiger:innen ins Media-Business

### Voraussetzungen

Grundverständnis von Marketing erforderlich

### Inhalt

- Einführung in die strategische Mediaplanung
- Die wichtigsten Leistungswerte und KPIs der Mediaplanung
- Die Arbeitsphasen der Mediaplanung
- Entwickeln einer Mediastrategie
- Der Marketing Funnel
- Ohne Media-Mix läuft nix: Einsatz analoger, digitaler und sozialer Medien
- Erfolgskontrolle
- Praxisbeispiele

### Trainerin

Eva Deschler-Einwaller

### Trainingseinheiten: 8

**Beitrag:** € 325,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**14. + 15.5.2025**

Mi + Do 18:00 - 22:00 Uhr

Kursnummer: 23720.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475  
amann.margreth@vlbg.wifi.at

# Trainerstatement

## Herwig Dämon erzählt von seinen Erfahrungen als Trainer im Lehrgang Public Relations Management

### Was ist das Besondere an der Arbeit im WIFI:

Der Fokus auf die sofortige Praxistauglichkeit des vermittelten Wissens.

### Was willst du den Teilnehmenden weitergeben?

Freude in diesem vielfältigen Berufsfeld, in dem es immer um Menschen geht.

### Worauf legst du in deinen Kursen besonderen Wert?

Mir ist es wichtig, auf die konkrete Arbeitssituation der Teilnehmenden Bezug zu nehmen und Lösungsvorschläge für ihre konkreten Herausforderungen zu erarbeiten.

### Was ist das Besondere am Lehrgang Public Relations Management - was macht diesen Kurs aus?

Die Besonderheit liegt in der Ausrichtung auf „Hirnschmalz“: Mit der erlernten sauberen konzeptionellen Basis und selbstbewusster Kompetenz durch die Module des Lehrgangs können die Teilnehmenden auch ohne große Budgets kommunikative Wirkung für ihre Organisationen erzielen.

### Welchen Nutzen bringt der Lehrgang Public Relations Management für die Teilnehmer:innen?

In einer Welt, in welcher der Ruf von Unternehmen und Organisationen in der Öffentlichkeit unter Beobachtung steht, machen sich Teilnehmer:innen zu überaus wertvollen Treibern des kommunikativen Unternehmenserfolgs.



Herwig Dämon,  
Public Affairs & Communications Manager

## Lehrgang Public Relations Management

Analoge und digitale Medienkompetenz

Mit dem Lehrgang Public Relations werden Sie zum Kommunikationsprofi für kleine und mittlere Unternehmen sowie Non-Profit-Organisationen. Lernen Sie, wie Sie Ihre Marke und Produkte optimal in verschiedenen Märkten positionieren und durch spannende Geschichten bekannt machen. Ideal für alle, die ihr PR-Wissen vertiefen möchten oder sich zusätzliches Handwerkszeug für ihre Arbeit in Marketing- und Kommunikationsabteilungen aneignen möchten. Mit einem breiten Spektrum an Themen sind Sie bestens gerüstet für Ihre Karriere im Bereich PR und Unternehmenskommunikation.

Der Lehrgang vermittelt vor allem Wissen für die tägliche Praxis, welches sofort und einfach umgesetzt werden kann. Nutzen Sie die Chance, analoge und digitale Medienkompetenz zu erwerben: von der internen Kommunikation angefangen über Medienarbeit bis hin zu Corporate Publishing und professioneller Online-Kommunikation.

### Zielgruppe

Personen, die

- ihr Wissen zum Thema Public Relations und Unternehmenskommunikation erweitern und vertiefen wollen,
- sich zusätzlich zu ihren Spezialkenntnissen weiteres Handwerkszeug in diesen Fachbereichen erwerben möchten,
- in Marketing- und Kommunikationsabteilungen künftig PR-Bereiche etablieren oder übernehmen werden und
- für Unternehmen oder Organisationen, die PR umsetzen und managen wollen.

### Inhalt

#### Grundlagen der Unternehmenskommunikation/PR

- Markenmanagement und Grundlagen der PR und Marktkommunikation
- Organisation von PR und Marktkommunikation
- Grundregeln und ethische Standards

#### Die strategische Unternehmenskommunikation

- Konzeption inklusive Zielsetzung, Strategie und Taktiken
- Kreative Kommunikation und PR
- Maßnahmenplanung und Erfolgskontrolle

#### Die wichtigsten Instrumente interner und externer Kommunikation

- Interne Kommunikation: Grundlagen und Instrumente
- Externe Kommunikation: Medien- und Pressearbeit, Unternehmens- und Marktkommunikation, Marken- und Produkt-Kommunikation

#### Social Media Management

- Issue Management und Krisenkommunikation
- Medien-Training

#### Analoge und digitale Medienkompetenz

- Allgemein: Schreibwerkstatt für Offline- und Online-Texte; Content Management, Corporate Publishing; vertriebsunterstützende Kommunikation
- Social Media: Plattformen, Trends, Zielgruppen / Personas, Strategie, Inhalte, Ads, Influencer:innen, Tools, KPIs, Rechtliche Aspekte
- Planung und Organisation von Unternehmenskommunikation und Social Media Management

- Organisation einer Kommunikationsabteilung und Medienarbeit
- Arbeitsbereiche und Anforderungen an Kommunikationsfachleute

#### Lehrgangsleitung

Mag. Herwig Dämon

Trainingseinheiten: 80

Beitrag: € 1.895,-

Ort: WIFI Dornbirn

**Start: 4.4.2025**

Termine laut Stundenplan  
Kursnummer: 23716.01

#### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475  
amann.margreth@vlbg.wifi.at

## E-Commerce Spezialist:in

Überblick über alle Aspekte des E-Commerce



Dieser Kurs bietet eine umfassende Abdeckung des gesamten E-Commerce-Bereichs. Er ist ideal für diejenigen, die beabsichtigen, Waren oder Dienstleistungen in einem eigenen Webshop oder auf einem Onlinemarktplatz anzubieten, egal ob man das Projekt selbst umsetzen oder auslagern möchte. Ein besonderer Fokus liegt auf dem praxisorientierten Teil des Kurses, in dem die Teilnehmenden direkt in einem Webshop arbeiten.

### Voraussetzungen

Grundkenntnisse im Bereich Onlinemarketing und E-Commerce sind empfehlenswert, aber nicht zwingend erforderlich.

### Ziel

#### ▪ Erlernen der Kernkonzepte des E-Commerce:

Teilnehmer:innen sollen ein klares Verständnis der grundlegenden Prinzipien und Strukturen des E-Commerce entwickeln, einschließlich der Bewertung und Optimierung von Onlineshops.

#### ▪ Verständnis der rechtlichen Rahmenbedingungen im E-Commerce:

Ein fundiertes Wissen über die rechtlichen Aspekte des E-Commerce, einschließlich Datenschutz, Verbraucherschutz und internationalen Handelsregelungen, wird vermittelt.

#### ▪ Erfassung von Prozessmanagement und Betrieb im E-Commerce:

Die Teilnehmenden lernen, wie E-Commerce-Prozesse effektiv gestaltet und betrieben werden, um Effizienz und Kundenzufriedenheit zu maximieren.

#### ▪ Erkundung des internationalen E-Commerce-Marktes:

Die Teilnehmer:innen erhalten Einblicke in globale E-Commerce-Strategien und lernen, wie man sich auf verschiedenen internationalen Märkten erfolgreich positioniert.

#### ▪ Entwicklung von Best-Practice-Strategien für B2B und B2C:

Vermittlung von erfolgreichen Strategien und Praktiken im E-Commerce, die auf eigene Projekte und Unternehmen angewendet werden können.

### Trainer

Frederik Thomas, MBA

### Trainingseinheiten: 16

Beitrag: € 595,-

Ort: WIFI Dornbirn

**23. + 24.1.2025**

Do + Fr 9:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 23773.01

### Persönliche Beratung

Mirella Bendotti

05572/3894-489

bendotti.mirella@vlbg.wifi.at

## Kompetent in Verkauf und Beratung

Erfolgreiche Verkaufsgespräche hängen stark von Persönlichkeit, Rhetorik und Verhalten des Verkaufspersonals ab. In diesem Kurs lernen Sie, kompetent aufzutreten.

Ihr Erfolg im Verkauf basiert zunehmend darauf, wie Sie Ihre persönliche Wirkung, Ihre Rhetorik und Ihr Verhalten in entscheidenden Situationen einsetzen. Das WIFI-Seminar vermittelt Ihnen die notwendigen Fertigkeiten und hilft Ihnen, Verkaufsgespräche systematisch vorzubereiten und richtig zu gestalten.

### Zielgruppe

- Personen, die im Verkauf tätig sind oder tätig werden wollen
- Vertriebs- und Innendienstpersonal mit Kundenkontakt
- Kundendienstpersonal im Außen- und Innendienst
- Servicepersonal
- Techniker:innen

### Inhalt

- Die eigene Stimme bewusst wahrnehmen
- Rhetorische Fähigkeiten und Grenzen erkennen
- Überzeugende Argumentation in Beratungsgesprächen

- Erfolgreich verhandeln
- Professionelle Bedarfsermittlung für das treffende Angebot
- Verbesserung der Gesprächstechnik durch bewussten Einsatz
- Positive Sprache beeinflusst und steuert Kunden auch positiv
- Streichung negativer Begriffe aus dem Sprachschatz
- Training der direkten, aktiven und suggestiven Ausdrucksweise
- Nonverbale Kommunikation - Körpersprache als Motivationsfaktor

### Trainer

Ing. Norbert Dürnberger

### Trainingseinheiten: 16

Beitrag: € 595,-

Ort: WIFI Dornbirn

**5. + 6.11.2024**

Di + Mi 9:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 23654.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann

05572/3894-475

amann.margreth@vlbg.wifi.at

## Visual Merchandising: Grundlagen der visuellen Inszenierung

Kompaktes Basiswissen in der Schaufenster- und Geschäftsraumgestaltung

Die visuelle Verkaufsförderung entfaltet an Orten ihre Wirkung, an denen potenzielle Kund:innen unmittelbar mit Produkten in Berührung kommen. Das Ziel ist es, ihre Aufmerksamkeit zu gewinnen, Interesse zu wecken und letztendlich die Kaufentscheidung positiv zu beeinflussen. Eine gezielte und effektvolle Gestaltung von Schaufenstern und Geschäftsräumen setzt nicht nur Produkte spielerisch in Szene, sondern steigert auch das Image und die Identifikation mit der Marke. Sie animiert zum Betreten und Verweilen, schafft ein einzigartiges Einkaufserlebnis, fördert Impulskäufe und macht Passant:innen zu Kund:innen.

### Zielgruppe

Personen, die den Einstieg und die Grundkenntnisse der Dekoration und visuellen Absatzförderung lernen wollen.

### Ziel

Wissen, wie man eine attraktive, aufmerksamkeitsregende und zugleich praktische Gestaltung von Schaufenstern und Geschäftsräumen umsetzt.

### Inhalt

- Grundkenntnisse der Dekoration und visuellen Absatzförderung
- Arbeitstechniken
- Werkstoffe
- Gestaltungsgrundsätze

### Methode

Nach den Grundsätzen des visuellen Marketings.

### Trainerin

Thouraya Taleb

### Trainingseinheiten: 21

Beitrag: € 850,-

Ort: WIFI Hohenems

**11. - 27.3.2025**

Di + Do 18:30 - 22:00 Uhr

### Persönliche Beratung

Mirella Bendotti

05572/3894-489

bendotti.mirella@vlbg.wifi.at

## Visual Merchandising

Vertiefung

### Zielgruppe

Personen, die den Kurs „Visual Merchandising: Grundlagen der visuellen Inszenierung“ besucht haben oder bereits über ein kompaktes Basiswissen in der Dekoration und visuellen Absatzförderung verfügen.

### Ziel

Setzen Sie auf Ihre kreativen Ideen und steigern Sie Ihren Verkaufserfolg durch selbstständige Gestaltung und gezielter Konzeptentwicklung.

### Inhalt

- Auffrischung der Grundkenntnisse
- Arbeitstechniken
- Konzepterstellung
- Organisation
- Ausführung

### Methode

Nach den Grundsätzen des visuellen Marketings.

### Trainerin

Thouraya Taleb

**Trainingseinheiten:** 21

**Beitrag:** € 850,-

**Ort:** WIFI Hohenems

**Termine auf Anfrage**

### Persönliche Beratung

Mirella Bendotti

05572/3894-489

bendotti.mirella@vlbg.wifi.at

## Grundlagen der Verkaufspsychologie

Erreichen Sie Ihre Zielgruppe!

In einer Welt der unzähligen Werbebotschaften ist es schwierig, hervorstechen und eine nachhaltige Wirkung zu erzielen.

Verstehen Sie Ihre Zielgruppe und lernen Sie, wie Sie mit gezielten Werbemaßnahmen die richtigen Personen emotional ansprechen und langfristig binden.

Entdecken Sie die Geheimnisse hinter erfolgreicher Werbung und heben Sie Ihr Marketing auf ein neues Level - seien Sie bereit, Ihre Zielgruppe zu begeistern und zu überzeugen!

### Inhalt

- Reizwahrnehmung
- Involvement
- Kommunikationsstrategien

### Trainerin

Melanie Isele, BSc, MSc, MA

**Trainingseinheiten:** 4

**Beitrag:** € 125,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**10.12.2024**

Di 8:00 - 12:00 Uhr

Kursnummer: 23656.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann

05572/3894-475

amann.margreth@vlbg.wifi.at

## Neu im Verkauf

Workshop für Einsteiger:innen in den Verkauf

### Ziel

Sie lernen den Aufbau von Verkaufsgesprächen kennen und wie Sie Ihre Kundschaft durch die einzelnen Verkaufsphasen führen. Die Bedeutung der Kaufmotive und Kundenbedürfnisse sind Ihnen bekannt und Sie können diese in Ihr Verkaufsgespräch einbringen. Sie agieren in Ihren Kundengesprächen souverän und erreichen leichter Ihre Verkaufsziele.

### Inhalt

- Einblick in Verkaufsmethoden
- Phasen des Verkaufsgesprächs
- Reflexion erster Verkaufserfahrungen
- Umgang mit der Kundschaft – Führen versus Folgen
- Tools und Rüstzeug im Vertrieb

### Trainer

Stefan Behnke

**Trainingseinheiten:** 16

**Beitrag:** € 595,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**4. + 5.12.2024**

Mi + Do 9:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 23617.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann

05572/3894-475

amann.margreth@vlbg.wifi.at

## Verkaufsakademie

In der „Verkaufsakademie“ lernen Sie, nicht das Produkt und sich selbst in den Mittelpunkt zu rücken, sondern die Kundschaft und deren Bedürfnisse.

### Zielgruppe

- Einsteiger:innen und Quereinsteiger:innen
- Teilnehmer:innen unseres Einsteiger-Workshops
- Außendienstpersonal
- Technisches Kundendienstpersonal
- Verkaufspersonal zur Optimierung ihrer Techniken

### Inhalt

- **Grundgesetze im Verkauf**
- Kundenziele
- Darstellung der wesentlichsten Merkmale Ihres Produktes

### Kommunikation im Verkauf

- Kommunikations- und Fragetechniken

### Persönlichkeitstraining

- Verkaufspsychologie
- Selbstwertgefühl

### Die 6 Schritte im Verkauf

- Kunden-Erwartungshaltung
- Gesprächsvorbereitung
- Herstellen einer Kundenbeziehung
- Ermittlung von Kundenzielen
- Aktionsplan-Vorschlag
- Herbeiführen einer Entscheidung
- Nachbearbeitung

### Verhalten in schwierigen Gesprächssituationen

- Einwandsarten
- Taktische Gesprächsführung
- Konfliktursachen in der Reklamation

### Wirtschaftswissen

- Kostenrechnung

### Verkaufs-Präsentation und Abschluss

- Preisargumentation
- Videotraining

### Abschluss

Sie schließen im Rahmen des Lehrgangs mit einer schriftlichen und mündlichen Prüfung ab und erhalten Ihr WIFI-Zeugnis der Verkaufsakademie.

**! Zeugnis**

### Trainer

Stefan Behnke

Walter Jenny

**Trainingseinheiten:** 90

**Beitrag:** € 2.495,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**Start: 11.4.2025**

Termine laut Stundenplan

Kursnummer: 23750.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann

05572/3894-475

amann.margreth@vlbg.wifi.at

## Spaß am Verkauf

### Ziel

Dieser Workshop soll Freude am Verkaufen und Freude an der Interaktion mit der Kundschaft wecken, vor allem soll er Motiv und Motivation sein. Er bietet praktische Ratschläge und inspirierende Ideen, um den Verkaufsprozess effektiver und angenehmer zu gestalten.

### Inhalt

- Wir blicken hinter das klassische Verhalten des Verkaufens:
  - Was sind die Motive der Kundschaft und wie gehen wir damit um?
  - Was möchte die Kundschaft und warum kommt sie zu uns in das Geschäft?
  - Welche Botschaften senden wir unserem Gegenüber indirekt?
  - Und warum müssen Kundinnen und Kunden „erst mal darüber schlafen“?

### Trainer

Andreas Harrasser

**Trainingseinheiten:** 8

**Beitrag:** € 340,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**13.3.2025**

Do 9:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 23763.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann

05572/3894-475

amann.margreth@vlbg.wifi.at

## Strategien für erfolgreiche Verkaufsgespräche

Erfolgreiches Verhandeln im Verkauf

Ihre Verkaufsargumente wirken stärker, wenn Sie Kaufmotive und Kundenbedürfnisse erkennen und für sich nutzen. Überzeugen Sie durch Persönlichkeit und Kompetenz!

Sie lernen die verschiedenen Kundentypen kennen und gehen in den Verkaufsgesprächen damit vorteilhaft um. Sie agieren in Preisverhandlungen und im Verkaufsabschluss sicher und erreichen Verkaufsziele, indem Sie Ihre Verkaufsargumente einbringen und Kaufmotive und Kundenbedürfnisse erkennen.

### Zielgruppe

- Personen, die im Verkauf tätig sind oder tätig werden wollen
- Vertriebs- und Innendienstpersonal mit Kundenkontakt
- Kundendienstpersonal im Außen- und Innendienst
- Servicepersonal
- Vertriebsingenieur:innen
- Techniker:innen

### Inhalt

- Verkaufsgespräche von der Akquise bis zum Abschluss strategisch und taktisch geschickt führen

- Kaufmotive erkennen und in die Argumentation einbringen
- Kundenbedürfnisse erfahren und mit dem eigenen Angebot abdecken
- Sensibilisierung für verschiedene Kundentypen
- Situativ vorteilhafter Umgang mit verschiedenen Einkäuferprofilen
- Auch in schwierigen Verkaufssituationen souverän agieren und reagieren
- Sicheres Auftreten im Preisgespräch und im Verkaufsabschluss

### Trainerin

Evelyn van Haastert-Heine, MSc

**Trainingseinheiten:** 16

**Beitrag:** € 595,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**15. + 16.10.2024**

Di + Mi 9:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 23651.01

**3. + 4.4.2025**

Do + Fr 9:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 23751.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475

amann.margreth@vlbg.wifi.at

## Kundinnen und Kunden gewinnen leicht gemacht!

Lernen Sie die Werkzeuge der Kundenakquise kennen

Betrieblicher Erfolg basiert auf unterschiedlichen Faktoren: Auf hoher fachlicher Kompetenz, hervorragendem Service, aber auch auf effektiver Akquise von Kundschaft. In diesem Bereich ist es besonders wichtig, dass aktive und ideenreiche Mitarbeiter:innen optimal auf die Bedürfnisse der Interessierten eingehen. Professionalität und überzeugende Kommunikation im Akquiseprozess sind entscheidende Erfolgsfaktoren!

### Zielgruppe

Selbstständige dienstleistende Personen, Unternehmer:innen, Vertriebs- und Verkaufspersonal

### Ziel

- Sie entdecken neue Methoden, um Ihr Business anzukurbeln, den Verkaufsprozess zu verkürzen und Kundenentscheidungen herbeizuführen.
- Sie lernen von Erfolgsbeispielen.
- Sie arbeiten konkret an Ihrer Zielkundschaft und bereiten alle Tools so vor, um in der Praxis durchzustarten.

### Inhalt

- **Value Proposition:** Kundenwert schaffen, Nutzenversprechen und Botschaften formulieren
- **Smart Calling:** der schnellste Weg zu mehr Geschäft - ohne Angst, Ablehnung und Misserfolg
- **Social Media und E-Mail-Strategien** in der Neukundengewinnung
- **Sales Pitch und Storytelling:** im Erstgespräch schnell und wirksam auf den Punkt kommen
- Strategien, um Geschäfte zum Abschluss zu bringen

### Trainer

Thomas Kaiser

**Trainingseinheiten:** 16

**Beitrag:** € 595,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**25. + 26.6.2025**

Mi + Do 9:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 23753.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475

amann.margreth@vlbg.wifi.at

## Führen im Vertrieb

NEU

Führen im Vertrieb: Eine anspruchsvolle Aufgabe, die sowohl strategisches Denken als auch zwischenmenschliche Fähigkeiten erfordert. Als Vertriebsleiter:in oder Teamleiter:in sind Sie der Motor, der Ihr Team antreibt und zu Höchstleistungen inspiriert. In diesem Bereich geht es also nicht nur um Zahlen und Abschlüsse, sondern auch um die Entwicklung und Motivation Ihrer Mitarbeiter:innen. Lassen Sie uns gemeinsam in die Welt des Vertriebs eintauchen und die Schlüsselkompetenzen für erfolgreiches Führen erkunden!

### Zielgruppe

Dieser Kurs ist für Menschen vorgesehen, die eine Führungsaufgabe im Vertrieb haben oder auf diese Aufgabe vorbereitet werden sollen. Voraussetzungen Spaß und Begeisterung an der Weiterentwicklung von Menschen im Sinne des Unternehmens und dessen Strategie.

### Ziel

Menschen mit Führungsverantwortung im Vertrieb – also Verkaufsaußendienst und/oder Verkaufsinendienst – sind in der Lage ihre Führungsfunktion noch besser auszuüben.

### Inhalt

- Unternehmensstrategie
- Motivationstheorie
- Prozessmanagement
- Kennzahlen
- Kommunikation
- Führungstheorie und Praxis

### Trainer

Mag. (FH) Sasha Petschnig,  
MA MA

**Trainingseinheiten:** 16

**Beitrag:** € 595,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**16. + 17.5.2025**

Fr + Sa 8:00 - 16:00 Uhr  
Kursnummer: 23728.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475  
amann.margreth@vlbg.wifi.at



„Bei uns wird individuelle, persönliche Beratung großgeschrieben. Wir sind Ihnen sehr gerne bei Ihrer Kursauswahl behilflich. Kontaktieren Sie uns.“

## KI für den Vertrieb

Heben Sie Vertriebsaktivitäten auf ein höheres Level!



Erfahren Sie aus erster Hand, wie KI in Vertriebsprozessen eingesetzt werden kann!

### Inhalt

- **Einsatz von KI im Vertrieb:** Wir beleuchten den vielfältigen Einsatz von künstlicher Intelligenz im Vertriebsprozess. Von der Automatisierung von Vertriebsaufgaben bis zur Vorhersage von Verkaufschancen.
- **Intelligente Algorithmen und Technologien:** Erfahren Sie, wie intelligente Algorithmen und Technologien Vertriebsdaten analysieren, Kundenverhalten vorhersagen und personalisierte Verkaufsstrategien entwickeln können.
- **Effizienzsteigerung durch KI:** Durch den Einsatz von KI können Vertriebsabläufe effizienter gestaltet werden. KI-basierte Systeme erkennen Muster in großen Datenmengen und identifizieren potenzielle Kundschaft sowie personalisierte Verkaufsempfehlungen.
- **Verbesserte Kundenkommunikation:** KI-Systeme ermöglichen automatische Antworten auf Kundenanfragen, analysieren Kundenpräferenzen und generieren personalisierte Marketingmaterialien.
- **Grenzen und Potenziale:** Wir diskutieren die Grenzen und Potenziale von KI im Vertrieb und zeigen auf, wie Unter-

nehmen ihre Umsätze steigern können.

### Nutzen

- Strategische Entscheidungen treffen: Gewinnen Sie ein fundiertes Verständnis der KI-Technologie, um strategische Entscheidungen für Ihr Unternehmen zu treffen.
- Praktische Einblicke: Erfahren Sie aus erster Hand, wie KI in der Praxis eingesetzt wird und welche Vorteile sie bietet.
- Effiziente Implementierung: Lernen Sie bewährte Vorgehensweisen zur Implementierung von KI-Systemen kennen und vermeiden Sie dabei häufige Fehler.

### Trainer:innen

Evelyn van Haastert-Heine, MSc  
Dr. Kai Duttler

### Trainingseinheiten: 8

**Beitrag:** € 535,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**21.6.2024**

Fr 8:30 - 16:30 Uhr

Kursnummer: 23560.01

**26.9.2024**

Do 9:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 23660.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475  
amann.margreth@vlbg.wifi.at

## Digitales Vertriebsmanagement



In der heutigen Geschäftswelt, die von technologischem Fortschritt und digitaler Transformation geprägt ist, spielt das digitale Vertriebsmanagement eine entscheidende Rolle. Es ist ein dynamisches Feld, das sich ständig weiterentwickelt.

### Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Vertriebsleiter:innen, Marketingfachleute, CRM-Manager:innen und alle, die sich beruflich mit dem digitalen Vertrieb befassen oder ihr Wissen in diesem Bereich erweitern möchten.

### Voraussetzungen

Grundkenntnisse im Bereich Vertrieb oder Marketing sind hilfreich, aber nicht notwendig.

### Inhalt

#### Einführung in das Digitale Vertriebsmanagement:

- Erläuterung der Bedeutung und Relevanz des digitalen Vertriebsmanagements sowie aktueller Trends und Herausforderungen im Vertrieb

#### Digitalisierung im Vertrieb:

- Einblick in die Rolle von Künstlicher Intelligenz (KI) und Datenanalyse
- Customer-Relationship-Management (CRM) im digitalen Zeitalter
- Präsentation praktischer Anwendungen und Fallstudien

### Multichannel-Vertrieb und E-Commerce:

- Entwicklung von Online-Vertriebsstrategien
- Bedeutung von Social Media und Online-Marketing
- Diskussion über Erfolgsfaktoren im E-Commerce

### Vertriebsautomatisierung und Sales-Technologien:

- Einsatz von Vertriebsautomatisierungstools
- CRM-Integration und Automatisierung von Vertriebsprozessen
- Praxisworkshop zur Auswahl und Implementierung von Vertriebssoftware

### Datenanalyse im Vertrieb:

- Umgang mit Big Data im Vertrieb, einschließlich Sammlung und Auswertung von Daten
- Erstellung von Vertriebsprognosen und Kundenanalysen
- Entwicklung erfolgreicher Datenstrategien für den Vertrieb

### Trainer

Frederik Thomas, MBA

### Trainingseinheiten: 16

**Beitrag:** € 595,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**10. + 11.10.2024**

Do + Fr 9:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 23662.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475  
amann.margreth@vlbg.wifi.at

## Mit schlagkräftiger Vertriebsstrategie zu den Wunschkundinnen und -kunden

Vertriebserfolg braucht mehr als kompetente Verkäuferinnen und Verkäufer.

Durch die Entwicklung einer Vertriebsstrategie können Sie sich besser auf die sich ständig ändernden Kund:innenbedürfnisse einstellen: Identifizieren Sie Ihre Zielgruppe. Bestimmen Sie, welche Vertriebskanäle für Ihre Zielgruppe am effektivsten sind und welche Angebote sie benötigt. Eine Vertriebsstrategie hilft Ihnen auch, Ihre Zielgruppe im Vertrieb effektiv zu erreichen und Ihren Verkaufserfolg zu steigern.

### Zielgruppe

Unternehmer:innen und Personen mit Vertriebsaufgaben

### Inhalt

- Mit welcher Strategie zu den Wunschkund:innen?
- Welche Strategie eignet sich für Ihr Produkt?
- Wer sind Ihre Kund:innen und warum? (Segmentierung, Zielgruppe, Buying Center und Stakeholder)
- Wie erreichen Sie Ihre Zielgruppe? (Persona, Pitches, Social Media)
- Blick auf Ihren Markt: Mitbewerber:innen, Chancen und Risiken, Stärken und Schwächen

- Digitalisierung im Vertrieb: Trends, CRM, Social Selling, Chat GPT

### Methodik

Vortrag, Gruppenarbeit, Workshop, Diskussion und Erfahrungsaustausch

### Trainerin

Evelyn van Haastert-Heine, MSc

### Trainingseinheiten: 16

**Beitrag:** € 595,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**21. + 22.5.2025**

Mi + Do 9:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 23756.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475  
amann.margreth@vlbg.wifi.at

# 4

## Info-Abend

zu dem WIFI-Kursangebot  
im Bereich Export/Zoll

Zoll – Einfuhr/Ausfuhr, Einstieg in den Export, Exportmanagement, Zollmanagement, Lieferrantenerklärung ... ??? Was passt zu mir? Welche Inhalte decken das ab, was ich in der Praxis benötige?

Unser Zollexperte steht für alle Fragen zu den Kursen zur Verfügung. Wir klären dann mit Ihnen, was Sie brauchen, um in Ihrem Unternehmen richtig für den Zollalltag gerüstet zu sein.

### Referent

Zollexperte Thomas Kaiser

**Ort:** WIFI Dornbirn

### Termine auf Anfrage

Kursnummer: 24600.01

Die Informationsabende sind kostenlos - aus organisatorischen Gründen bitten wir um Ihre Anmeldung.

### Persönliche Beratung

Manuela Ruepp-Kotterer  
05572/3894-473

ruepp-kotterer.manuela@vlbg.wifi.at

## Workshop: Einstieg in den Export

### Zielgruppe

Personen, die über keine oder wenig Erfahrung im Außenhandel verfügen, jedoch ihre berufliche Zukunft im Import beziehungsweise Export sehen.

### Inhalt

- **Grundlagen des Außenhandels:** Bedeutung, Ablauf, Chancen, Risiken
- **Kaufvertragsvereinbarungen im internationalen Handel:** Incoterms 2020, Zahlungsabsicherung
- **Auftrags- und Transportabwicklung:** Anfrage, Angebot, Annahme, Lieferung
- **Zollverfahren im Außenhandel:** Ausfuhr- und Einfuhrabfertigung (Zollwertberechnung, Zollbetrag, Einfuhrumsatzsteuer)
- **Absatzmärkte im Außenhandel:** Marktforschung, Marketingmix, Absatzweg

### Trainer

Thomas Kaiser

**Trainingseinheiten:** 24

**Beitrag:** € 550,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**5. - 9.5.2025**

Mo, Do + Fr 8:00 - 16:00 Uhr  
Kursnummer: 24709.01

### Persönliche Beratung

Manuela Ruepp-Kotterer  
05572/3894-473

ruepp-kotterer.manuela@vlbg.wifi.at



## Lehrgang Exportmanagement kompakt

Jedes Land bringt seine eigenen spezifische Bestimmungen im Auslandshandel mit. Daher ist hochqualifiziertes Wissen gefragt, um die praktische Abwicklung möglichst frictionsfrei zu gestalten.

### Zielgruppe

Personal, das unmittelbar oder mittelbar mit Auslandsgeschäften zu tun hat (besonders Personal aus den Bereichen Export, Import, Transit, Vertrieb, Spedition und Beratung)

### Voraussetzung

Für die Teilnahme am Lehrgang sind praktische Vorkenntnisse von Vorteil, aber keine Voraussetzung. Wir empfehlen den vorherigen Besuch unseres Seminars „Einstieg in den Export“.

### Ziel

Ziel ist eine umfassende Ausbildung mit stark praktischer Ausrichtung, die unmittelbar im eigenen Unternehmen angewandt werden kann.

Nach Absolvierung der Ausbildung sind Sie in der Lage

- den unterschiedlichen Herausforderungen in der Exportabwicklung zu begegnen,

- Exportgeschäfte zu lancieren,
- Exportgeschäfte abzuwickeln,
- Quellen für die Unterstützung im Export zu kennen,
- vertragliche Themen sicher zu gestalten,
- Zahlungskonditionen aufzusetzen,
- Zahlungen abzusichern und
- interkulturelle Kompetenzen einzusetzen.

### Inhalt

- Außenhandel
- Außenhandelsfinanzierung
- Cross Culture Management
- Incoterms
- Internationales Vertragsrecht
- Internationaler Zahlungsverkehr
- Risikomanagement
- Steuern
- Strategien im Export
- Zollwesen

**Trainingseinheiten:** 64

**Beitrag:** € 1.850,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

### Termine auf Anfrage

Kursnummer: 24710.01

### Persönliche Beratung

Manuela Ruepp-Kotterer  
05572/3894-473

ruepp-kotterer.manuela@vlbg.wifi.at

## Die vier Säulen der Exportkontrolle NEU

### Voraussetzungen

Die Teilnehmer:innen sollten ihre Produkte und deren Einsatz kennen sowie die Zolltarifnummer bereits bestimmt haben.

### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen aus den Abteilungen Geschäftsleitung, Zollabwicklung, Versand, Compliance

### Inhalt

- Exportkontrolle als Unternehmensprozess
- Die vier Säulen der Exportkontrolle
- Dual use – Verordnung: die Güterlisten der EU & national
- Die Arten der Genehmigungen und deren Einsatz
- Endverbleibserklärung (End-user certificate)
- Sanktionslistenprüfung

### Trainer

Thomas Kaiser

**Trainingseinheiten:** 8

**Beitrag:** € 370,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**27.6.2025**

Fr 9:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 24722.01

### Persönliche Beratung

Manuela Ruepp-Kotterer  
05572/3894-473

ruepp-kotterer.manuela@vlbg.wifi.at

## Die Lieferantenerklärung

Zusammenhänge, Vermeidung von Fehlern

### Zielgruppe

Personal aus den Bereichen Exportbearbeitung, Auftragsabwicklung und Zolldeklaration

### Inhalt

- Grundlagen und Definition des Ursprungs, unter anderem präferentieller und nicht-präferentieller Ursprung
- Arten von Lieferantenerklärungen und Einsatzgebieten
- Präferenzverkehr: Arten, Aufbau und Vorgehensweise
- Präferenzabkommen der EG/EU mit Drittstaaten
- Lieferantenerklärung für die Türkei
- Lieferantenerklärung für Waren ohne Präferenzursprung
- Inhaltliche Fragen zur Lieferantenerklärung (formell)
- Auswirkungen von Falschausstellungen von Lieferantenerklärungen

### Trainer

Thomas Kaiser

### Trainingseinheiten: 8

**Beitrag:** € 370,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**28.11.2024**

Do 9:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 24617.01

**7.5.2025**

Mi 9:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 24717.01

### Persönliche Beratung

Manuela Ruepp-Kotterer  
05572/3894-473

ruepp-kotterer.manuela@vlbg.wifi.at

## Zollverfahren Ein- und Ausfuhr

Grundlagenseminar

### Zielgruppe

Zollsachbearbeiter:innen, Exportmitarbeitende

### Inhalt

- Rechtsgrundlagen und Geltungsbereich des Zollrechts der EU
- Allgemeine Grundsätze im grenzüberschreitenden Warenverkehr
- Verbote und Beschränkungen (VuB) sowie handelspolitische Maßnahmen
- Zollverfahren in der Ein- und Ausfuhr mit praktischen Abfertigungsbeispielen
- Arten der Zollanmeldung (insbesondere elektronische Zollabwicklung im Rahmen des Informatikverfahrens „e-zoll“)
- Bewilligungserteilung (CDA)
- Zolltarif der Union
- Eingangsabgaben und deren Berechnung
- Elektronische Austrittsbestätigung: Export Control System (ECS)
- Sanktionen
- Grundzüge zu den Ursprungs- und Präferenzbestimmungen

### Trainer

Thomas Kaiser

### Trainingseinheiten: 8

**Beitrag:** € 415,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**21.11.2024**

Do 9:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 24613.01

**6.5.2025**

Di 9:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 24713.01

### Persönliche Beratung

Manuela Ruepp-Kotterer  
05572/3894-473

ruepp-kotterer.manuela@vlbg.wifi.at

## Incoterms®

Grundlagen

### Zielgruppe

Sie haben mit Export und Import zu tun. Sie erstellen und prüfen Angebote, führen Verhandlungen im Verkauf oder Einkauf und achten bei den Lieferkonditionen auf den Kosten- und Gefahrenübergang.

### Inhalt

- Die Systematik der Incoterms® 2020
- Definition von Kosten- und Gefahrenübergang
- Verpackung, Markierung, Versandavisos
- Organisation des Transports
- Absicherung des Risikos
- Versicherung bei CIP und CIF
- Traditionelle Fehler bei Ab-Werk-Lieferung
- Detaillierte Erläuterung aller Klauseln, inklusive der neuen Klausel DPU
- Pflichten von Verkäufer:in und Käufer:in

### Trainer

Dr. Markus Hämmerle

### Trainingseinheiten: 4

**Beitrag:** € 255,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**18.11.2024**

Mo 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 24614.01

### Persönliche Beratung

Manuela Ruepp-Kotterer  
05572/3894-473

ruepp-kotterer.manuela@vlbg.wifi.at

## Incoterms®

für Profis



### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen aus den Abteilungen Verkauf/Vertrieb, Einkauf, Finanzbuchhaltung, Auftragsabwicklung, Versand, Zoll und Rechtsabteilung, die bereits praktische Erfahrungen haben.

### Voraussetzungen

Die Teilnehmer:innen müssen die Incoterms® kennen und bereits in der Praxis anwenden können. Das Absolvieren des Incoterms® Grundlagenseminars ist von Vorteil!

### Inhalt

- Die Incoterms® richtig in den Kaufvertrag einbauen
- UN-Kaufrecht/ Schiedsgerichtsvereinbarung/ AGB-Festigkeit der Incoterms®
- Incoterms® 2020 im Einzelnen und ihre Einsatzgebiete
- Praxistipps
- Erfahrungsaustausch

### Trainer

Thomas Kaiser

### Trainingseinheiten: 4

**Beitrag:** € 255,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**23.6.2025**

Mo 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 24721.01

### Persönliche Beratung

Manuela Ruepp-Kotterer  
05572/3894-473

ruepp-kotterer.manuela@vlbg.wifi.at

## Erfolgreich zum Ermächtigten Ausfühler

NEU

### Inhalt

- Der Status Ermächtigter Ausfühler (EA) und seine Bedeutung
- Vorbereitungen und interne Prüfungen vor der Beantragung des EA
- Rahmenbedingungen in Bezug auf Organisation und Arbeitsabläufe im Unternehmen sicherstellen
- Die Beantragung des EA
- Die AuO (Arbeits- und Organisationsanweisung) richtig umsetzen und implementieren.
- Zollcontrolling: Abläufe der AuO sicherstellen
- Zolldokumentation: Belegarchivierung, Aufbewahrung, etc.

### Trainer

Thomas Kaiser

### Trainingseinheiten: 4

**Beitrag:** € 185,-

**Ort:** WIFI Dornbirn oder Online



### Live Online Kurs

Sie lernen online in der Gruppe.

**25.11.2024**

Mo 8:00 - 12:00 Uhr  
Kursnummer: 24615.01

**23.6.2025**

Mo 8:00 - 12:00 Uhr  
Kursnummer: 24715.01

### Persönliche Beratung

Manuela Ruepp-Kotterer  
05572/3894-473

rupepp-kotterer.manuela@vlbg.wifi.at

## Zollaudit

NEU

### Inhalt

- Die Anforderungen der österreichischen Zollverwaltung an ein Unternehmen
- Zollprozesse einfach erklärt
- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Vorbereitungen eines internen Zollaudits
- Die Zollorganisation im gesamten Unternehmen richtig aufstellen
- Die Buchhaltung – ein wichtiger Bestandteil für das Zollcontrolling
- Zolldokumentation: Belegarchivierung, Aufbewahrung, etc.
- Arbeitsanweisungen als Grundlage für korrekte Zollprozesse
- Die Arten der Zollbetriebsprüfung
- Der Ablauf einer Zollprüfung
- Rechte und Pflichten der Beteiligten (Prüfer:innen und Unternehmen)

### Trainer

Thomas Kaiser

### Trainingseinheiten: 8

**Beitrag:** € 370,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**24.6.2025**

Di 9:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 24720.01

### Persönliche Beratung

Manuela Ruepp-Kotterer  
05572/3894-473

rupepp-kotterer.manuela@vlbg.wifi.at

## Die Zolltarifnummer

Die Zolltarifnummer als DNA des Zolls

NEU

### Nutzen

Die richtige Eintarifierung von Waren mit der korrekten Zolltarifnummer ist das Ziel dieses Seminars. Teilnehmer:innen lernen hier die korrekte Überprüfung von bestehenden Zolltarifnummern sowie das eigenständige Beurteilen und Anwenden der Eintarifierung.

### Inhalt

- Zolltarifnummer als Grundlage für alle Zollprozesse
- Harmonisiertes System (HN)/TARIC/Kombinierte Nomenklatur (KN) – die Erläuterungen
- Die Allgemeinen Vorschriften (AV's) als Grundlage für die Eintarifierung
- Sonderfälle der Eintarifierung
- Die verbindliche Zolltarifauskunft (vZTA) – Antrag, Bedeutung

### Trainer

Thomas Kaiser

### Trainingseinheiten: 8

**Beitrag:** € 370,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**30.6.2025**

Mo 9:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 24720.01

### Persönliche Beratung

Manuela Ruepp-Kotterer  
05572/3894-473

rupepp-kotterer.manuela@vlbg.wifi.at

## Lehrgang Zollmanagement

### Zielgruppe

Dieser Lehrgang richtet sich an

- Quereinsteiger:innen, die im Export und/oder Import arbeiten und täglich mit dem Thema Zoll, Zollverfahren, Warenursprung, Präferenzen usw. zu tun haben;
- aber genauso an Mitarbeiter:innen aus den Abteilungen Einkauf, Verkauf, Außenhandel, Logistik, die bereits mit Zollthemen grundlegend im Unternehmen arbeiten.

### Voraussetzungen

Grundlegende Kenntnisse und Anfängerwissen im Außenhandel.

Zu empfehlen sind die WIFI-Grundlagenseminare „Zollverfahren Ein- und Ausfuhr“ und „Lieferantenerklärung“ sowie der Workshop „Einstieg in den Export“.

### Ziel

Mit dem Lehrgang sollen tiefgreifende Einblicke und Kenntnisse im Zollwesen und in der Abwicklung geschaffen werden. Nach dem Lehrgang können umfangreiche Zusammenhänge im Export und Import miteinander verknüpft, verstanden und umgesetzt werden. Komplexe Zolanwendungen können in der täglichen Praxis durchgeführt werden.

### Inhalt

- Modul 1: Import in die EU
- Modul 2: Warenursprung und Präferenzen
- Modul 3: Zolltarif - Einreihung
- Modul 4: Ausfuhr, Codierung
- Modul 5: Zoll und Logistik im Unternehmen
- Modul 6: Grundzüge des Zollrechts (UZK)
- Modul 7: Angebots- und Auftragsbearbeitung im Exportgeschäft
- Modul 8: Exportdokumente weltweit
- Modul 9: Projektaufgaben in Teams + mündlicher Vortrag + Abschlussstest



### Zeugnis

### Trainer

Thomas Kaiser

### Trainingseinheiten: 80

**Beitrag:** € 2.450,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**27.11. - 19.12.2024**

Termine laut Stundenplan  
Kursnummer: 24618.01

### Persönliche Beratung

Manuela Ruepp-Kotterer  
05572/3894-473

rupepp-kotterer.manuela@vlbg.wifi.at

### Trainerstatement

Thomas Kaiser



Eine weit verbreitete Aussage lautet: Wer mit Zollverfahren zu tun hat, steht immer mit einem Bein im Gefängnis. Diese Aussage kann dann zutreffen, wenn man mit absolutem Unwissen oder Halbwissen dieses Thema bearbeitet. In dem Lehrgang Zollmanagement werden alle Themen rund um den Zoll bearbeitet und Ihnen die Werkzeuge der umfangreichen Zollverfahren aufgezeigt. Unabdingbar für alle, die im Außenhandel mit diesen Themen täglich konfrontiert sind.

## Karriereweg

DIPLOMIERTE:R  
EINKAUFSMANAGER:IN

Diplomlehrgang  
Einkaufsmanagement

Positiver Abschluss  
des Lehrgangs Einkauf  
oder abgeschlossene  
Berufsausbildung und  
mehrjährige einschlägige  
Berufserfahrung

Lehrgang  
Einkauf

Einkauf für  
Einsteiger:innen

Lehrgang  
Lagerleitung

Lehrgang  
Lagerfachkraft

## Einkauf kompakt.

Für Einsteiger:innen

In diesem Seminar lernen Interessierte in und an einem Fallbeispiel die Vielfältigkeit der Beschaffung und des modernen Einkaufs kennen.

### Ziel

In diesem Seminar werden den Teilnehmenden der strategische und auch der operative Einkauf anhand eines Modellunternehmens vorgestellt. Sie werden mit Analysesystemen vertraut gemacht und können auf dieser Basis kostensenkende Beschaffungsentscheidungen treffen.

Sie werden in die Lage versetzt, strategisch einzukaufen und erfolgreiche Einkaufsverhandlungen zu führen. Als roter Faden dient ein Fallbeispiel.

### Inhalt

- Strategischer Einkauf und operativer Einkauf
  - Aufgaben & Erwartungen
- Analysesysteme im Einkauf
  - ABC-Analysen
  - XYZ-Analysen

- Einkaufsprozess und Prozesskosten
  - Budgetierung im Einkauf
  - Beschaffungsprozesse optimieren
- Potenziale zur Kostensenkung finden und nutzen
- Einkaufsverhandlungen führen
  - Strategische Einkaufsgespräche
  - Preisverhandlungen
  - Aufbau von Gesprächen
  - Verhandlungstechnik
- Übungen
- Fallbeispiel

### Trainer

Heiner Wenzel

**Trainingseinheiten:** 16

**Beitrag:** € 550,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**27. + 28.3.2025**

Do + Fr 9:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 22705.01

### Persönliche Beratung

Carmen Loacker  
05572/3894-465  
loacker.carmen@vlbg.wifi.at

## Lehrgang Einkauf

Ein professioneller Einkauf verbessert direkt messbar die Unternehmensergebnisse. Die damit verbundenen Aufgaben und Verantwortungsbereiche nehmen laufend zu, sodass Wachstum und Dynamik neue Prozesse und Instrumente benötigen. Ein gut organisierter Einkaufsbereich kann mit seiner Leistung große Sparpotenziale für das Unternehmen ausschöpfen und damit einen entscheidenden Erfolgsbeitrag zur Wettbewerbssicherung liefern.

### Zielgruppe

Mitarbeitende aus Einkaufsabteilungen, Einkaufsnachwuchs sowie Disponent:innen aus Industrie- und Gewerbebetrieben.

### Voraussetzungen

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder
- zweijährige Tätigkeit im Ein- oder Verkauf oder
- abgeschlossener Lehrgang „Lagerfachkraft“ und Seminar „Einkauf für Einsteiger:innen“

### Ziel

Sie erhalten das notwendige Wissen, um die Arbeit im Beschaffungswesen erfolgreich zu gestalten und zu optimieren.

### Inhalt

- Organisation, Strategie und Aufgaben der Beschaffung
- Qualität und Umwelt in der Beschaffung
- Einkaufsabwicklung
- Analysemethoden in der Beschaffung
- Bedarfsplanung und Disposition
- Recht
- Verhandlungstraining für Einkäufer
- Zoll und Warenverkehr

### Abschluss

Eine wesentliche Säule des Lehrganges ist die Projektarbeit. Neben der schriftlichen Prüfung ist auch ein mündliches Fachgespräch vorgesehen.

**! Zeugnis**

### Praxiserfahrene Trainer:innen

**Trainingseinheiten:** 120

**Beitrag:** € 2.750,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**1.10.2024 - 27.3.2025**

Termine laut Stundenplan  
Kursnummer: 22610.01

### Persönliche Beratung

Carmen Loacker  
05572/3894-465  
loacker.carmen@vlbg.wifi.at

### Trainerstatement

Remzo Rizvanovic



Produkt- und Prozessqualität sowie Umweltschutz sollten nicht nur leere Versprechungen sein, sondern ein fester Bestandteil einer langfristigen und verantwortungsvollen Einkaufsstrategie. Der Lehrgang „Einkauf“ schafft die Basis für eine gute Qualitäts- und Umweltpolitik durch verschiedene Gruppenarbeiten und Beispiele aus der Praxis.

## Diplomlehrgang Einkaufsmanagement

Procurement Manager:in

Professionelles Einkaufsmanagement gilt in der heutigen Zeit als strategischer Erfolgsfaktor im Unternehmen, die Anforderungen an die Leistungsträger:innen steigen dementsprechend. Kostendruck, Globalisierung, Digitalisierung und volatile Rahmenbedingungen zeigen den unmittelbaren Einfluss von Einkaufsentscheidungen auf das Unternehmensergebnis – der strategische Einkauf wird zunehmend als mitgestaltender Partner der Unternehmensleitung gesehen und in strategische Entscheidungen einbezogen.

Bestens ausgebildete, topqualifizierte Mitarbeiter:innen sind eine unabdingbare Voraussetzung erfolgreicher Beschaffungsarbeit in Industrie, Handel, Gewerbe oder im Dienstleistungsbereich.

### Zielgruppe

- Absolvent:innen des Lehrgangs „Einkauf“
- Erfahrene Einkaufsmanager:innen mit umfassendem Einkaufs-Know-how
- Leitendes und erfahrenes Personal aus Einkauf, Logistik und Supply Management, die ihre fachlichen und persönlichen Kompetenzen vertiefen und sich umfassendes strategisches Einkaufs-Know-how aneignen wollen

### Voraussetzungen

- Positiver Abschluss des Lehrgangs „Einkauf“ oder
- abgeschlossene Berufsausbildung und mehrere Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Senden Sie uns bitte Ihren Lebenslauf und Ihre Nachweise der Berufserfahrung zu!

### Ziel und Nutzen

- Erfolgspotenziale und Möglichkeiten der strategischen Einkaufsaufgaben erkennen
- Vermittlung von praxisnahem Fachwissen für Beschaffungsmanager:innen
- Entwicklung und Förderung sozialer Fähigkeiten und emotionaler Kompetenzen
- Stimulierung und Training der Kreativität und Teamfähigkeit
- Theoretisch angeeignetes Wissen unmittelbar in praxisorientierten Projekten umsetzen

Die Absolvent:innen erhalten fachliche Voraussetzungen, die für die Gestaltung eines strategisch ausgerichteten, erfolgreichen Einkaufs notwendig sind. Da die Inhalte auf die Bedürfnisse kleinerer und mittlerer, aber auch größerer Unternehmen ausgerichtet sind, können die Teilnehmenden das Gelernte in den unterschiedlichsten Betrieben umsetzen.

### Inhalt

- Betriebswirtschaftliche Kostenverantwortung
- Projektmanagement
- Projektcoaching
- Supply Chain Management und Beschaffungslogistik
- Strategische Einkaufsorganisation und Compliance
- Einkaufscontrolling und Risikomanagement
- Global Sourcing
- Cross Culture Management
- Lieferantenmanagement
- Führungsverhalten
- Verhandlungsführung
- Recht
- E-Procurement und Digitalisierung der Beschaffung

### Abschluss

- Eine wesentliche Säule des Lehrganges ist die Projektarbeit.
- Neben der schriftlichen Prüfung ist auch ein mündliches Fachgespräch vorgesehen.
- Zeugnis und Diplom

### Lehrgangsführung

Florian Lindner, PhD

### Trainingseinheiten: 128

Ort: WIFI Dornbirn

### Start: Herbst 2025

### Persönliche Beratung

Carmen Loacker  
05572/3894-465  
loacker.carmen@vlbg.wifi.at

## Praxiskurs Strategischer Einkauf

Ihr persönliches Training für eine erfolgreiche Einkaufsstrategie mit geringeren Kosten und höherem Gewinn!

Die strategische Ausrichtung Ihres Einkaufs ist ein zentraler Faktor für Ihren Unternehmenserfolg.

Erfahren Sie, wie Sie Leistungs- und Kostenpotenziale profitabel und effektiv ausschöpfen, um wettbewerbsfähig zu bleiben und beim Erringen von Marktanteilen allen anderen voraus sind.

Nur mit einer auf Ihr Unternehmen ausgerichteten Markt- und Einkaufsstrategie können Sie Ihr Leistungspotenzial sowie Materialkosten optimieren. Wir geben Ihnen die dafür passenden Werkzeuge mit – von der Strategie bis zur Umsetzung.

### Zielgruppe

CPO, CCO, Führungskräfte, Führungskräfte und Mitarbeiter:innen im Einkauf

### Inhalt

- Analyse der IST-Situation und entsprechender Rahmenbedingungen
- Vision / Mission / Strategie: Wo stehen wir – wo wollen wir hin?
- Wie schaffen wir perfekte Grundvoraussetzungen für eine erfolgreiche Einkaufspolitik?
- Strategieoptionen im Einkauf
- Social Networking – Lieferantenintegration als Netzwerk-Partnerschaft

- Entwicklung langfristiger Einkaufsstrategien unter Einbezug von Netzwerkmanagement
- Einkaufscontrolling zur Messung der Einkaufsleistung und Erfolgsentwicklung

### Trainer

Michael Pawlik, MSC

### Trainingseinheiten: 8

Beitrag: € 275,-

Ort: WIFI Dornbirn

### 26.3.2025

Mi 9:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 22702.01

### Persönliche Beratung

Carmen Loacker  
05572/3894-465  
loacker.carmen@vlbg.wifi.at



„Ich freue mich, Sie bei ihrer Weiterentwicklung zu unterstützen und gemeinsam mit unseren Trainer:innen für Sie da zu sein.“

## Verhandlungs- training für Einkäufer:innen

### Inhalt

- Gezielter Einsatz persönlicher Wirkungsmittel: Sprache und Sprechtechnik und Körpersprachliche Wirkungselemente
- Phasen der Einkaufsverhandlung
- Gesprächsvorbereitung
- Gesprächseröffnung
- Durchführungsphase: Fragetechniken und Argumentationstechniken
- Verhandlungsabschluss
- Einsatz fairer Dialektik
- Abwehr unfairer Dialektik
- Einhaltung, Verkürzung von Lieferfristen
- Durchsetzen von Preissenkungen, Abwehr von Preiserhöhungen
- Praxis der Einkaufsverhandlung

### Trainer

Heiner Wenzel

### Trainingseinheiten: 16

Beitrag: € 550,-

Ort: WIFI Dornbirn

### 8. + 9.5.2025

Do + Fr 9:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 22707.01

### Persönliche Beratung

Carmen Loacker  
05572/3894-465  
loacker.carmen@vlbg.wifi.at

## Recht für den Einkauf

Sicherheit in Rechtsfragen

Im Einkauf sind Sie täglich mit Rechtsfragen konfrontiert und im echten Schadensfall hört möglicherweise die Freundschaft auf. Einkaufspersonal benötigt daher solide Kenntnisse und Sicherheit im Einkaufsrecht. Im Fokus steht nicht das abstrakte Recht, sondern Antworten auf offene Fragen für die Praxis.

### Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeitende aus den Abteilungen Einkauf, Beschaffung, Materialwirtschaft, Recht sowie Mitglieder der Geschäftsführung.

### Inhalt

#### Von der Bestellung bis zur Annahme

- Wann kommt der Vertrag zustande?
- Wann kann man vom Vertrag zurücktreten?
- Was gilt, wenn der Lieferant in Verzug gerät?

#### Gewährleistung

- Unterschied Garantie und Gewährleistung
- Frist für die Behebung eines Mangels
- Möglichkeiten, wenn der Mangel nicht rechtzeitig behoben wird

- Kosten und wer sie trägt, wenn es durch Art und Dauer der Behebung zu weiteren Folgeschäden und Kosten kommt

#### Schadenersatz

- Was Einkäufer:innen über das Thema Schadenersatz wissen müssen
- Abgrenzung Schadenersatz und Gewährleistung

#### Produkthaftung

- Was Einkäufer:innen über die Produkthaftung wissen müssen
- Die Relevanz der Produkthaftung

#### Trainer

Dr. Claus Brändle,  
Rechtsanwalt

#### Trainingseinheiten: 8

**Beitrag:** € 435,-  
**Ort:** WIFI Dornbirn

**28.3.2025**

Fr 9:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 22706.01

#### Persönliche Beratung

Carmen Locker  
05572/3894-465  
locker.carmen@vlbg.wifi.at

## Praxiskurs Leitung Einkauf

Führen Sie Ihre Einkaufsabteilung kompetent und zielsicher zum Erfolg!

Die Abteilung Einkauf ist für Unternehmen schlagkräftig gewinnbringend, wenn diese richtig geführt wird. Lernen Sie, wie Sie Ihren Einkauf richtig planen, steuern, kontrollieren und führen, um einen essenziellen Beitrag für Ihren wirtschaftlichen Erfolg zu erzielen. Ob mit einem oder mehreren Mitarbeiter:innen – mit dem situationsbedingt passenden Management sichern Sie sich eine langfristige Wettbewerbsfähigkeit für Ihr Unternehmen und erzielen Spitzenleistungen mit Ihrem Team.

### Zielgruppe

Führungskräfte und erfahrene Mitarbeiter:innen aus den Bereichen Einkauf und Beschaffung

### Inhalt

- Fach- und Führungskompetenzen erfolgreich erkennen und ausbauen
- Das Einkaufsteam erfolgreich führen und Mitarbeiter:innen zu Spitzenleistungen motivieren
- Mitarbeitergespräche und Zielvereinbarungen als Basis für Ertragssteigerungen

- Entwicklung von erfolgreichen operativen sowie strategischen Einkaufsstrategien
- Optimierung von Einkaufsorganisation, Materialmanagement und Lieferantennetzwerk
- Moderne Verhandlungsführung mit erprobten Techniken und Praxistipps
- Instrumente zur Messung der Einkaufsperformance mit Kennzahlenanalysemanagement

#### Trainer

Michael Pawlik, MSc

#### Trainingseinheiten: 8

**Beitrag:** € 275,-  
**Ort:** WIFI Dornbirn

**7.5.2025**

Mi 9:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 22711.01

#### Persönliche Beratung

Carmen Locker  
05572/3894-465  
locker.carmen@vlbg.wifi.at



## Praxiskurs Lieferantenmanagement

Wie Sie mit richtigem Lieferantenmanagement Ihre Mitarbeiter:innen ausstechen!

Zu Ihrer richtigen Einkaufsstrategie gehört unter anderem auch ein systematisches Lieferantenmanagement. Lernen Sie, wie Sie Ihr Lieferantennetzwerk ergebnisorientiert optimieren, um Kosten- und Leistungspotenziale erfolgreich auszuschöpfen. Mit operativen und strategischen Werkzeugen und Konzepten schaffen Sie sich eine Basis, welche Ihnen einen langfristigen Unternehmenserfolg verspricht. Praxisnahe, moderne Instrumente helfen Ihnen dabei.

### Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter:innen aus den Bereichen Einkauf, Beschaffung, Materialwirtschaft, Qualitätsmanagement und Lieferantenmanagement

### Inhalt

- Lieferantenmanagement als essenzieller Bereich der Einkaufspolitik
- Neue Beschaffungsmöglichkeiten unter Einbezug von Trendmärkten und Global Sourcing
- Entwicklung von strategischen und operativen Zielen des Lieferantenmanagements

- Wege zur Entwicklung eines Lieferanten
- Instrumente und Methoden zur Realisierung eines praxisnahen Lieferantenmanagements
- Lieferantenrecherche, -auswahl und -bewertung anhand von Controllinginstrumenten
- Qualitätssicherung anhand von Kennzahlen und Lieferantenbewertungsmöglichkeiten
- Risikomanagementprozess

#### Trainer

Michael Pawlik, MSc

#### Trainingseinheiten: 16

**Beitrag:** € 550,-  
**Ort:** WIFI Dornbirn

**13. + 14.5.2025**

Di + Mi 9:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 22703.01

#### Persönliche Beratung

Carmen Locker  
05572/3894-465  
locker.carmen@vlbg.wifi.at

## Praxiskurs Preispolitik im Einkauf

Einkaufskalkulation und modernes Verhandlungsmanagement mit enormem Gewinnpotenzial

Nutzen Sie das enorme Gewinnpotenzial mit der richtigen Preispolitik im Einkauf. Durch eine effektive Vorbereitung und gezielte Strategien können Sie Ihr Gegenüber erfolgreich überzeugen. Mit praxiserprobten Beispielen und Konzepten lernen Sie, wie Sie Kalkulationen verstehen und bewerten, um diese für erfolgreiche Preisverhandlungen nutzen zu können. Dabei wird auch die Zusammenstellung von Preisen beleuchtet, um dann mit den richtigen Verhandlungstechniken Ihr Unternehmen in den Erfolg zu führen.

### Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter:innen aus den Bereichen Einkauf, Beschaffung, Materialwirtschaft, Produktion und Lieferantenmanagement sowie alle Mitarbeiter, die in Preisverhandlungen integriert sind.

### Inhalt

- Erläuterung und Vorstellung von Kalkulationsmodellen
- Analyse und Erörterung von Optimierungsmöglichkeiten bei der Kostenrechnung

- Entwicklung einer unternehmerorientierten Strategie für erfolgreiche Preisverhandlungen
- Instrumente und Möglichkeiten für ein praxisnahes modernes Preisverhandlungsmanagement
- Zusammensetzung von Preisen/Zielpreisen als Grundlage für eine systematische Verhandlungsbasis
- Verstehen eines Cost-Break-Downs
- Erlernen von situationsgerechten Verhandlungspraktiken und -strategien

### Trainer

Michael Pawlik, MSc

### Trainingseinheiten: 8

**Beitrag:** € 275,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**25.9.2024**

Mi 9:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 22604.01

### Persönliche Beratung

Carmen Loacker

05572/3894-465

loacker.carmen@vlbg.wifi.at

## Praxiskurs Global Sourcing im Wandel der Zeit

Finden Sie durch Global Sourcing die für Sie passenden Partner:innen im Einkauf!

Die Globalisierung bietet große Chancen bei der Beschaffung von Gütern und Dienstleistungen. Lernen Sie, wie Sie diese erfolgreich nutzen und damit verbundene Risiken minimieren. Agieren Sie im Trend und nutzen Sie Partner:innen, die Sie kostengünstig und zuverlässig beliefern. Der chinesische Markt spielt dabei eine wichtige Rolle.

### Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter:innen aus den Bereichen Einkauf, Beschaffung, Materialwirtschaft, Produktion und Lieferantenmanagement mit internationalen Geschäftspartner:innen

### Inhalt

- Modernes Global Sourcing mit Fokus auf den Wandel der Zeit
- Aktuelle Markttrends erkennen und aufgreifen
- Analyse, inwieweit Global Sourcing in Ihrem Unternehmen integriert und ausgebaut werden kann
- Vor- und Nachteile von Global Sourcing in China/ Herausstellung von Chancen und Risiken

- Instrumente und Strategien, um die richtigen Partner:innen zu finden
- Verhandlungstechniken und Kriterien beim Global Sourcing mit chinesischen Partner:innen

### Trainer

Michael Pawlik, MSc

### Trainingseinheiten: 8

**Beitrag:** € 275,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**9.4.2025**

Mi 9:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 22708.01

### Persönliche Beratung

Carmen Loacker

05572/3894-465

loacker.carmen@vlbg.wifi.at

## Lehrgang zur Lagerfachkraft

Ausbildung zum Lagerfachmann/zur Lagerfachfrau

### Zielgruppe

Personen, die eine Tätigkeit im Lagerbereich anstreben und schon erste Erfahrungen gesammelt haben.

### Ziel

Sie lernen das benötigte Grundwissen, um ein Lager selbstständig und effizient zu führen.

### Inhalt

- Lageraufgaben und Lagerziele
- Warenübernahme und Einlagerung
- Lagerordnung und -organisation
- Verbuchung von Bewegungen
- Kommissionierung und Bereitstellung
- Gefahrgut und Unfallverhütung im Lager
- Inventur und Inventurvorbereitung
- Kennzahlen
- Optimierungsmöglichkeiten im Ablauf

### Methode

- Vortrag
- Diskussion
- Gruppenarbeit

### Abschluss

Am Ende des Lehrganges besteht die Möglichkeit, eine Prüfung abzulegen.

**!** Zeugnis

### Trainer

Betr.oec. Thomas Drissner

Robert Fröschl

DI Alfred Gabl

### Trainingseinheiten: 48

**Beitrag:** € 1.295,-

**24.9. - 28.11.2024**

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr

WIFI Dornbirn

Kursnummer: 22600.01

**18.2. - 22.4.2025**

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr

WIFI Hohenems

Kursnummer: 22700.01

### Persönliche Beratung

Carmen Loacker

05572/3894-465

loacker.carmen@vlbg.wifi.at

## Qualifizierte Lagerleitung

Fach- und Führungskompetenz sind entscheidend für Effizienz, Qualität und Wirtschaftlichkeit.

### Zielgruppe

- Unternehmer:innen, Techniker:innen, Meister:innen und Fachkräfte in den Bereichen Material- und Lagerwirtschaft, Logistik
- Mitarbeiter:innen in der Produktion und Arbeitsvorbereitung
- Lagerfachkräfte mit guten Kenntnissen, die eine Führungsposition im Lager anstreben

### Voraussetzungen

LAP Betriebslogistik, langjährige Erfahrung im Lagerwesen von Vorteil oder positiv abgeschlossener Lehrgang Lagerfachkraft

### Ziel

Nach Beendigung dieser Ausbildung können Sie die vielfältigen Aufgaben der Lagerwirtschaft in Ihrem Umfeld bewerten und Ihr Wissen lösungsorientiert in die Praxis umsetzen.

### Nutzen

- Sie lernen Werkzeuge zur Bestandsoptimierung kennen und einzusetzen.
- Sie steigern Ihre soziale Kompetenz und sind fähig Mitarbeiter:innen zu führen.
- Sie wissen, wie Logistikcontrolling zur Transparenz im Lager führt.

### Inhalt

- Betriebswirtschaftliche Vertiefung
- Werkzeuge zur Bestandsoptimierung und des Bestandsmanagements
- Transparenz im Lager durch Logistik-Controlling
- Qualifizierung der sozialen Kompetenz: IMPULS-Test mit Maßnahmenbearbeitung, sich und seine Mitarbeiter:innen und Kolleg:innen richtig wahrnehmen
- Kenntnisse über die Ebenen der Kommunikation und der Konfliktlösungen
- Motivation
- Der systemische Führungsansatz
- Unterschiede achten - Vielfalt nutzen
- Der erfolgreiche Weg zum echten Team

Anhand Ihrer mitgebrachten Beispiele werden gemeinsam umsetzbare Lösungen für die Praxis erarbeitet.

### Prüfung

Die Prüfung findet mündlich nach Ende des Kurses statt. Bei positivem Abschluss erhalten Sie ein WIFI-Zeugnis.



**Zeugnis**

### Trainerstatement

Alexander Alscher



Ein Lager zu leiten ist eine Herausforderung. Nicht nur fachliche, sondern auch soziale Kompetenz ist gefordert. In dieser Ausbildung erhalten Sie das notwendige betriebswirtschaftliche Know-how und lernen, worauf es bei der Führung von Mitarbeiter:innen ankommt.

### Trainer

Alexander Alscher

### Trainingseinheiten: 48

**Beitrag:** € 1.295,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

### 10. - 26.6.2024

Di, Mi, Do, 8:00 - 16:00 Uhr  
Kursnummer: 22701.01

### Persönliche Beratung

Carmen Loacker  
05572/3894-465  
loacker.carmen@vlbg.wifi.at

## Logistik kompakt

### Zielgruppe

Quereinsteigende, die sich in kurzer Zeit einen intensiven Überblick in der Logistik verschaffen wollen; Personen mit Berufserfahrung, die seit Kurzem mit Logistik-Projekten betraut sind oder in Zukunft betraut werden.

### Ziel

Dieser viertägige Workshop ist auf die Anforderungen in der Logistik zugeschnitten und soll Sie praxisnah und komprimiert auf Ihre Tätigkeit vorbereiten.

### Inhalt

#### Einführung in die Logistik

- Entwicklung der Logistik in Europa
- Bedeutung, Ziele, Aufgaben der Logistik
- Logistik und Materialwirtschaft und deren Bedeutung für Unternehmen
- Aufgaben und Ziele von Einkauf und Beschaffungsmanagement

#### Wissenswertes über Transport- und Lagerlogistik

- Lagerhaltung (Warehouse Management) und deren Aufgaben, Ziele und Funktionen
- Lagerbewirtschaftungsstrategien
- Kommissionierung
- Distributionslogistik und die wichtigsten Vertragsbestandteile

### Logistikstrategien und Tools für Optimierungsansätze

- Beschaffungslogistik beziehungsweise Beschaffungsstrategien (Make or Buy, Vendor Managed Inventory)
- Konsignationslager, JIT, Milkrun
- Produktionslogistik KANBAN
- KAIZEN, Lean Management
- Supply-Chain-Management (vom Lieferanten bis zum Kunden)
- IT-Systeme (Barcoding, RFID)

### Grundlagen von Logistik-Controlling

- Bedeutung, Ziel, Nutzen

### Trainer

DI Wolfgang Hilpert

### Trainingseinheiten: 29

**Beitrag:** € 830,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

### 10. - 25.1.2025

Fr 9:00 - 16:30 Uhr  
Sa 9:00 - 16:00 Uhr  
Kursnummer: 22709.01

### Persönliche Beratung

Carmen Loacker  
05572/3894-465  
loacker.carmen@vlbg.wifi.at

## Karriereweg

GEPRÜFTE:R  
LOGISTIKMANAGER:IN

Praxisorientiertes  
Logistikmanagement

Einschlägige  
mehrjährige Berufserfahrung oder  
Führungskräfte aus  
anderen Unternehmensbereichen

Logistik kompakt oder LAP  
in Betriebslogistik

Lehrgang  
Lagerleitung

Lehrgang  
Lagerfachkraft

(Einstiegsniveau)  
Personen, die eine  
Tätigkeit im Lagerbereich  
anstreben bzw. schon  
erste Erfahrungen  
gesammelt haben.

# Praxisorientiertes Logistikmanagement

## Thomas Bale erzählt, was Sie im Lehrgang erwartet:

Der Lehrgang „Praxisorientiertes Logistikmanagement“ richtet sich sowohl an Führungskräfte in der Logistik als auch an Quereinsteiger:innen. In insgesamt vier Modulen wird zum einen theoretisches Wissen in Form von Vorträgen und Diskussionen vermittelt, das beispielsweise in Planspielen weiter vertieft wird. Zum anderen erhalten die Teilnehmer:innen eine Plattform zum Erfahrungsaustausch und Netzwerken mit Logistikexperten und -expertinnen, die ihre Best Practice-Beispiele vorstellen.

Ziel war es, mit dem Lehrgang einen neuen, frischen Zugang in das spannende Feld der Logistik zu schaffen. Theorie und Praxis gehen Hand in Hand. Die Teilnehmer:innen können – und sollen – sich aktiv einbringen und natürlich werden auch aktuelle Trends aufgegriffen, beispielsweise rund um das Thema Digitalisierung. Fundierter theoretischer Input, eine Betriebsbesichtigung, Kamingespräche, persönlicher Erfahrungsaustausch und Methodenkompetenz insbesondere in den Bereichen Projekt- und Prozessmanagement bilden einen idealen Mix.



## Praxisorientiertes Logistikmanagement

Logistik und Supply Chain Management sind wichtige Erfolgsfaktoren für jede moderne Organisation. Es zählen Flexibilität und Reaktionsgeschwindigkeit.

### Zielgruppe

Angehende Führungskräfte aus dem Bereich Logistik und strategischem Einkauf mit Praxis in mittelständischen und großen Unternehmen der Industrie, des Handels und der Dienstleistung. Ideal als weiterführende Ausbildung für Absolvent:innen des Lehrgangs „Einkauf“ und des Lehrgangs „Lagerleitung“.

### Voraussetzungen

Abgeschlossene Berufsausbildung und mehrere Jahre einschlägige Berufserfahrung.

Senden Sie uns bitte Ihren Lebenslauf & Ihre Nachweise der Berufserfahrung zu.

### Ziel

Sie bekommen das nötige Rüstzeug und Wissen für ein praxisorientiertes Logistik- und Supply Chain Management. Um den aktuellen und zukünftigen Herausforderungen gerecht zu werden, erhalten Sie einen ganzheitlichen Überblick über die Unternehmenslogistik in all ihren Facetten. Zudem werden die Möglichkeiten der Digitalisierung in der Logistik sowie potentielle E-Commerce Konzepte (B2C, B2B) praxisnah erarbeitet.

### Inhalt

- Modul I: Einführung in die Logistik (inkl. Logistik-Planspiel)
- Modul II: Logistik in Beschaffung und Produktion (inkl. Digitalisierung)
- Fachexkursion (inkl. Betriebsbesichtigung)
- Modul III: Neue Lösungen in Distributionslogistik und E-Fulfillment (inkl. Kamingespräch)
- Modul IV: Logistiksteuerung und Erfolgsfaktoren aus der Projektpraxis
- Projektarbeit

### Abschluss

Diplom Geprüfte:r Logistikmanager:in

### Lehrgangsleitung

Mag. Thomas Bale,  
Xvise innovative Logistics GmbH

Thomas Bale ist Senior Consultant und Standortleiter bei Xvise innovative Logistics GmbH.

Xvise ist ein praxisorientiertes Logistik-Beratungs- und Planungsunternehmen, das auf Entwicklung und Optimierung von nachhaltigen Logistiklösungen spezialisiert ist.

Xvise ist eine 100 Prozent Tochter des Transport- und Logistikkonzerns Gebrüder Weiss GmbH.

### ! Diplom & Zeugnis

**Trainingseinheiten:** 84

**Beitrag:** € 3.195,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**Start:** 19.2.2025

Termine laut Stundenplan  
Kursnummer: 22710.01

### Persönliche Beratung

Manuela Ruepp-Kotterer

05572/3894-473

ruepp-kotterer.manuela@vlbg.wifi.at

## Ausbildungsweg

DIPLOM  
GEPRÜFTE:R LOGISTIK  
MANAGER:IN

Verteidigung  
der Projektarbeit

Projektarbeit

Logistiksteuerung  
und Erfolgsfaktoren  
aus der Projektpraxis

Neue Lösungen in  
Distributionslogistik  
und e-Fulfillment

Fachexkursion

Logistik in Beschaffung  
und Produktion

Einführung  
in die Logistik



## Green Logistics

Nachhaltigkeit und Energieeffizienz im Logistikbereich

### Zielgruppe

- Logistik-Führungskräfte und Entscheidungsträger:innen, die ihre Logistik nachhaltig und ressourcenschonend gestalten möchten.
- Spezialisiertes Personal im Bereich der Logistik, die nach neuen Lösungsansätzen suchen und neueste Inputs zum Thema Green Logistics erhalten wollen.
- Interessierte zum Thema Green Logistics.

### Ziel

Sie bekommen einen Überblick über Möglichkeiten, Ihre Logistik nachhaltig und energieeffizient zu gestalten. Es werden unterschiedliche Ansätze, Projekte und Initiativen vorgestellt, die sich zum Ziel gesetzt haben, die Logistik zukunftsfähig zu gestalten.

### Inhalt

Themenschwerpunkte sind einerseits Logistikimmobilien mit einhergehenden nachhaltigen Bewirtschaftungs- und Ausstattungskonzepten und andererseits ressourcenschonende Distributionsansätze in der Zustellung und Last Mile.



### Intralogistik

- Wie können Logistikimmobilien nachhaltig und energieeffizient gestaltet werden?
- Wie können Lagertechniken und Flurförderzeuge umweltfreundlicher ausgelegt werden?
- Möglichkeiten energieeffizienter Gestaltung von Lager- und Fördertechniken (Energierückgewinnung,...)
- Welche nachhaltigen Verpackungslösungen gibt es derzeit auf dem Markt?

### Distributionslogistik:

- Wie sieht die Auslieferung bzw. Zustellung von Waren in der Zukunft aus?
- Welche Technologien und Ansätze gibt es in kooperativen und konsolidierten Zustellungen?



- Wie kann eine alternative Kostenrechnung im Sinne von Green Logistics ausschauen?

### Trainer

Mag. Thomas Bale,  
Xvise

### Trainingseinheiten: 8

**Beitrag:** € 470,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**20.3.2025**

Do 8:30 - 16:30 Uhr  
Kursnummer: 22730.01

### Persönliche Beratung

Manuela Ruepp-Kotterer  
05572/3894-473  
ruepp-kotterer.manuela@vlbg.wifi.at

## Intralogistik und Lagerplanung

Sie bekommen das nötige Rüstzeug und Wissen für praxisorientierte Intralogistik und Lagerplanung. Um den aktuellen und zukünftigen Herausforderungen gerecht zu werden, erhalten Sie einen ganzheitlichen Überblick über die Intralogistik in all ihren Facetten. Zudem werden die Möglichkeiten der Digitalisierung in der Intralogistik sowie E-Commerce-Abwicklung praxisnah erarbeitet.

### Zielgruppe

- Logistik-Führungskräfte, die im Bereich der Intralogistik und Lagerplanung ihr bestehendes Wissen weiter vertiefen wollen.
- Logistiker aus unterschiedlichen Branchen, die sich Fachwissen für zukünftige Lagerplanungsprojekte aneignen wollen.
- Ideal als weiterführende Ausbildung für Absolventen des Lehrgangs „Praxisorientiertes Logistikmanagement“.

### Ziel

Neben der Vermittlung von Fachwissen werden gemeinsam Fallbeispiele aus der Praxis gelöst, die grundsätzliche Vorgehensweise in der Lagerplanung erläutert sowie Ansätze zu Automatisierungslösungen besprochen.

### Inhalt

Die Teilnehmer:innen erhalten einen grundlegenden Überblick über aktuelle Lösungswege in der Intralogistik. Sie lernen die Grundlagen der Datenanalyse kennen, um in weiterer Folge Lagertechniken wie Regale, Stapler und automatisierte Lösungen zu konzipieren. Weiters werden Prozesse, Materialflüsse und Lagerlayouts geplant.

- Datenanalyse
- Funktionen von Lagern und Intralogistikprozessen (Produktionslager, Nachschublager, Kommissionier- und Versandlager, Wareneingang, Lagerung, Kommissionierung, Verpackung, Versand, Retouren)
- Lagertechniken (Ladungsträger, Regalsysteme, Staplersysteme, Automatisierungslösungen)
- Bewertungsmethoden für automatisierte Lösungen
- Kommissioniermethoden und -systeme sowie Kommissioniertechniken (Planspiel)
- Materialfluss- und Layoutgestaltung
- Innerbetriebliche Transportsysteme
- IT-Unterstützung in der Intralogistik (Lagerverwaltungssysteme / WMS, Barcoding/RFID)

- Trends und Innovationen in der Intralogistik und Lagerplanung (Automatisierung, Digitaler Zwilling, Simulation und Animation)
- Lagererweiterungen und Lagerneubauten (bauliche Rahmenbedingungen, Schnittstelle Bau und Logistik, häufige Planungsfehler)

### Trainer

Thomas Bale, Xvise

### Trainingseinheiten: 24

**Beitrag:** € 1.075,-

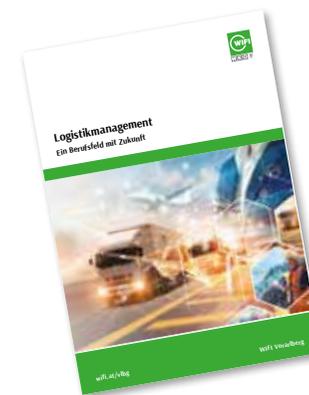
**Ort:** WIFI Dornbirn

**12. - 14.11.2024**

Di - Do 8:30 - 16:30 Uhr  
Kursnummer: 22631.01

### Persönliche Beratung

Manuela Ruepp-Kotterer  
05572/3894-473  
ruepp-kotterer.manuela@vlbg.wifi.at



## WIFI Rechnungswesen Akademie - Ausbildungsreihe

Die Ausbildungsreihe zum Finanzexperten/zur Finanzexpertin, die in der Wirtschaft einen hervorragenden Marktwert genießt und sich ausschließlich an der betrieblichen Praxis orientiert.

**Ihre Vorteile:**

- umfassender Karrierepfad
- Die WIFI-Buchhaltungskurse werden österreichweit angeboten.
- WIFI-Bilanzbuchhalter:innen sind auch in Deutschland und der Schweiz anerkannt
- „WIFI-Buchhalter:in“ und „WIFI-Bilanzbuchhalter:in“ sind lt. einer Befragung von 200 Entscheidungstragenden die gefragtesten Zusatzqualifikationen.
- erfahrene Praktiker:innen als Trainer:innen
- Wiederholungsabende für die Prüfung
- Mit WIFI-Auffrischkursen sind Sie immer auf dem neuesten Stand.



## Buchhaltung I - Grundkurs

**Zielgruppe**

In diesem Einsteigerseminar erhalten Sie ein praxisorientiertes Grundwissen in der doppelten Buchführung - und das ganz ohne Vorkenntnisse im Bereich Buchhaltung. Sie sind sich nicht sicher, welcher Buchhaltungskurs der richtige für Sie ist? Dann machen Sie doch den Einstufungstest auf unserer Website!

**Ziel**

- Sie verstehen die Systematik der Buchhaltung und können alle alltäglichen laufenden Geschäftsfälle verbuchen.
- Sie können selbstständig das Belegwesen organisieren und wissen, mit welchen Behörden Sie in der Buchhaltung zu tun haben werden.
- Sie eignen sich Grundkenntnisse der Umsatzsteuer an, können ein Kassabuch selbstständig führen und erkennen eine ordnungsgemäße Rechnung.
- Anhand von praktischen (Beleg-)Beispielen festigen Sie Ihr Können.

**Hinweis**

Im Rahmen des Kurses besteht die Möglichkeit, eine Prüfung abzulegen.

**Zeugnis****Trainingseinheiten:** 66

**Beitrag:** € 880,- (Kursunterlagen und Prüfungsgebühren sind im Kurspreis inbegriffen.)

**16.9. - 2.12.2024**

Mo + Do 18:30 - 22:00 Uhr  
WIFI Dornbirn

**Trainerin**

Beyaz Yogurtcu-Acar  
Kursnummer: 21604.01

**Vormittagskurs**

**2.10. - 4.12.2024**  
Mi 8:00 - 12:00 Uhr +  
Sa 8:00 - 13:30 Uhr  
WIFI Dornbirn

**Trainerin**

Sigrid Kern  
Kursnummer: 21602.01

**4.11.2024 - 22.1.2025**

Mo + Mi 18:00 - 22:00 Uhr  
WIFI Dornbirn

**Trainerin**

Michaela Misch  
Kursnummer: 21606.01

**4.12.2024 - 28.2.2025**

Mi + Fr 18:00 - 22:00 Uhr

**Trainerin**

Elke Korath  
Kursnummer: 21603.01

**Wochenendkurs****24.1. - 28.3.2025**

Fr 14:00 - 18:00 Uhr +  
Sa 8:00 - 12:00 Uhr  
WIFI Dornbirn

**Trainerin**

Alessa Greber  
Kursnummer: 21700.01

**6.3. - 2.6.2025**

Mo + Do 18:30 - 22:00 Uhr  
WIFI Dornbirn

**Trainerin**

Beyaz Yogurtcu-Acar  
Kursnummer: 21701.01

**31.3. - 11.6.2025**

Mo + Mi 18:00 - 22:00 Uhr  
WIFI Dornbirn

**Trainerin**

Julia Albrecht  
Kursnummer: 21711.01

**Live Online Kurs**  
Sie lernen online  
in der Gruppe.

**Persönliche Beratung**

Manuela Ruepp-Kotterer  
05572/3894-473  
ruepp-kotterer.manuela@vlbg.wifi.at

## Buchhaltung II - Aufbaukurs

### Zielgruppe

Sie verfügen bereits über Grundkenntnisse in der doppelten Buchhaltung und wollen diese vertiefen. Voraussetzung: Besuch des Kurses „Buchhaltung I“ oder Grundkenntnisse in der Buchhaltung

### Ziel

- Sie entwickeln Ihre Fähigkeiten bis zur Erstellung des Monatsabschlusses weiter.
- Sie verstehen die Grundstruktur der Umsatzsteuer, können alle Belege verbuchen und auch besondere Geschäftsfälle (z.B. Anzahlungen und internationale Geschäftsfälle) stellen kein Problem mehr dar.
- Sie wissen, welche Bewirtungsspesen abzugsfähig sind und welche nicht, kennen die grundlegenden Besonderheiten beim PKW, den Reisekosten, den Löhnen und beim Eigenverbrauch.
- Sie legen damit den Grundstein, um eigenverantwortlich die Umsatzsteuervoranmeldung und die Zusammenfassende Meldung zu erstellen.
- Anhand einer Beispielsammlung festigen und vertiefen Sie Ihr erworbenes Können.

### Hinweis

Im Rahmen des Kurses besteht die Möglichkeit, eine Prüfung abzulegen.

Wenn Sie zusätzlich den Kurs „Buchhaltung am PC“ absolvieren, wird Ihnen das Diplom zum/zur Buchhaltungsassistent:in verliehen.



### Zeugnis

**Trainingseinheiten:** 66  
**Beitrag:** € 880,-

**18.9. - 27.11.2024**

Mi + Fr 18:00 - 22:00 Uhr  
WIFI Dornbirn

### Trainerin

Elke Korath  
Kursnummer: 21605.01

**9.12.2024 - 12.3.2025**

Mo + Mi 18:00 - 22:00 Uhr  
WIFI Dornbirn

### Trainerin

Sigrid Kern  
Kursnummer: 21608.01

**Samstagskurs**

**22.2. - 28.6.2025**

Sa 8:00 - 13:30 Uhr  
WIFI Dornbirn

### Trainer

MMag. Maria Ammann  
Kursnummer: 21713.01

**12.3. - 23.5.2025**

Mi + Fr 18:00 - 22:00 Uhr  
**Trainerin**  
Elke Korath  
Kursnummer: 21703.01

**Vormittagskurs**  
**26.3. - 28.5.2025**

Mi 8:00 - 12:00 Uhr  
Sa 8:00 - 13:30 Uhr  
WIFI Dornbirn

### Trainerin

Sigrid Kern  
Kursnummer: 21704.01

**24.4. - 7.7.2025**

Mo + Do 18:00 - 21:30 Uhr  
fallweise Di 18:00 - 21:30 Uhr  
WIFI Hohenems

### Trainerin

Sigrid Kern  
Kursnummer: 21706.01



**Live Online Kurs**  
Sie lernen online  
in der Gruppe.

### Persönliche Beratung

Manuela Ruepp-Kotterer  
05572/3894-473  
ruepp-kotterer.manuela@vlbg.wifi.at

## Buchhaltung am PC mit RZL Software

So haben Sie Ihre Buchhaltung im Griff!

Buchhaltung leicht gemacht! Welches Unternehmen wünscht sich das nicht? Eine gut organisierte Buchhaltung, mit der Sie jederzeit informiert sind, wie Ihr Unternehmen läuft. Dieser Kurs ist für Personen gedacht, die eine solide Buchhaltungsgrundausbildung abgeschlossen haben und daran denken, ihre erworbenen Qualifikationen in der Praxis beruflich umzusetzen.

### Zielgruppe

Teilnehmende der Kurse „Buchhaltung I und II“, Buchhalter:innen, freiberuflich Tätige, Selbstständige sowie Privatpersonen, die ihr Wissen in Bezug auf die FIBU erweitern möchten

### Ziel

- Sie aktualisieren Ihre Kenntnisse in der FIBU, lernen die Software RZL und EAR (Einnahmen-/Ausgaben-Rechnung) sowie die Leistungsübersicht, Änderungen, Funktionalität und Module kennen.
- Wenn Sie auch „Buchhaltung I und II“ positiv absolviert haben, wird Ihnen das Diplom zur Buchhaltungsassistentenz verliehen.

### Inhalt

- Vorstellung von Fallbeispielen
- Änderungen
- Monatliche Auswertungen (Betriebserfolg/Budgetierung)
- Laufende Auswertungen/OP-Zession
- Unternehmensanalysen
- Kostenstellen
- Kostenträger
- Datenaustausch

### Trainer

Walter Jenny

**Trainingseinheiten:** 16

**Beitrag:** € 480,-  
**Ort:** WIFI Dornbirn

**11.6. - 2.7.2025**

Mi 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 21712.01

### Persönliche Beratung

Manuela Ruepp-Kotterer  
05572/3894-473  
ruepp-kotterer.manuela@vlbg.wifi.at

## Buchhaltungsgrundlagen

Crashkurs

### Auffrischung für den VBK Buchhalterprüfung oder für die Vorbereitung auf den Einstiegstest

Dieses Seminar ist für all jene geeignet,

- die den VBK zur Buchhalterprüfung machen möchten und noch eine Auffrischung wollen.
- die den Einstiegstest machen wollen.

### Ziel

- Auffrischung von Buchhaltung I und II
- optimale Vorbereitung auf den Einstiegstest zur Aufnahme in den VBK Buchhalterprüfung

### Trainerin

Elke Korath

**Trainingseinheiten:** 8

**Beitrag:** € 225,-  
**Ort:** Online

**5. + 6.7.2024**

Fr 18:00 - 22:00 Uhr  
Sa 8:00 - 12:00 Uhr  
Kursnummer: 21509.01



**Live Online Kurs**  
Sie lernen online  
in der Gruppe.

### Persönliche Beratung

Manuela Ruepp-Kotterer  
05572/3894-473  
ruepp-kotterer.manuela@vlbg.wifi.at

## Vorbereitungslehrgang auf die Buchhalterprüfung

### Zielgruppe

Sie wollen Karriere im Finanz- und Rechnungswesen machen und sich somit beruflich absichern?

### Voraussetzung für eine Teilnahme am Lehrgang

- Positiv absolvierte Prüfung des WIFI-Kurses „Buchhaltung II“ (nicht älter als drei Jahre)
- Bei der Anmeldung zum Lehrgang bitte gleich eine Zeugniskopie beilegen.
- oder
- Positiv abgelegter Einstiegstest
- Wenn Sie kein Zeugnis des WIFI-Kurses „Buchhaltung II“ besitzen, werden Sie bei der Anmeldung zum Lehrgang automatisch zum Einstiegstest angemeldet.

Endgültig entscheidet das Wirtschaftsförderungsinstitut Vorarlberg über die Zulassung zur Teilnahme am Lehrgang.

### Einstiegstest 30.8.2024

Fr 17:30 - 20:30 Uhr  
WIFI Dornbirn

### Zulassungsvoraussetzungen zur Buchhalterprüfung

- Nachweis einer eineinhalb-jährigen Tätigkeit im Rechnungswesen (Vollzeitbeschäftigung, ohne Lehr- oder Schulzeit)

- Absolvent:innen einer HAK beziehungsweise HLW benötigen den Nachweis einer einjährigen Tätigkeit im Rechnungswesen (Vollzeitbeschäftigung)
- Absolvent:innen einer einschlägigen Hochschule können zur Buchhalterprüfung ohne weitere Voraussetzungen antreten
- Übrigens: Sie können die Ausbildung auch ohne Praxis absolvieren. Allerdings werden Ihnen die Zeugnisse erst ausgestellt, wenn Sie die notwendige Praxiszeit nachweisen. Bis dahin erhalten Sie ein Anwartschaftszeugnis.

### Inhalt

- Buchhaltung
- Kostenrechnung
- Bürgerliches Recht und Unternehmensrecht
- Steuerrecht
- Zahlungsverkehr

### ! Diplom & Zeugnis

### Praxiserfahrene Trainer:innen

**Trainingseinheiten:** 188

**Beitrag:** € 2.575,-

**Prüfungsgebühr**

€ 495,- für

Kursteilnehmer:innen

€ 595,- für Externist:innen

### September 2024 - Juni 2025

2 - 3-mal wöchentlich, abends  
Termine laut Stundenplan  
WIFI Dornbirn  
Kursnummer: 21610.01

### September 2024 - Juni 2025

2 - 3-mal wöchentlich, abends  
Termine laut Stundenplan  
WIFI Dornbirn  
Kursnummer: 21611.01

### September 2024 - Juni 2025

2 - 3-mal wöchentlich online (Webcam/Mikro wird benötigt)  
Termine laut Stundenplan  
Kursnummer: 21617.01

### Oktober 2024 - Juni 2025

Blockveranstaltung; Fr NM + Sa ganzer Tag  
Termine laut Stundenplan  
WIFI Dornbirn  
Kursnummer: 21612.01

### Februar - September 2025

2 - 3-mal wöchentlich online (Webcam/Mikro wird benötigt)  
Termine laut Stundenplan  
Kursnummer: 21718.01

### Live Online Kurs Sie lernen online in der Gruppe.

### Persönliche Beratung

Manuela Ruepp-Kotterer

05572/3894-473

ruepp-kotterer.manuela@vlbg.wifi.at

## Auffrischkurs Buchhaltung

### Zielgruppe

Erfahrene Buchhalter:innen (Absolvent:innen vom „Vorbereitungskurs auf die Buchhalterprüfung“ beziehungsweise geprüfte Buchhalter:innen).

### Ziel

Fach- und Führungskräfte im Bereich des betrieblichen Rechnungswesens, die mit Buchhaltung befasst sind, erhalten in diesem Kurs ein Update zum Thema unternehmensrechtliche Buchführungsvorschriften mit gleichzeitiger Wiederholung einiger wichtiger Kernthemen der Rechnungslegung.

### Inhalt

- Die Kernthemen werden vorab mit den Teilnehmenden vereinbart (Buchhaltung, Bilanzierung, Steuerrecht)
- Aktuelle Steuerrechtsthemen

### Trainer

Walter Jenny

### Trainingseinheiten: 24

**Beitrag:** € 775,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

### 19.2. - 7.3.2025

Mi + Fr 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 21707.01

### Persönliche Beratung

Manuela Ruepp-Kotterer

05572/3894-473

ruepp-kotterer.manuela@vlbg.wifi.at



„Wir sind Ihnen gerne bei Ihrer Kursauswahl behilflich. Kontaktieren Sie uns.“

## Auffrischkurs Bilanzbuchhaltung

### Zielgruppe

Personen, deren Arbeitsfeld die Buchhaltung und Bilanzierung ist.

### Ziel

In diesem Kurs können Sie Ihre Kenntnisse aktualisieren, die für die Aufstellung und Auswertung von Jahresabschlüssen notwendig sind. Anhand von praktischen Beispielen werden alle Bereiche der Bilanzierung (von A wie Anlagevermögen bis Z wie Zuschüsse) sowohl aus unternehmensrechtlicher als auch aus steuerrechtlicher Sicht beleuchtet.

Weiters frischen Sie Ihre Kenntnisse über die derzeit geltenden Ertrags- und Verbrauchssteuern auf und werden über die neuesten gesetzlichen Änderungen informiert.

### Trainer

Mag. Michael Gradischar

**Trainingseinheiten:** 16

**Beitrag:** € 605,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

### 4. + 11.4.2025

Fr 9:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 21716.01

### Persönliche Beratung

Manuela Ruepp-Kotterer

05572/3894-473

ruepp-kotterer.manuela@vlbg.wifi.at

# Teilnehmerstatement

## Alessa Greber berichtet über ihre umfassende Ausbildung am WIFI zur Bilanzbuchhalterin

### Welche Ziele und Erwartungen hatten Sie an die Lehrgänge?

Da ich vor dem Bilanzbuchhalter Lehrgang bereits den Buchhaltungslehrgang und den Personalverrechnungslehrgang abgeschlossen habe, war es mein Ziel, den „Kreis zu schließen“. Meine Erwartung war, dass ich mir durch den Bilanzbuchhaltungslehrgang auch noch das letzte Stück an Wissen aneignen kann, damit ich beginnend von der Buchhaltung, über die Personalverrechnung bis hin zum Jahresabschluss ein breitgefächertes Wissen habe, welches ich im täglichen Beruf anwenden kann.

### Welchen Nutzen brachten Ihnen die WIFI-Lehrgänge?

Nach meiner abgeschlossenen Ausbildung habe ich in meinem täglichen Beruf noch mehr Zusammenhänge verstanden. Dadurch, dass ich auch mit neuen Aufgaben vertraut gemacht wurde, konnte ich mein angeeignetes Wissen gleich in die Praxis umsetzen. Dies brachte natürlich eine große Abwechslung / Veränderung in meinen Berufsalltag – dies habe ich als sehr positiv empfunden. Die Wifi Lehrgänge sind so breit gefächert, dass man wirklich aus jedem Bereich ein Wissenspaket mitbekommt. Jedes dieser Wissenspakete kann im Berufsalltag hilfreich sein – man stößt immer wieder auf Sachverhalte, die vielleicht nicht alltäglich sind. Umso besser ist es, wenn man zu diesem Thema aus den Lehrgängen vielleicht das eine oder andere schon einmal gehört hat und man dann sofort weiß, wo man nachlesen oder recherchieren kann.

Alessa Greber,  
Bilanzbuchhalterin



## Vorbereitungslehrgang Bilanzbuchhalterprüfung

Ihr Weg an die Spitze im Rechnungswesen: die WIFI-Bilanzbuchhalterprüfung. Buchhaltung ist genau Ihr Metier? Sie wollen in diesem Kernbereich eines Unternehmens ganz nach oben? Dann ist der WIFI-Bilanzbuchhalterlehrgang genau das Richtige für Sie.

### Ziel

Sie eignen sich ein vertieftes Know-how zu den Bereichen des modernen Rechnungswesens an. Als Absolvent:in beherrschen Sie die Bilanzierung bei Unternehmen jeder Rechtsform und sind für anspruchsvolle Führungspositionen bestens gerüstet.

Die Ausbildung zum/zur WIFI-Bilanzbuchhalter:in und das WIFI-Bilanzbuchhalter-Zeugnis werden von der EMAA (European Management Accountants Association) international anerkannt.

### Inhalt

- Bilanzierung (Jahresabschluss)
- Unternehmensrecht
- Steuerrecht
- Kostenrechnung
- Unternehmensfinanzierung

### Zulassungsvoraussetzung zur WIFI-Bilanzbuchhalterprüfung

- Positiv abgelegte WIFI-Buchhalterprüfung
- und**
- Nachweis einer dreijährigen Tätigkeit im Rechnungswesen (Vollzeitbeschäftigung, ohne Lehr- oder Schulzeit)
- Absolvent:innen einer HAK sowie HLW benötigen den Nachweis einer zweijährigen Tätigkeit im Rechnungswesen (Vollzeitbeschäftigung)
- Absolvent:innen einer einschlägigen Hochschule benötigen den Nachweis einer einjährigen Tätigkeit im Rechnungswesen.

### ! Diplom & Zeugnis

### Hinweise

Die abgelegte WIFI-Buchhalterprüfung ist in jedem Fall Bedingung für den Besuch des Lehrgangs und das Antreten zur WIFI-Bilanzbuchhalterprüfung. Endgültig entscheidet das Wirtschaftsförderungsinstitut Vorarlberg über die Zulassung zur Teilnahme am Lehrgang.

### Trainer:innen

Praxiserfahrene Trainer:innen

### Trainingseinheiten: 252

**Beitrag:** € 3.340,-

### Prüfungsgebühr:

€ 595,- für

Kursteilnehmer:innen

€ 725,- für Externist:innen

**Ort:** WIFI Dornbirn

### September 2024 - Juni 2025

2-3x wöchentlich, abends

Termine laut Stundenplan

Kursnummer: 21614.01

### Oktober 2024 - Juni 2025

Blockveranstaltung; Fr NM

+ Sa ganzer Tag

Termine laut Stundenplan

Kursnummer: 21615.01

### Persönliche Beratung

Manuela Ruepp-Kotterer

05572/3894-473

ruepp-kotterer.manuela@vlbg.wifi.at

## Bilanzen lesen und verstehen

Bilanzanalyse

Voraussetzungen sind ein kaufmännisches Grundverständnis sowie Grundkenntnis von Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung.

Im Kurs werden die Zusammenhänge dieser zwei Jahresrechnungen erläutert und das Ganze auch im Hinblick auf die Cashflow-Rechnung betrachtet.

### Inhalt

- Grundstruktur und Inhalt von Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung sowie deren Dokumentationsfunktion
- Beurteilung der finanziellen Stabilität und Rentabilität
- Erarbeitung der wichtigsten Kennzahlen wie Eigenkapitalquote, Schuldentilgungsdauer, Rentabilität und Cashflow
- Praktische Beispiele werden mit den Teilnehmer:innen erarbeitet.

### Trainer

Mag. Kosmas Duffner

### Trainingseinheiten: 8,5

**Beitrag:** € 345,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

### 11.3.2025

Di 8:30 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 28730.01

### Persönliche Beratung

Manuela Ruepp-Kotterer

05572/3894-473

ruepp-kotterer.manuela@vlbg.wifi.at

## Preisgestaltung im Fokus

Strategien für eine effektive Kalkulation

### Zielgruppe

Unternehmer:innen, Führungskräfte und Mitarbeiter:innen aus den Bereichen Rechnungswesen, Verkauf, Kalkulation und Arbeitsvorbereitung.

### Ziel

Lernen Sie, die verschiedenen Kalkulationsarten vor allem im Hinblick auf die Deckungsbeitragsrechnung nicht nur als Preisfindungsinstrument, sondern auch als Entscheidungshilfe für Annahme oder Ablehnung eines Auftrages zu verwenden.

### Inhalt

Hier werden folgende Fragen beantwortet:

- Warum ist eine „richtige“ Kalkulation so wichtig?
- Wie kalkuliere ich meinen Stundensatz richtig?
- Wie reagiere ich auf Preisänderungen des Marktes?
- Wo liegt meine echte „Preisuntergrenze“?
- Wo liegt meine Mindestauslastung?
- Wie wirken sich Rabatte und Skonti auf meinen Gewinn aus?
- Wie kalkuliere ich Handelsware richtig?

### Trainer

Walter Jenny

### Trainingseinheiten: 8

**Beitrag:** € 345,-

**Ort:** Online

Technische Voraussetzungen Webcam und Mikro

**23.5.2025** 

Fr 9:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 21728.01



**Live Online Kurs**  
Sie lernen online  
in der Gruppe.

### Persönliche Beratung

Carmen Loacker

05572/3894-465

loacker.carmen@vlbg.wifi.at

## Kostenrechnung

kompaktes Basiswissen

### Zielgruppe

Mitarbeitende aus Technik und Verkauf oder Rechnungswesen, die sich einen schnellen Überblick über die Kostenrechnung verschaffen möchten.

### Inhalt

- Zusammenhang zwischen Buchhaltung und Kostenrechnung
- Aufbau eines BAB
- Kostenerfassung
- Aufteilung der Kosten auf die Kostenstellen
- Vor- und Nachkalkulation
- Deckungsbeitragsrechnung
- Kurzfristige Erfolgsrechnung (KER)
- Budgetierung

### Trainer

Walter Jenny

### Trainingseinheiten: 18

**Beitrag:** € 560,-

**Ort:** Online

Technische Voraussetzungen Webcam und Mikro

**14. + 15.11.2024** 

Do + Fr 8:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 21627.01



**Live Online Kurs**  
Sie lernen online  
in der Gruppe.

### Persönliche Beratung

Carmen Loacker

05572/3894-465

loacker.carmen@vlbg.wifi.at

## Rechnungswesen kompakt

### Ziel

- Richtiges Lesen einer Bilanz sowie Gewinn- und Verlustrechnung
- Auswertung einer Bilanz anhand der wichtigsten Kennzahlen

### Inhalt

- Was ist eine Bilanz?
- Wie gliedert sich eine Gewinn- und Verlustrechnung?
- Grundzüge Steuerrecht
- Wichtige Kennzahlen

### Methodik

Der Unterricht setzt sich aus Vorträgen, der Übung an praktischen Beispielen sowie konkreten Problemen der Teilnehmer:innen zusammen.

### Trainer

Walter Jenny

### Trainingseinheiten: 16

**Beitrag:** € 535,-

**Ort:** Online

Technische Voraussetzungen Webcam und Mikro

**9. + 10.4.2024** 

Mi + Do 9:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 21627.01



**Live Online Kurs**  
Sie lernen online  
in der Gruppe.

### Persönliche Beratung

Carmen Loacker

05572/3894-465

loacker.carmen@vlbg.wifi.at

## Einnahmen-Ausgaben-Rechnung Basis

Aufgrund der leichten Handhabung empfiehlt sich die EAR für kleinere Gewerbetreibende, welche die Buchführungsgrenzen nicht überschreiten, und für freiberuflich Tätige wie ärztliches Fachpersonal und Rechtsbeistand, die ohnehin keine Bücher führen müssen.

### Zielgruppe

- Personen, die ein Unternehmen gründen oder übernehmen wollen
- Jungunternehmer:innen, Selbstständige in der Aufbauphase ihres Unternehmens, für welche die Einnahmen-Ausgaben-Rechnung ausreichend ist

### Ziel

Sie lernen die Funktionen einer Einnahmen-Ausgaben-Rechnung kennen und verstehen.

### Inhalt

- Was ist die Einnahmen-Ausgaben-Rechnung, wie wird sie richtig geführt?
- Welche Aufzeichnungen sind erforderlich?
- Was sind Betriebseinnahmen und Betriebsausgaben, zu welchem Zeitpunkt müssen diese erfasst werden?

- Grundlagen der Umsatzsteuer

- Spesenverteiler
- Anhand von praxisorientierten Übungsbeispielen erlernen Sie die notwendigen Kenntnisse, um laufende Aufzeichnungen zu führen.

### Trainer

Walter Jenny

### Trainingseinheiten: 8

**Beitrag:** € 345,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**8.11.2024**

Fr 9:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 28625.01

**7.3.2025**

Fr 9:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 28725.01

### Persönliche Beratung

Manuela Ruepp-Kotterer

05572/3894-473

ruepp-kotterer.manuela@vlbg.wifi.at

## Einnahmen-Ausgaben-Rechnung Aufbau

### Inhalt

- Erstellung der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung/ Nebenaufzeichnungen wie Anlagenverzeichnis
- Betriebseinnahmen und Betriebsausgaben
- Sonderthemen: Investitionen/Anlagenabschreibung
- Umsatzsteuervoranmeldung (monatlich, vierteljährlich)
- Sie erlernen die notwendigen Kenntnisse, um laufende Aufzeichnungen und somit Ihre Einnahmen-Ausgaben-Rechnung selbstständig durchzuführen. Zusätzlich lernen Sie die Einnahmen-Ausgaben-Rechnung als Informationsinstrument zu nutzen.

### Trainer

Walter Jenny

**Trainingseinheiten:** 8

**Beitrag:** € 345,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**9.11.2024**

Sa 9:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 28629.01

**8.3.2025**

Sa 9:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 28729.01

### Persönliche Beratung

Manuela Ruepp-Kotterer

05572/3894-473

ruepp-kotterer.manuela@vlbg.wifi.at

## Controlling: kompaktes Basiswissen

### Zielgruppe

- Führungskräfte und Mitarbeitende aus dem Bereich Rechnungswesen, die in Klein- und Mittelbetrieben angesiedelt sind
- Mitarbeitende aus Gewerbe- und Handwerksbetrieben

### Voraussetzungen

Basiskonntnisse im Rechnungswesen oder kaufmännische Grundausbildung

### Ziel

Mit Hilfe von praxiserprobten Anwendungshinweisen lernen Sie, ein umfassendes operatives Steuerungssystem für Ihre Unternehmung zu erstellen.

### Inhalt

- Schaffung von einem grundsätzlichen Verständnis für das Controlling und die Budgetierung
- Interpretation von Zahlen und Ableitung von Maßnahmen daraus
- Erarbeiten von Planungsgrundlagen
- Aufbau einer Deckungsbeitragsrechnung
- Erstellen von detaillierten Budgets wie Absatz- und Investitionsbudget

- Darstellung und Interpretation von Planerfolgsrechnung, Planbilanz und Finanzplan
- Soll-Ist-Vergleich mit Abweichungsanalysen, Erwartungsrechnung und Maßnahmenplanung

### Methodik

- Vorstellung der wichtigsten Controllinginstrumente
- Analyse von Fallbeispielen
- Erarbeitung von konkreten Umsetzungsschritten anhand von Praxisbeispielen der Teilnehmenden

### Trainer

Mag. Peter Holzer

**Trainingseinheiten:** 16

**Beitrag:** € 610,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**13. - 21.5.2025**

Di + Mi 18:00 - 22:00 Uhr

Kursnummer: 21729.01

### Persönliche Beratung

Carmen Loacker

05572/3894-465

loacker.carmen@vlbg.wifi.at

## Einführung in die Personalverrechnung

### Zielgruppe

Sie sind noch neu auf dem Gebiet der Personalverrechnung und möchten sich ein grundlegendes Wissen über die Lohn- und Gehaltsabrechnung aneignen? Diese Grundausbildung stellt einen optimalen Einstieg für den „Vorbereitungslehrgang zur Personalverrechnerprüfung“ dar.

### Inhalt

- Dienstverhältnis, Dienstzettel
- An- und Abmeldung bei der GKK
- Beitragspflicht, Beitragsgruppen
- Abrechnung Arbeiter:innen, Angestellte, Lehrlinge
- Sonderzahlungen (UB und WR), Überstunden
- Zulagen, Zuschläge, geringfügig oder vorübergehend Beschäftigte
- Lohnkonto, Lohnzettel, Pendlerpauschale, Spesen und Sachbezüge
- Entgeltfortzahlung bei Erkrankung
- Außerbetriebliche Abrechnungen: Krankenkasse, Finanzamt, Gemeinde

**Trainingseinheiten:** 36

**Beitrag:** € 650,-

**9.9. - 16.10.2024**

Mo + Mi 18:30 - 21:30 Uhr  
WIFI Hohenems

### Trainerin

Julia Albrecht

Kursnummer: 21640.01

**24.10. - 10.12.2024**

Do + Di 18:00 - 21:00 Uhr  
WIFI Dornbirn

### Trainer

Dietmar Moosbrugger

Kursnummer: 21641.01

**5.11. - 12.12.2024**

Di + Do 18:00 - 21:00 Uhr  
Online

### Trainerin

Julia Albrecht

Kursnummer: 21642.01

**27.2. - 10.4.2025**

Do + Di 18:00 - 21:00 Uhr  
WIFI Dornbirn

### Trainer

Markus Moosbrugger

Kursnummer: 21740.01

**19.5. - 2.7.2025**

Mo + Mi 18:00 - 21:30 Uhr  
ZEMMA Bludenz

### Trainerin

Saskia Dünser

Kursnummer: 21741.01

**Vormittagskurs**

**3.6. - 3.7.2025**

Di + Do 8:00 - 12:00 Uhr  
WIFI Dornbirn

### Trainerin

Julia Albrecht

Kursnummer: 21742.01

### Live Online Kurs

 Sie lernen online in der Gruppe.

### Persönliche Beratung

Carmen Loacker

05572/3894-465

loacker.carmen@vlbg.wifi.at

## Vorbereitungslehrgang Personalverrechnerprüfung

### Zielgruppe

Lohnverrechner:innen und Personen, die im Personalwesen tätig sind beziehungsweise die Personalverrechnerprüfung ablegen wollen.

### Voraussetzung für den Lehrgangsbesuch

Grundkenntnisse in der Abrechnung laufender Bezüge entsprechend dem Kurs „Einführung in die Personalverrechnung“.

### Zulassungsvoraussetzungen zur Personalverrechnerprüfung

- Nachweis der Teilnahme an einschlägigen Kursen (zum Beispiel „WIFI Vorbereitungslehrgang“)
- oder einer mindestens zweijährigen praktischen Tätigkeit in der Personalverrechnung (Vollzeitbeschäftigung).
- Absolvent:innen einer Handelsakademie oder einer einschlägigen Hochschule können zur Personalverrechnerprüfung bei Nachweis einer mindestens einjährigen praktischen Tätigkeit (Vollzeitbeschäftigung) in der Personalverrechnung antreten.
- Über die endgültige Zulassung entscheidet das WIFI.

### Inhalt

Bereiten Sie sich Schritt für Schritt auf die Personalverrechnerprüfung vor:

- Abrechnungstechnik, insbesondere Spezialprobleme in der Lohnverrechnung wie Überstunden, Spesen, Sachbezüge und sonstige Bezüge
- Abgabenverrechnung
- Sozialrecht
- Steuerrecht
- Arbeitsrecht
- Fallbeispiele

### ! Zeugnis

### Trainer

Mario Waldner

**Trainingseinheiten:** 166

**Beitrag:** € 2.625,-

**Prüfungsgebühr:**

€ 495,- für Teilnehmer:innen des Vorbereitungslehrganges  
€ 625,- für Externist:innen

### 23.9.2024 - 12.6.2025

Termine laut Stundenplan  
ZEMMA Bludenz  
Kursnummer: 21644.01

### 8.11.2024 - 13.6.2025

Termine laut Stundenplan  
WIFI Dornbirn  
Kursnummer: 21643.01

### 9.5. - 7.11.2025

Termine laut Stundenplan  
Online  
Kursnummer: 21743.01

### Live Online Kurs

Sie lernen online  
in der Gruppe.

### Persönliche Beratung

Carmen Loacker  
05572/3894-465  
loacker.carmen@vlbg.wifi.at

## 16. Kongress zur Personalverrechnung

Aktuelles für Ihre Praxis aus Arbeitsrecht, Sozialversicherungsrecht und Lohnsteuer

### Ziel

- Sie erhalten einen Überblick über die aktuellen gesetzlichen Änderungen und deren praktische Umsetzung.
- Sie finden Lösungsansätze für Ihre Problemstellungen in der Praxis.
- Sie erfahren, wie Sie den gesetzlichen Spielraum vollständig ausschöpfen und sich vor möglichen Fallen wirkungsvoll schützen.
- Sie profitieren von der Qualität und Professionalität unserer Vortragenden.

### Inhalt

Arbeitsrechtliche, lohnverrechnungstechnische, sozialversicherungsrechtliche und lohnsteuerrechtliche Neuerungen aus Gesetzgebung und Rechtsprechung.

**Trainingseinheiten:** 8

**Beitrag:** € 580,-  
inkl. Mittagessen und Pausenverpflegung

**Ort:** WIFI Dornbirn

**Univ.-Prof. Dr.  
Franz Schrank**  
8:30 - 10:00 Uhr

**Mag. Michael Seebacher**  
15:00 - 16:30 Uhr

**Thomas Neuhauser**  
10:30 - 12:00 Uhr

### Moderation

Mag. Martina Ess

### 6.12.2024

Fr 8:15 - 16:30 Uhr  
Kursnummer: 21646.01

**Walter Fellner**  
13:00 - 14:30 Uhr

### Persönliche Beratung

Carmen Loacker  
05572/3894-465  
loacker.carmen@vlbg.wifi.at



## Arbeitszeit & Überstunden

für Personalverrechner:innen

### Inhalt

- Arbeitszeitnovelle 2018
  - Grundlagen und Grundbegriffe für die Arbeitszeit
  - Abrechnung von Zeitguthaben aus Gleitzeit und Durchrechnung
  - Einarbeiten in Verbindung mit Feiertagen
  - Reisezeiten
  - Vereinbarung und Änderung des NAZ
  - Aufzeichnung der Arbeitszeiten
  - All-Inclusive-Vereinbarungen und Überstundenpauschalen
  - Zulagen und Überstunden
  - Arbeitsruhe
  - Zeitausgleich
  - Fahrten zwischen zwei Dienstorten
- Änderungen vorbehalten!

### Trainer

Roland Pühringer

**Trainingseinheiten:** 6

**Beitrag:** € 460,-

**Ort:** Online

**12.2.2025** 

Mi 8:30 - 14:30 Uhr  
Kursnummer: 21753.01

 **Live Online Kurs**  
Sie lernen online  
in der Gruppe.

### Persönliche Beratung

Carmen Loacker  
05572 3894-465  
loacker.carmen@vlbg.wifi.at

## Personalverrechnung am PC mit RZL

NEU

### Inhalt

- Dienstgeber- und Dienstnehmerstammdaten
- Laufende Abrechnung von Dienstnehmer:innen
- Ein-/Austritte
- Besondere Dienstverhältnisse/Abrechnungen: Fallweise Beschäftigung, Mutterschutz/Karenz, Pfändungen, ...
- Arbeiten am Monatsende
- Ausdrucke, Versand der Personalverrechnung per E-Mail
- Electronic Banking SEPA
- Elektronische Meldungen an die ÖGK
- Allg. Programmbedienung

### Ziel

In diesem Seminar lernen Sie anhand zahlreicher Praxisbeispiele die Personalverrechnung am PC (mittels RZL) in der Praxis kennen.  
Ziel des Seminars ist nicht die Produktschulung auf RZL.

### Trainer

Mario Waldner

**Trainingseinheiten:** 16

**Beitrag:** € 520,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**16. - 30.6.2025**

Mo + Do 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 21760.01

### Persönliche Beratung

Carmen Loacker  
05572/3894-465  
loacker.carmen@vlbg.wifi.at

## Personalverrechnungsakademie

NEU

### Inhalt

- Arbeitsvertrag und KV
- Arbeitszeitgestaltung
- Betriebliche Gestaltung
- Dienstverhinderung
- Ausgewählte Spezialthemen der Lohnverrechnung
- Ältere Dienstnehmer:innen
- Familie und Beruf
- Lohnverrechnung und Finanzbuchhaltung
- Mitarbeiterservice
- GPLA und FinPol
- Ausländerbeschäftigung
- Beschäftigung im Ausland
- Lohn- und Gehaltsexekution
- Beendigungsformen und Ansprüche

### Prüfung

Der Lehrgang schließt mit einer mündlichen Prüfung (Fachgespräch) vor einer Prüfungskommission ab. Es gilt, einen praktischen Fall (= Problemstellung) systematisch und strukturiert aufzuarbeiten.

 **Zeugnis**

**Trainingseinheiten:** ca. 145

**Beitrag:** € 4.995,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**Die nächste Akademie ist für das Frühjahr 2025 geplant.**

### Persönliche Beratung

Carmen Loacker  
05572/3894-465  
loacker.carmen@vlbg.wifi.at

## Aktuelles für Personalverrechner:innen



### Zielgruppe

- Steuerberater:innen, Personalverrechner:innen, Personalsachbearbeiter:innen, Personalleiter:innen, selbstständige und gewerbliche Buchhalter:innen.
- Personen, die mit der Personalverrechnung befasst sind und sich auf dem Laufenden halten wollen.

### Trainer

Roland Pühringer

**Trainingseinheiten:** 3,5

**Beitrag:** € 280,-

**Ort:** WIFI Dornbirn oder Online

 **Live Online Kurs**  
Sie lernen online  
in der Gruppe.

### Persönliche Beratung

Carmen Loacker  
05572/3894-465  
loacker.carmen@vlbg.wifi.at

### Highlight – Frühjahr 2025 Arbeitsrecht

**13.1.2025**

Mo 13:30 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 21752.01

### Trainerstatement

Roland Pühringer



„Die Anforderungen in der Lohnverrechnung werden immer höher. Um diese schwierige Materie richtig beherrschen zu können, ist es wichtig, sich immer auf dem Laufenden zu halten. In dieser Seminarreihe wird halbjährlich auf die aktuellen Gesetze, Erlasse und Verordnungen eingegangen.“

### Highlight – Herbst 2024 Steuerrecht/Sozialversicherungsrecht

**7.10.2024** 

Mo 8:30 - 12:00 Uhr  
Kursnummer: 21651.01

### Highlight – Herbst 2024 Arbeitsrecht

**7.10.2024** 

Mo 13:30 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 21652.01

### Highlight – Frühjahr 2025 Steuerrecht/Sozialversicherungsrecht

**13.1.2025**

Mo 8:30 - 12:00 Uhr  
Kursnummer: 21751.01

## Exekutionsrecht für Personalverrechner:innen

Ein gerichtlich beziehungsweise behördlich festgestellter Anspruch, welcher nicht freiwillig erfüllt wird, kann nur unter Inanspruchnahme exekutionsgerichtlicher Hilfe mit Zwang durchgesetzt werden. Das Exekutionsrecht bietet eine Reihe von Instrumenten zur Rechtsdurchsetzung.

### Zielgruppe

Lohnverrechner:innen und Personen, die im Personalwesen tätig sind.

### Inhalt

- Vorschüsse
- Berechnung des Existenzminimums
- Abfertigungsansprüche
- Verhältnis Unterhaltsexekution und sonstige Forderungen
- Verpfändung und Abtretung
- Schuldenregulierungsverfahren
- Verständigungspflichten

### Trainerin

MMag. Dr. Barbara Parth

### Trainingseinheiten: 6

**Beitrag:** € 335,-

**Ort:** Online

**8. + 9.11.2024** 

Fr 15:00 - 18:00 Uhr

Sa 9:00 - 12:00 Uhr

Kursnummer: 27600.01



### Live Online Kurs

Sie lernen online  
in der Gruppe.

### Persönliche Beratung

Carmen Loacker

05572/3894-465

loacker.carmen@vlbg.wifi.at

## Basiswissen Umsatzsteuer

### Zielgruppe

Personen, die in der Praxis mit der Umsatzsteuer betraut bzw. beschäftigt sind (zum Beispiel Buchhalter:innen, Unternehmer:innen; Personen, die Ausgangsrechnungen erstellen und Eingangsrechnungen prüfen).

### Ziel

Aufbauend auf einem Überblick zur Umsatzsteuer werden häufig auftretende Fragen und Problemstellungen zur Umsatzsteuer in der unternehmerischen Praxis anhand von aktuellen Beispielen, nach Möglichkeit in Anlehnung zu Ihrer Branche bzw. zu Ihrem Tagesgeschäft, besprochen.

### Inhalt

- Grundlagen der Umsatzsteuer Österreich
- steuerbare und nicht steuerbare Umsätze
- unechte und echte Steuerbefreiung
- Grundlagen Binnenmarkt (ig Erwerb, ig Lieferung, ig Versandhandel, Reverse Charge)
- Geschäfte mit Drittländern (Import, Export)
- Exkurs: Reihengeschäft
- Exkurs: Grundlagen der Mehrwertsteuer Schweiz

### Trainer

Mag. (FH)

Stefan Richard Kollbauer, MA

### Trainingseinheiten: 8

**Beitrag:** € 365,-

**Ort:** Online

**1. + 3.4.2025** 

Di + Do 8:00 - 12:00 Uhr

Kursnummer: 27701.01



### Live Online Kurs

Sie lernen online  
in der Gruppe.

### Persönliche Beratung

Carmen Loacker

05572/3894-465

loacker.carmen@vlbg.wifi.at

## Zivilrecht kompakt

Grundlagen des Zivilrechtes für Beruf und Alltag

In Beruf und Alltag gelangt man - ob bewusst oder unbewusst - unausweichlich mit zivilrechtlichen Fragestellungen in Kontakt. Auch ohne eine juristische Ausbildung sind oft rechtliche Probleme zu bewerkstelligen, bei denen man schnell an seine Grenzen geraten kann.

### Zielgruppe

Personen ohne juristische Ausbildung, die sich in kurzer Zeit einen Überblick über die wichtigsten Bereiche des Zivilrechtes verschaffen möchten

### Ziel

Dieses Seminar soll als Einstieg in die Materie des Zivilrechtes dienen und einen Überblick über die wichtigsten Bereiche des Zivilrechtes bieten. Durch zahlreiche Beispiele aus der täglichen Praxis werden die Grundlagen des Zivilrechtes einfach und verständlich vermittelt. Rechtliche Fragestellungen können mit dem hier vermittelten Basiswissen rascher erfasst, besser eingeordnet und leichter bewerkstelligt werden.

### Inhalt

- Einführung Privatrecht - Begriffe und Abgrenzungen
- Vertragsrecht (Vertragsabschluss, AGB, Mängel des Vertrags)
- Schuldrecht (Leistungsstörungen wie Gewährleistung)
- Schadenersatzrecht (Verschuldenshaftung, spezielle Haftungstatbestände, Gefährdungshaftung)
- Sachenrecht (Besitz, Eigentum, Grundbuch, Pfandrecht)
- Rechtsdurchsetzung zivilrechtlicher Ansprüche

### Trainerin

MMag. Dr. Barbara Parth

### Trainingseinheiten: 24

**Beitrag:** € 695,-

**Ort:** Online

**14. - 22.3.2025** 

Fr 15:00 - 21:00 Uhr

Sa 9:00 - 15:00 Uhr

Kursnummer: 27713.01



### Live Online Kurs

Sie lernen online  
in der Gruppe.

### Persönliche Beratung

Carmen Loacker

05572/3894-465

loacker.carmen@vlbg.wifi.at

## Arbeitsrecht kompakt

Für eine erfolgreiche Personalarbeit

Arbeitsrecht stellt für viele ein undurchsichtiges, komplexes und daher gemiedenes Rechtsgebiet dar - oftmals zu Unrecht! Informieren Sie sich über die Grundzüge des Arbeitsrechts und profitieren Sie von diesem Wissen in Ihrer täglichen Praxis.

### Zielgruppe

Personen, die sich über die Grundzüge des Arbeitsrechts informieren möchten

### Inhalt

- Inhalte eines Arbeitsvertrags beziehungsweise Dienstzettels
- Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis
- Angestelltengesetz
- Kollektivvertragswesen
- Urlaubsgesetz
- Arbeitsverhinderungen, insbesondere Krankenstände bei Arbeitnehmer:innen
- Grundzüge des Arbeitnehmerschutzes
- Arbeitszeitrecht inklusive flexible Arbeitszeiten
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses

- Beschränkungen in der Auflösung von Dienstverhältnissen: Mutterschutzgesetz, Arbeitsplatzsicherungsgesetz, Behinderteneinstellungsgesetz
- Arbeitsverfassungsgesetz: allgemeiner und besonderer Kündigungsschutz
- Judikatur

In diesem Seminar lernen Sie die rechtlichen Grundlagen und können dadurch Konflikte aus Arbeitsverhältnissen vermeiden. Weiters haben Sie das Basiswissen, um mit dieser Rechtsmaterie richtig arbeiten zu können.

### Trainerin

Mag. iur. Carolin Grabher

### Trainingseinheiten: 18

**Beitrag:** € 640,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**4. + 11.10.2024**

Fr 8:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 27603.01

**21. + 28.2.2025**

Fr 8:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 27704.01

### Persönliche Beratung

Carmen Locker  
05572/3894-465  
locker.carmen@vlbg.wifi.at

## Lehrgang Arbeits- und Sozialrecht

### Zielgruppe

Unternehmer:innen aus Klein- und Mittelbetrieben, Führungskräfte, Mitarbeiter:innen von Personalabteilungen und Personalverrechner:innen, Personalentwickler:innen, HR-Manager:innen, Trainer:innen.

### Ziel

Sie bekommen in komprimierter Form einen Überblick über arbeits- und sozialrechtliche Bestimmungen. Erfahren Sie, welche Gesetze und Bestimmungen die Grundlagen für das Arbeits- und Sozialversicherungsrecht bilden, und profitieren Sie von der Möglichkeit, Ihre konkreten Praxisprobleme in die Diskussion einzubringen. Sie gewinnen Lösungsansätze für Ihre Praxis.

### Inhalt

- Dienstvertrag
- Urlaubs- und Krankenstandsrecht
- Dienstnehmerschutz
- Auflösung von Dienstverhältnissen
- Arbeitsverfassung
- Berufsausbildungsgesetz
- ASVG - Sozialversicherungsrecht

### Hinweis

Die Module können auch einzeln gebucht werden - bitte anfragen.

### Abschluss

Der Lehrgang kann mit einer mündlichen Prüfung abgeschlossen werden.



**Zeugnis**

### Verschiedene Trainer:innen

### Trainingseinheiten: 53

**Beitrag:** € 1.450,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**11.4. - 6.6.2025**

Termine laut Stundenplan  
Kursnummer: 27705.01

### Persönliche Beratung

Carmen Locker  
05572/3894-465  
locker.carmen@vlbg.wifi.at

## Schweizer Arbeitsrecht

Überblick und spezielle Fragen

### Zielgruppe

Absolventinnen und Absolventen der „Personalverrechner-Akademie“, Personalverrechner:innen, Personalleiter:innen, Interessierte

### Inhalt

- Rechtsquellen des schweizerischen Arbeitsrechts (Obligationenrecht, Arbeitsgesetz)
- Abgrenzung des Arbeitsvertrages zum Auftrag und zum Werkvertrag
- Pflichten des Arbeitnehmenden: Arbeitspflicht, Treuepflicht, Überstunden und Überzeiten, Schadenersatzpflicht
- Pflichten des Arbeitgebenden: Auslagenersatz (Spesen), Lohnzahlungspflicht, Lohnfortzahlungspflicht bei Krankheit oder Unfall, Fürsorgepflicht, Haftung
- Auflösung Arbeitsverhältnis: Beendigungsarten, Kündigung und Kündigungsschutz
- Sozialversicherungen: 3-Säulen-Prinzip

### Trainerin

Angela Hensch, Fachanwältin SAV Arbeitsrecht

### Trainingseinheiten: 8

**Beitrag:** € 415,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**20.5.2025**

Di 9:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 27703.01

### Persönliche Beratung

Carmen Locker  
05572/3894-465  
locker.carmen@vlbg.wifi.at



„Ich freue mich, Sie bei ihrer Weiterentwicklung zu unterstützen und gemeinsam mit unseren Trainer:innen für Sie da zu sein.“

# Teilnehmerstatement

Michaela Tritscher-Kaufmann erzählt von ihren Erfahrungen als Teilnehmerin der Tools für professionelles Office-Management

## Was war die Motivation, sich weiterzubilden und die Tools für professionelles Office-Management zu belegen?

Ein starkes Back-/Frontoffice ist das Herzstück jedes Unternehmens. Je größer und vielfältiger dabei ein Team ist, umso komplexer wird es, eine hohe Qualität zu halten. Notwendig dafür sind eine sinnvolle Struktur, eine klare, motivierende Aufgabenverteilung und eine offene Kommunikation. Um all dies garantieren zu können, braucht es die richtigen Werkzeuge. Die WIFI-Ausbildung für ein professionelles Office-Management hat mir geholfen, diese zu entwickeln. So hatte ich dabei einige Aha-Momente, die mich heute im Arbeitsalltag unterstützen.

## Inwieweit hat diese Ausbildung Ihre Karriere bzw. Ihre berufliche Weiterentwicklung beeinflusst?

Mich hat die Weiterbildung auf meinem Weg bestärkt und ermutigt. Ich habe viel gelernt, neue Inputs erhalten und einen größeren Rundumblick gewonnen. Ganz bestimmt wird es nicht meine letzte Weiterbildung gewesen sein: Leitung, Kommunikation ... – ich will noch mehr erfahren und damit meinen Berufsweg weitergehen.

## Welche Inhalte der Ausbildung waren für Sie persönlich als auch für Ihren Arbeitsalltag besonders nützlich?

Die Ausbildung hat mich auf mindestens zwei Ebenen weitergebracht: Ich habe einerseits vieles erfahren, das meinen Arbeitsalltag erleichtert, und andererseits einiges über Menschen gelernt, das mich in meiner Karriere nachhaltig begleiten wird.

Michaela Tritscher-Kaufmann,  
Raiffeisen Immobilien GmbH,  
Assistenz der Geschäftsführung



## Tools für professionelles Office-Management

### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen aus Sekretariat, Assistenz und Sachbearbeitung, die Impulse bekommen möchten, welche Tools hilfreich sein können; Gründer:innen, EPU, die ihr Büro effizienter führen und erfolgreiche Geschäftsabläufe gestalten wollen

### Ziel

Mit diesem Kurzlehrgang bringen Sie Ihre Kenntnisse in den Bereichen Arbeitsmittel, Arbeitsplatz- sowie Ablauforganisation im Büro auf den neuesten Stand. Sie erhalten praxisnahe und kompetente Lösungen, um den Büroalltag erfolgreich zu managen. Zudem üben Sie, wie Sie im Team und mit Kund:innen zielgerichtet kommunizieren und mit der Geschäftsführung oder anderen Auftraggeber:innen zuarbeiten. Zwischen den Präsenztagen gibt es konkrete Handlungsempfehlungen für eine BüroOPTimierung®, die am Ende der Woche miteinander diskutiert beziehungsweise analysiert werden. Die Trainerin unterstützt die Umsetzung der Theorie in die Praxis durch eine „virtuelle Beratungsstunde“.

### Inhalt

- Arbeitstechnik - Selbstmanagement
- Büroorganisation
- Sinnvolles Dokumentenmanagement
- Zusammenarbeit
- Kommunikation
- Tools für eine Optimierung

### Trainer:innen

Petra Handle, MSc  
Pyt Haas

**Trainingseinheiten:** 48  
(43,5 Präsenzunterricht + 4,5 Online)

**Beitrag:** € 1.495,-  
**Ort:** WIFI Dornbirn + Online

**24.4. - 23.5.2025**

Termine laut Stundenplan  
Kursnummer: 29733.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475  
amann.margreth@vlbg.wifi.at



**Blended Learning Kurs**

## Digital Office 4.0

Der digitalen Arbeitswelt souverän begegnen

Blieben Sie am Puls der Zeit und lernen Sie die Veränderungen der digitalen Arbeitswelt besser und positionsbezogen kennen. So positionieren Sie sich in der neuen Arbeitswelt und stellen Ihre Administration künftig digitaler auf.

### Zielgruppe

Mitarbeitende aus Führungsetage, Fachabteilungen und Projektteams sowie alle, die sich digital besser organisieren möchten.

### Inhalt

#### Office-Management 4.0

- Ein Job im Wandel - wie digital sind Sie bereits?
- Neue Chance und Herausforderungen im digitalen Zeitalter
- Sich und die eigne Arbeit effizienter organisieren
- Informationsflut kanalisieren
- Prioritäten setzen

### Outlook

- Perfekte Ordnung fürs Postfach
- Übersicht im Posteingang und Kalender

### OneNote

- Notiz leicht gemacht
- Notizbücher freigeben und gemeinsam nutzen

### Digitales Aufgabenmanagement mit Outlook, OneNote, To Do und Planner

- Tagesgeschäft und Projektaufgaben digitalisieren
- Offene To-Do im Überblick gehalten
- Gemeinsam Aufgabenlisten führen

### MS Teams Tipps und Tricks

- Mehr Komfort in Teams und Kanälen
- Dateiablage in Teams

### Trainer

Pyt Haas

**Trainingseinheiten:** 16

**Beitrag:** € 575,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**5. + 6.6.2025**

Do + Fr 9:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 29713.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475  
amann.margreth@vlbg.wifi.at

## Ihr überzeugender Auftritt am Telefon

Der Telefonprofi kennt die unterschiedlichen Gesprächstypen, die ihm begegnen können und weiß, wie er richtig auf sie eingehen kann. Er klingt freundlich, authentisch und professionell.

### Ziel

Sie wissen, wie man am Telefon jederzeit souverän auf die verschiedenen Gesprächspartner:innen reagieren kann.

### Inhalt

- Ein bisschen Telefon-Knigge muss schon sein
- Mit der Stimme Stimmung erzeugen
- Ansprechend formulieren
  - Aktiv sprechen für klare Aussagen
  - Die richtigen Fragen richtig stellen
  - Freundlich auffordern
  - Begründen Sie Ihre Aussagen
  - Botschaften senden, die ankommen

- Zielgerecht telefonieren
- Beobachtungskriterien am Telefon
  - Unterschiedliche Gesprächspartner
  - Meinungen, Haltungen, Einstellungen
  - Ein- oder Vorwand?
  - Eigenes Telefonskript erstellen

### Trainerin

Gabriele Renz

### Trainingseinheiten: 16

**Beitrag:** € 520,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**28. + 29.11.2024**

Do + Fr 9:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 29610.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475  
amann.margreth@vlbg.wifi.at

## Schwierige Kund:innen am Telefon

Geschäftserfolg durch überzeugenden Telefondialog

### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die Kundenpflege, Verkauf, Beratung und Rückgewinnung ehemaliger Kund:innen zur Aufgabe haben. Key-Account-Manager:innen, Verkäufer:innen im Innen- und Außendienst, Sachbearbeiter:innen und Kunden dienstmitarbeiter:innen.

### Ziel

Schwierige Kommunikationssituationen am Telefon lassen sich durch die richtigen Techniken wirksam und positiv beeinflussen. Ziel des Seminars ist es, den Teilnehmenden durch überzeugende Telefondialoge die souveräne Lösung von Kundenbeschwerden zu ermöglichen.

### Inhalt

- Grundregeln erfolgreichen Telefonierens
- Besonderheiten der Konfliktkommunikation am Telefon
- Kundenbeschwerden
- Souveränes Reagieren bei persönlichen Angriffen

- Probetelefonate mit Tonbandaufzeichnung, Wiedergabe und Besprechung
- Vielredner unterbrechen und Gespräche taktvoll beenden
- Fallbeispiele aus der Praxis der Teilnehmer und deren erfolgreiche Behandlung
- Gute Laune auf die Schnelle

### Trainer

Ing. Norbert Dürnberger

### Trainingseinheiten: 8

**Beitrag:** € 325,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**10.12.2024**

Di 9:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 29614.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475  
amann.margreth@vlbg.wifi.at

## Umgang mit schwierigen Kund:innen

Warum kommen wir mit manchen Menschen wunderbar aus, mit anderen fällt uns die Kommunikation dagegen sehr schwer? „Die Chemie stimmt nicht“, heißt es dann.

Was wäre, wenn wir selbst aktiv dafür sorgten, dass „die Chemie stimmt“? Und wäre es für Sie ein lohnendes Ziel, mit der geeigneten Kommunikation, Einstellung und Wortwahl zunächst „schwierige“ Kund:innenbeziehungen so zu transformieren, dass Sie am Ende beide als Gewinner:innen aus der Situation herausgehen?

Deeskalation ist Persönlichkeitsentwicklung, heißt es. Die gute Nachricht: Zum Glück sind die wenigsten Menschen aggressiv oder gar angriffslustig, sondern vor allem ungeduldig, unzufrieden und vielleicht verärgert. Wen auch immer Sie vor sich oder am Telefonhörer haben - in diesem Seminar lernen Sie, souverän und selbstbewusst, herausfordernde Situationen zu meistern.

### Inhalt

- Wann sprechen wir von einem Konflikt?
- Wie Sie schwierige Gespräche souverän handhaben.
- Vermeiden Sie die zehn klassischen Fehler im Umgang mit verärgerten Kundinnen und Kunden.
- Wie die Gewaltfreie Kommunikation jegliche Situation zu „entschärfen hilft“
- Sprache schafft Wirklichkeit - innen wie außen.
- Wirkung von Körpersprache, Stimme und Wortwahl
- Auf die innere Einstellung kommt es an.
- Elemente der aktiven Deeskalation

### Trainerin

Gabriele Renz

### Trainingseinheiten: 8

**Beitrag:** € 325,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**13.5.2025**

Di 9:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 29705.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475  
amann.margreth@vlbg.wifi.at

## Gewinnen Sie mehr Sicherheit am Telefon!

### Inhalt

- Der erste Eindruck ist entscheidend
- Persönliche Sicherheit am Telefon
- Melden und Begrüßen
- Problemsituationen
- Erfahrungsaustausch
- Praxisorientierte Übungen
- Hilfsmittel in der Telefonzentrale
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartner:innen

### Ziel

Sie lernen die Qualität Ihrer Stimme zu verbessern, sich selbst am Telefon zu hören sowie gemeinsam verschiedene Redewendungen zu analysieren und zielorientiert zu formulieren.

### Trainerin

Evelyn van Haastert-Heine, MSc

**Trainingseinheiten:** 8

**Beitrag:** € 325,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**3.6.2025**

Di 9:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 29706.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475  
amann.margreth@vlbg.wifi.at

## Tipps und Tricks für die Arbeit im Büro

Einfach gut organisiert

Suchen Sie eine Arbeitsplatzorganisation, die Ihre tägliche Arbeit leichter, unkomplizierter und effizienter macht? Eine Methode für Ihre Abteilung, Ihr Büro und Ihren Schreibtisch? Persönlicher Arbeitsstil und Zeitplanung lassen sich oft verblüffend einfach verbessern. Optimieren Sie Ihre individuelle Arbeitsweise und erkennen Sie Ihre Prioritäten. Für mehr Effizienz und weniger Stress sowie mehr Freude und Gelassenheit im Büroalltag.

### Zielgruppe

Personen, die gut organisiert sein wollen und besser im Team zusammenarbeiten möchten.

### Ziel

Eine Ordnung mit System und eine einfache Arbeitsmethodik erleichtern und optimieren Ihre Bearbeitungsprozesse sowie Produktivität. Sie sparen nicht nur wertvolle Zeit und Nerven, sondern erhöhen auch die Arbeitsmotivation und Zufriedenheit der Mitarbeiter:innen.

### Inhalt

- Tipps und Tricks für den Büroalltag
- ZPO-Formel: Ziele - Planung - Ordnung
- Share Economy - Die Einstellung macht den Unterschied
- Nachhaltige Ordnung schaffen mit der „5 S-Methode“
- Digitale Ordnung mit System
- Effizienzplanung für mehr Überblick
- Digitale Tipps für Outlook und OneNote
- Optimierung Ihres E-Mail-Managements - die 3 Master Moves

### Hinweis

Laptop, Tablet oder Handy mitnehmen!

### Trainerin

Helga Niederstätter

**Trainingseinheiten:** 8

**Beitrag:** € 350,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**9.4.2025**

Mi 9:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 29718.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475  
amann.margreth@vlbg.wifi.at

## Modern texten: Briefe, Mails und Co.

Sie möchten, dass Ihre E-Mails und Geschäftsbriefe persönlicher und trotzdem professionell klingen? Veraltete Phrasen und umständliches Schuldeutsch passen nicht zu Ihrem Unternehmen? Lernen Sie, wie Sie Ihre Geschäftskorrespondenz von alten Mustern befreien und überzeugende Formulierungen einsetzen.

### Zielgruppe

- Assistent:innen
- Sachbearbeiter:innen
- Büromitarbeiter:innen

### Inhalt

- Korrespondenz als Aushängeschild des Unternehmens
- Geschäfts- und Werbefbriefe für jeden Anlass
- Kundenorientierte E-Mails
- Textformulierungen ohne verstaubtes Beamtendeutsch

Mitzubringen:

Bitte bringen Sie aktuelle Texte aus Ihrem Alltag mit, um daran zu arbeiten.

### Trainerin

Veronika Mennel  
Texterin für Werbung und PR

**Trainingseinheiten:** 8

**Beitrag:** 350,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**12.6.2025**

Mi 9:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 29704.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475  
amann.margreth@vlbg.wifi.at



„Bei uns wird individuelle, persönliche Beratung großgeschrieben. Wir sind Ihnen sehr gerne bei Ihrer Kursauswahl behilflich. Kontaktieren Sie uns.“

## Effizientes Arbeiten mit generativer KI im Büro

NEU

In diesem Seminar lernen Sie das Potenzial von KI-basierten Tools kennen und sehen, wie Sie diese moderne Technologie nutzen können, um in Ihrem Arbeitsalltag effizienter zu werden. Wir führen Sie durch beliebte Tools wie ChatGPT, Neuroflash und Midjourney und zeigen Ihnen konkrete Tipps für Anwender:innen. Lernen Sie das Arbeiten der Zukunft kennen!

### Inhalt

- Was ist künstliche Intelligenz (KI)?
- Arten von KI-Tools
- Vorstellung von ChatGPT, Neuroflash und Midjourney
- Möglichkeiten und Einschränkungen der Tools
- Anwendertipps

### Trainerin

Melanie Isele, BSc, MSc, MA

**Trainingseinheiten:** 4

**Beitrag:** € 125,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**16.10.2024**

Mi 8:00 - 12:00 Uhr

Kursnummer: 29634.01

**20.5.2025**

Di 18:00 - 22:00 Uhr

Kursnummer: 29734.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475  
amann.margreth@vlbg.wifi.at

## Deutsche Rechtschreibung für den Beruf

### Inhalt

- S-Schreibung (ss und ß)
- Silbentrennung
- Groß- und Kleinschreibung
- Zeichensetzung (mit Toleranzen)
- Getrennt- und Zusammenschreibung von Wörtern
- Schreibung nach Stammlaut-Prinzip
- Fremdwortschreibung

### Trainer

Erwin Gabriel

**Trainingseinheiten:** 16

**Beitrag:** € 375,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**7. - 15.5.2025**

Mi + Do 18:00 - 22:00 Uhr

Kursnummer: 29709.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann

05572/3894-475

amann.margreth@vlbg.wifi.at

## Betriebswirtschaft Fachausbildungen außerordentliche Lehrabschlüsse

## Fachausbildung Betriebslogistik

Vorbereitung auf die außerordentliche Lehrabschlussprüfung

Dieser Kurs bereitet Sie optimal auf die Lehrabschlussprüfung zur:m Betriebslogistikkauffrau/-mann vor!

### Zielgruppe

Lagerarbeiter:innen aus dem Einzel- oder Großhandel, aus Speditionen oder Produktions-, Gewerbe- beziehungsweise Industriebetrieben, welche keine reguläre Lehrzeit absolviert haben und den nachträglichen Lehrabschluss anstreben.

### Voraussetzungen

- Vollendetes 18. Lebensjahr zum Zeitpunkt der Lehrabschlussprüfung
- Nachweis einer mindestens 1 1/2-jährigen einschlägigen beruflichen Praxis bei Vollzeitbeschäftigung
- EDV-Grundkenntnisse

### Inhalt

- Fachlich
  - Lagerhaltung, Logistik und Lagerwirtschaft
  - Warenübernahme und Einlagerung
  - Lagerordnung und -organisation
  - Verbuchung von Bewegungen
- Kaufmännisch
  - Rechnungswesen und Buchführung
  - Büro, Kommunikation, Organisation
  - Wirtschaftskunde und Verwaltung

### Hinweis

- Die Berufspraxis muss in Form von Dienstzeugnissen nachgewiesen werden.
- Erkundigen Sie sich rechtzeitig (vor Kursanmeldung) bei der Prüfungsstelle, wann die Prüfung stattfindet und ob Sie zugelassen werden.  
Ansprechpartnerin: Sarah Dajeng 05522/305-487 dajeng.sarah@wkv.at

### Trainer

Dkfm. Martin Krammer

**Trainingseinheiten:** 164

**Beitrag:** € 2.450,-  
(Ratenzahlung möglich)

**Ort:** WIFI Dornbirn

**13.1. - 2.6.2025**

Termine laut Stundenplan

Kursnummer: 22720.01

**Tageskurs auf Anfrage!**

### LEHRE FÖRDERN

Informationen zu Fördermöglichkeiten:  
www.lehre-foerdern.at  
T 05522 305 7711  
oder www.bildungszusschuss.at

### Persönliche Beratung

Margreth Amann

05572/3894-475

amann.margreth@vlbg.wifi.at

## Fachausbildung Büro-, Großhandels- und Industriekaufleute

Vorbereitung auf die außerordentliche Lehrabschlussprüfung

### Zielgruppe

Personen, die noch keine kaufmännische Lehre absolviert haben und auf dem zweiten Bildungsweg die „Lehrabschlussprüfung Bürokauffrau/-mann“ absolvieren wollen.

### Voraussetzungen

- Vollendetes 18. Lebensjahr zum Zeitpunkt der Lehrabschlussprüfung
- Nachweis einer mindestens 1 1/2-jährigen Berufspraxis im Bereich Büro, Großhandel, Industrie (Vollzeitbeschäftigung)
- EDV-Grundkenntnisse

### Prüfungszulassung und Prüfungsanmeldung

Erkundigen Sie sich rechtzeitig (vor Kursanmeldung) bei der Prüfungsstelle, wann die Prüfung stattfindet, wann Anmeldeabschluss ist und ob Sie zugelassen werden.

Ansprechpartnerin: Sarah Dajeng T 05522/305-487 dajeng.sarah@wkv.at

### Inhalt

- Kaufmännisches Rechnen
- Rechnungswesen und Buchführung
- Wirtschaftskunde
- Betriebsorganisation und Verwaltung
- Büro, Kommunikation und Organisation
- Geschäftsprozesse (Werbung, Fakturierung)

### Trainer

Walter Jenny

**Trainingseinheiten:** 92

**Beitrag:** € 1.450,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**5.11.2024 - 6.2.2025**

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr

Kursnummer: 29619.01

**26.3. - 25.6.2025**

Termine laut Stundenplan

Kursnummer: 29719.01

### LEHRE FÖRDERN

Informationen zu Fördermöglichkeiten:  
www.lehre-foerdern.at  
T 05522 305 7711  
oder www.bildungszusschuss.at

### Persönliche Beratung

Margreth Amann

05572/3894-475

amann.margreth@vlbg.wifi.at

## Fachausbildung Zusatzprüfung Büro

Vorbereitung auf die außerordentliche Lehrabschlussprüfung

### Inhalt

- Büro, Kommunikation und Organisation
- Geschäftsprozesse (Werbung, Fakturierung)
- 

### Voraussetzungen

- Positiver Lehrabschluss in einem kaufmännisch-administrativen Lehrberuf, wie zum Beispiel Einzelhandelskauffrau/-mann, Industriekauffrau/-mann, Betriebsdienstleiter:in oder Großhandelskauffrau/-mann.
- EDV-Grundkenntnisse

### Ziel

Erfolgreiche Ablegung der Lehrabschlussprüfung im „Lehrberuf Bürokauffrau:mann“.

### Hinweis

Erkundigen Sie sich rechtzeitig (vor Kursanmeldung) bei der Prüfungsstelle, wann die Prüfung stattfindet, wann Anmeldeabschluss ist und ob Sie zugelassen werden.

Ansprechpartnerin:  
Sarah Dajeng  
05522/305-487  
dajeng.sarah@wkv.at

### Trainer:innen

Mag. Nadja Nachbaur  
Dkfm. Martin Krammer

**Trainingseinheiten:** 54

**Beitrag:** € 1.050,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**11.9. - 25.10.2024**

Mi + Fr 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 29663.01

**12.12.2024 - 18.2.2025**

Termine laut Stundenplan  
Kursnummer: 29666.01

**1.4. - 5.6.2025**

Termine laut Stundenplan  
Kursnummer: 29765.01

### LEHRE FÖRDERN

Informationen zu Fördermöglichkeiten:  
www.lehre-foerdern.at  
T 05522 305 7711  
oder www.bildungszusschuss.at

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475  
amann.margreth@vlbg.wifi.at



„Bei uns wird individuelle, persönliche Beratung großgeschrieben. Wir sind Ihnen sehr gerne bei Ihrer Kursauswahl behilflich. Kontaktieren Sie uns.“

## Fachausbildung Einzelhandel

Vorbereitung auf die außerordentliche Lehrabschlussprüfung

### Zielgruppe

Personen, die noch keine kaufmännische Lehre absolviert haben und auf dem zweiten Bildungsweg die Lehrabschlussprüfung im Einzelhandel absolvieren wollen.

### Hinweis

Erkundigen Sie sich rechtzeitig (vor Kursanmeldung) bei der Prüfungsstelle, wann die Prüfung stattfindet, wann Anmeldeabschluss ist und ob Sie zugelassen werden.

Ansprechpartnerin:  
Anna-Lena Dobler  
05522/305-498  
dobler.annalena@wkv.at

### Voraussetzungen

- Vollendetes 18. Lebensjahr zum Zeitpunkt der Lehrabschlussprüfung
- Nachweis einer mindestens 1 1/2-jährigen Berufspraxis im Einzelhandel (Vollzeitbeschäftigung)

### Inhalt

- Geschäftsprozesse
- - Kaufmännisches Rechnen
- - Rabattrechnungen
- - Skontorechnungen
- - Umsatzsteuerberechnungen
- Schriftverkehr
- - Angebot
- - Bestellung
- - Rechnung
- Warenpräsentation

### Trainer

Walter Jenny  
Dkfm. Martin Krammer

**Trainingseinheiten:** 56

**Beitrag:** € 1.090,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

### Vormittagskurs

**16.9. - 16.10.2024**

Termine laut Stundenplan  
Kursnummer: 29621.01

### Abendkurs

**14.10.2024 - 3.2.2025**

Termine laut Stundenplan  
Kursnummer: 29620.01

### Abendkurs

**18.2. - 3.6.2025**

Termine laut Stundenplan  
Kursnummer: 29720.01

### Tageskurs

**26.5. - 26.6.2025**

Termine laut Stundenplan  
Kursnummer: 29721.01

### LEHRE FÖRDERN

Informationen zu Fördermöglichkeiten:  
www.lehre-foerdern.at  
T 05522 305 7711  
oder www.bildungszusschuss.at

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475  
amann.margreth@vlbg.wifi.at

## Mit Erfolg zum Lehrabschluss

Gewinnen Sie Sicherheit und Stärke!

Ihr Lehrabschluss liegt vor Ihnen? Haben Sie Prüfungsangst? Gehen Sie mit gemischten Gefühlen zur Prüfung? Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie mehr an Sicherheit und Überzeugung gewinnen!

### Zielgruppe

Lehrlinge, die bald zur Lehrabschlussprüfung antreten.

### Inhalt

- Reflexion der persönlichen Situation
- Lerntypen und Lernverhalten
- Wie bereite ich mich optimal vor?
- Welcher Lerntyp bin ich?
- Umgang mit Prüfungsangst und Stress
- Prüfungsablauf
- Ein gesunder Geist in einem gesunden Körper

### Trainerin

Mag. Nadja Nachbaur

**Trainingseinheiten:** 4

**Beitrag:** € 130,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**9.5.2025**

Fr 8:00 - 12:00 Uhr  
Kursnummer: 29715.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475  
amann.margreth@vlbg.wifi.at

## Betriebslogistik

Vorbereitungskurs  
Lehrabschlussprüfung

### Zielgruppe

Lehrlinge im 3. Lehrjahr aus dem Bereich Betriebslogistikkaufmann/frau.

### Ziel

Dieser Kurs unterstützt Sie in der Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung Betriebslogistikkaufmann/-frau

### Inhalt

- Schriftliche Vorbereitung
  - Vorbereitung auf den Gegenstand Geschäftsprozesse
- Mündliche Vorbereitung
  - Kaufmännische Grundkompetenzen
  - Fachgespräch
  - Geschäftsprozesse

### Trainer

Dkfm. Martin Krammer

**Trainingseinheiten:** 36

**Beitrag:** € 630,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**24.4. - 25.6.2024**

Termine laut Stundenplan  
18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 22721.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475  
amann.margreth@vlbg.wifi.at

## Einzelhandel

Vorbereitungskurs  
Lehrabschlussprüfung

### Zielgruppe

Lehrlinge im 3. Lehrjahr aus dem Bereich Einzelhandel.

### Voraussetzungen

Schüler:innen der 3. Klasse Berufsschule.

### Ziel

Dieser Kurs unterstützt Sie in der Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung im Einzelhandel.

### Inhalt

- Schriftliche Vorbereitung
  - Vorbereitung auf den Gegenstand Geschäftsprozesse
- Mündliche Vorbereitung
  - Wirtschaftliche Grundlagen
  - Fachgespräch (Verkaufsgespräch, Warenpräsentation)
  - Aktionsplatzierung

### Trainer

Dkfm. Martin Krammer

**Trainingseinheiten:** 24

**Beitrag:** € 420,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**3. - 18.6.2025**

Termine laut Stundenplan  
Kursnummer: 29774.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475  
amann.margreth@vlbg.wifi.at

## Büro-, Großhandels- & Industriekaufleute

Vorbereitungskurs  
Lehrabschlussprüfung

### Zielgruppe

Lehrlinge im 3. Lehrjahr aus den Bereichen Büro, Großhandel und Industrie.

### Inhalt

- Geschäftsprozesse und Informationen zur Lehrabschlussprüfung:
- Wirtschaftskunde mit Schriftverkehr
  - Kaufvertrag
  - Konsumentenschutz
  - Steuerrecht
  - Geschäftsfälle
  - Grundlagen des Rechnungswesens
  - Bezugskalkulation
  - Verkaufskalkulation
  - Kassabuch
  - Rechnungsausstellung

### Trainerin

Beate Bück

**Trainingseinheiten:** 24

**Beitrag:** € 420,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**13.5. - 3.6.2025**

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 29776.01

**19.5. - 4.6.2025**

Mo + Mi 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 29775.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475  
amann.margreth@vlbg.wifi.at

## Verwaltungs- assistenz

Vorbereitungskurs  
Lehrabschlussprüfung

### Zielgruppe

Lehrlinge im 3. Lehrjahr aus dem Bereich Verwaltungsassistent:in.

### Inhalt

- Schriftliche Vorbereitung
  - Vorbereitung auf den Gegenstand Geschäftsprozesse
- Mündliche Vorbereitung
  - Kaufmännische Grundkompetenzen
  - Fachgespräch (Grundlagen der Verwaltung)
  - Geschäftsprozesse

### Trainer

Dkfm. Martin Krammer

**Trainingseinheiten:** 24

**Beitrag:** € 480,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**20.5. - 24.6.2025**

Termine laut Stundenplan  
Kursnummer: 29725.01

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475  
amann.margreth@vlbg.wifi.at

## Wie Lehrlinge professionell am Telefon auftreten

Gewinne Sicherheit und Stärke!

In diesem Telefontraining speziell für Lehrlinge erlangst du durch kurze theoretische Inputs und zahlreiche praktische Übungen mehr Sicherheit beim Telefonieren. Gezielte Tipps helfen, damit du auf deine Gesprächspartner:innen individuell eingehen und optimal reagieren kannst.

### Zielgruppe

Alle Lehrlinge vom 1. bis 4. Lehrjahr.

### Inhalt

- Kommunikation am Telefon
- Imagefunktion Telefon
- Telefonieren will gelernt sein
- Gezieltes Führen eines Telefonats
- Richtig fragen und aktiv zuhören
- Telefonnotizen
- Der Ton macht die Musik - Faktor „Stimme“
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartner:innen
- Beschwerde- und Reklamationsmanagement
- Umgang mit Störungen
- Praktische Beispiele und Umsetzungstipps

### Trainer

Ing. Norbert Dürnberger

**Beitrag:** € 350,-

**Trainingseinheiten:** 8

**Ort:** WIFI Dornbirn

**20.3.2025**

Do 9:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 29707.01

### LEHRE FÖRDERN

Informationen zu Fördermöglichkeiten:  
www.lehre-foerdern.at  
T 05522 305 7711

### Persönliche Beratung

Margreth Amann  
05572/3894-475  
amann.margreth@vlbg.wifi.at

JETZT  
INFORMIEREN!

# DUALE AKADEMIE VORARLBERG

## DAS TRAINEE-PROGRAMM FÜR DIE FACHKRÄFTE DER ZUKUNFT!



**Du bist Maturant:in, Studienabbrecher:in oder möchtest einfach den Beruf wechseln?  
Jetzt mit der Dualen Akademie durchstarten!**

- » Sehr praxisbezogene Ausbildung
- » Verkürzte Ausbildungszeit aufgrund der Matura
- » Betriebliches Traineeprogramm in TOP-Ausbildungsbetrieben
- » Eigene Duale-Akademie-Berufsschulklassen
- » Vermittlung von wichtigen „Zukunftskompetenzen“ (sozial, digital, und international)
- » Nähere Infos zu den Berufsbildern unter [wkv.at/dualeakademie](http://wkv.at/dualeakademie)

[wkv.at/dualeakademie](http://wkv.at/dualeakademie)

